



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příručka pro zájemce o vstup do projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II

(reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)



I. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- 1) Seznámíte se s **Podmínkami pro zájemce o vstup do projektu** Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II na webových stránkách http://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ii, dále s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>) a se zákonem č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.
- 2) Vytipujete si nově přijaté, stávající či potenciální zaměstnance, které potřebuje vyškolit, přeškolit či rekvalifikovat např. v souvislosti se získáním nových zakázek nebo s rozšiřováním výrobních či obchodních aktivit.
- 3) Na základě výše uvedených skutečností identifikujete vzdělávací potřeby vybraných zaměstnanců a **provedete průzkum trhu** poskytovatelů vzdělávání.
- 4) Vyplníte **elektronický formulář žádosti** na webových stránkách <http://povez.uradprace.cz> a doručíte ho nejpozději do 7 kalendářních dnů společně s přílohami žádosti v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky žadatele na příslušnou krajskou pobočku ÚP ČR nebo krajskou pobočku delegované kontaktní pracoviště. V aplikaci POVEZ II můžete odeslat maximálně 5 žádostí v aktuální kolové výzvě v rámci celé České republiky.
- 5) Svůj záměr můžete konzultovat se zaměstnanci příslušného pracoviště ÚP ČR. Pracovníci dle stávajících možností poskytnou poradenství a konzultaci v přiměřeném rozsahu.

II. HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

- 1) Po doručení **kompletní žádosti** včetně všech příloh příslušné pracoviště ÚP ČR žádost posoudí a předloží hodnotící komisi, která ji může schválit, schválit s podmínkou nebo zamítnout. Pokud nebude žádost kompletní a bezchybná do 3 měsíců od podání žádosti, bude zamítnuta. Lhůta pro vyřízení žádosti je 30 kalendářních dnů po předložení kompletní žádosti s tím, že v odůvodněných případech může být lhůta prodloužena o dalších 60 kalendářních dnů.
- 2) Žadatel má právo požádat příslušné pracoviště ÚP ČR o informace týkající se posuzování jeho žádosti, zejména o informace týkající se bodového hodnocení žádosti.



III. VÝBĚR DODAVATELE

- 1) V případě schválení žádosti ÚP ČR žadateli vydá **Vyrozumění**, na základě kterého v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu zaměstnavatel/OSVČ následně provede výběr poskytovatele vzdělávání v souladu s Obecnými pravidly OPZ a se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 2) Dokumenty k výběru dodavatele je nezbytné předložit ÚP ČR v dostatečném předstihu před plánovaným zahájením vzdělávací aktivity, a to v případě zakázky s předpokládanou hodnotou do 2 mil. Kč bez DPH nejméně 10 pracovních dnů před zahájením vzdělávací aktivity, v případě zakázky s předpokládanou hodnotou 2 mil. Kč a více pak minimálně 20 pracovních dnů před předpokládaným zahájením vzdělávací aktivity.

IV. UZAVŘENÍ DOHODY S ÚP ČR

- 1) **Na každou vzdělávací aktivitu je uzavírána samostatná dohoda** (tj. jedna vzdělávací aktivita s jedním závěrečným ověřením znalostí pro určený počet zaměstnanců v určitém rozsahu). Tato dohoda obsahuje práva a povinnosti obou smluvních stran a zaměstnavatel je povinen se s jejím obsahem důkladně seznámit.
- 2) Obsah dohody může být změněn pouze formou písemného číslovaného dodatku k dohodě.
- 3) Vzdělávání, na které lze poskytnout příspěvek, musí být realizováno externím vzdělávacím zařízením nebo interním lektorem.

V. REALIZACE VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

- 1) V rámci uzavřené dohody budou **příspěvky poskytovány maximálně** na dobu 18 měsíců (u odborné jazykové výuky maximálně 6 měsíců), nejdéle však **do 31. srpna 2020**. Vzdělávání musí být zahájeno nejpozději do 6 měsíců od data vydání Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci POVEZ II.
- 2) V případě neukončení vzdělávací aktivity nebo nepodrobení se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu příslušného zaměstnance či potenciálního zaměstnance vyplacen. Příspěvek na mzdové náklady bude vyplacen za dobu skutečné účasti na vzdělávací aktivitě.
- 3) Příspěvek může být vyplacen pouze v případě, že účastník úspěšně absolvoval závěrečné ověření znalostí a dovedností a účastnil se vzdělávání v jeho uznatelném rozsahu (min. 80 % hodin výuky včetně závěrečné zkoušky).



VI. VYÚČTOVÁNÍ

- 1) Příspěvek lze poskytnout na úhradu skutečně vyplacených mzdových nákladů včetně částky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a dále pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávání.
- 2) Příspěvek na mzdové náklady bude poskytován měsíčně zpětně na základě předloženého výkazu Vyúčtování mzdových nákladů a Evidence docházky/výuky.
- 3) Nejpozději ke dni předložení prvního vyúčtování nákladů na ÚP ČR je každý podpořený zaměstnanec či OSVČ povinen vyplnit **vstupní dotazník** (dotazník č. 1) dostupný na Integrovaném portálu MPSV.
- 4) Pro doložení výdajů, které zaměstnavatel vynaložil na vzdělávací aktivity, je určen výkaz **Vyúčtování vzdělávací aktivity**, který se předkládá po ukončení vzdělávací aktivity. Za účelem prokázání uznatelnosti vynaložených nákladů dokládá žadatel společně s výkazem faktury za vzdělávací aktivitu také doklady prokazující jejich uhrazení (obojí může být v kopii).
- 5) Nejpozději do 4 týdnů po ukončení vzdělávací aktivity je každý podpořený zaměstnanec či OSVČ povinen vyplnit **výstupní dotazník** (dotazník č. 2) dostupný na Integrovaném portálu MPSV.

VII. KONTROLA

- 1) Veškerá rozhodnutí, úkony a dokumenty v rámci podpořených žádostí v POVEZ II mohou být předmětem kontroly ze strany poskytovatele podpory, Ministerstva práce a sociálních věcí, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i orgánů Evropské komise (zejména OLAF – Evropský úřad pro boj proti podvodům).
- 2) Žadatelé a příjemci jsou povinni zajistit součinnost všech dalších relevantních subjektů (zejména externích dodavatelů vzdělávací aktivity) pro účely případné kontroly ze strany výše uvedených orgánů.



Postup při poskytování příspěvku v rámci projektu POVEZ II (II. výzva)

