



Úřad práce ČR



Úřední hodiny Úřadu práce ČR

pondělí	8:00–12:00 a 13:00–17:00	
úterý	8:00–11:00	(pouze zaměstnanost a podání žádostí o mimořádnou okamžitou pomoc)
středa	8:00–12:00 a 13:00–17:00	
čtvrtek	8:00–11:00	(pouze zaměstnanost a podání žádostí o mimořádnou okamžitou pomoc)
pátek	8:00–11:00	(pouze pro evidenci nových uchazečů o zaměstnání a podání žádostí o mimořádnou okamžitou pomoc)

Jak podat žádost?

Elektronicky, prostřednictvím Identity občana (např. bankovní identita, Mobilní klíč eGovernmentu), kterou je možno využít i u on-line podání v případě vybraných dávek, přes datovou schránku, e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, poštou (s vlastnoručním podpisem) nebo osobně.

Rozhodli jste se pro osobní podání?

Vyplněné formuláře můžete odevzdat během úředních hodin na podatelně příslušného kontaktního pracoviště. Obrátte se na naše zaměstnance, kteří vám zkontrolují vyplněnou žádost a pokud bude vše v pořádku, zrychleně vás odbaví. Mimo úřední hodiny formuláře vhodte do označených boxů či schránek.

Na co nezapomenout?

Uvedte do žádosti **telefonní a e-mailové spojení**. Zaměstnanci ÚP ČR Vás tak mohou kontaktovat a předejít případným nesrovnalostem.

Potřebujete pomoc?

V případě obecných dotazů, nebo pokud potřebujete pomoc s vyplněním formuláře, se obraťte na **Call centrum ÚP ČR** (800 77 99 00 - bezplatná linka, e-mail: callcentrum@uradprace.cz).

Kde najdete formuláře?

Formuláře, včetně jejich vyplněných vzorů, jsou k dispozici na:
www.mpsv.cz/web/cz/formulare#oblast-davek.



www.uradprace.cz

