**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

***„Komplexní servis a poradenství v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu“***

1. **ZÁKLADNÍ A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE:**

**Předmět veřejné zakázky:** výběr technického dozoru investora (dále jen „TDI“) a koordinátora BOZP.

**Zadavatel:** „Česká republika – Úřad práce České republiky“, Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 2, 128 00 Praha 28

**IČ:** 72496991

**Právní forma zadavatele:** organizační složka státu

**Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:** Ing. Hana Polmová, ředitelka krajské pobočky ÚP ČR v Liberci

**Kontaktní adresa pro doručování pošty:** Úřad práce ČR, kontaktní pracovištěkrajské pobočky v Liberci Semily**,** Bořkovská 572, Semily, PSČ 513 01

Kontaktní osoba zadavatele pro veřejnou zakázku:

 **Jméno a příjmení:** Iva Bucharová

 **E-mail:** iva.bucharova@sm.mpsv.cz

 **Telefon:** 950160443

1. **CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

1. **POPIS PŘEDMĚTU ZAKÁZKY**

Předmětem zakázky je komplexní servis a poradenství v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu a další činnosti v souvislosti s realizací veřejné zakázky dle zákona. Tyto služby budou poskytovány při realizaci zadávacího řízení na výběr TDI a koordinátora BOZP jako jedné firmy nebo jedné osoby.

1. **POPIS A ROZSAH POŽADOVANÝCH SLUŽEB**

Zakázka zajistí Úřadu práce ČR, Kontaktnímu pracovišti krajské pobočky v Liberci – Semily (dále jen „ÚP“) službu externího subjektu, který pro ÚP zajistí komplexní servis a organizační zajištění veřejné zakázky ***„Výběr TDI a koordinátora BOZP“.***

**Komplexní servis a organizační zajištění veřejné zakázky předpokládá:**

* při realizaci zadávacích řízení postupovat ve smyslu registračního listu akce i. č.113 V03200 2703 vydaného MPSV dne 6. 9. 2010 – včetně dodržení souvisejících právních předpisů a programu 113 030 – Rozvoj a obnova materiálně technické základny úřadů práce
* zpracování návrhu textu výzvy resp. zadávací dokumentace vč. návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se zadavatelem
* zpracování návrhu hodnotících kritérií vč. jejich váhy v procentech v souladu s pravidly programu, z nichž bude akce financována
* zpracování definitivního znění výzvy resp. zadávací dokumentace a předložení zadavateli ke schválení
* sestavení formulářů potřebných k prokázání kvalifikace zájemce a k doložení údajů, které jsou předmětem hodnotících kriterií
* rozeslání výzvy vybraným zájemcům/resp. zveřejnění zadávacího řízení v ISVZUS vč. zpracování odpovědí na dotazy a zajištění jejich doručení
* vedení kompletní soupisky veškeré dokumentace týkající se zakázky od počátku výběrového řízení až do vypořádání případných námitek a uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
* organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami a zpracování seznamu doručených nabídek
* příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy komisí
* organizační zajištění zasedání hodnotících komisí, řízení průběhu jejich jednání a zpracovaní záznamů z jejich jednání
* organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek vč. rozboru nabídek z hlediska splnění kvalifikačních kritérií a splnění dalších požadavků zadavatele uvedených ve výzvě
* organizační zajištění průběhu posuzovaní a hodnocení nabídek, zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro hodnotící kritérium a členy hodnotící komise, dále zabezpečení souhrnných tabulek a určení celkového pořadí nabídek
* zpracovaní protokolu o posouzení a hodnocení nabídek a vypracovaní podkladu pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
* zpracovaní podkladu pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům,
* v případě zrušení zadání zajištění oznámení o zrušení zadání zájemcům,
* sumarizace, uspořádaní a předaní veškeré dokumentace zakázky zadavateli
* zhotovitel se rovněž zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména Rozhodnutí zadavatele o námitkách.
1. **DOBA REALIZACE ZAKÁZKY**

Předpokládané období začátku plnění zakázky na služby uvedené v bodu 4 je únor 2013, popř. i budoucí období v závislosti na finančním krytí a zásadě dodržování veškerých postupů.

1. **MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Místem plnění bude: Úřad práce ČR, kontaktní pracoviště krajské pobočky v Liberci Semily, Bořkovská 572, 513 01 Semily.

1. **PŘEDPOKLÁDANÁ CENA**

Nejvýše přípustná nabídková cena za realizaci požadovaných služeb nesmí překročit částku 60.000,- Kč bez DPH.

1. **PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY**

S vybraným uchazečem bude uzavřena písemná mandátní smlouva (dále jen „Smlouva“). Návrh smlouvy bude obsahovat termín zahájení činností uvedených v bodu 4 (např. do 10 dnů po podpisu smlouvy).

 **Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat požadavky zadavatele**

 **uvedené v této výzvě.**

 Platební podmínky se řídí následujícími pravidly:

* Cena plnění bude zadavatelem uhrazena, na základě předloženého daňového dokladu po řádném dokončení a předaní předmětu zakázky.
* Splatnost daňových dokladu nebude kratší než 30 dnů.
* Daňové doklady musí mít náležitosti podle platné legislativy.
* Zálohové daňové doklady nebudou zadavatelem akceptovány.

Platební a obchodní podmínky budou součástí Smlouvy.

1. **POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE UCHAZEČE**

Veškeré doklady požadované k prokázání kvalifikace budou předloženy v prosté kopii. Zadavatel však může před uzavřením Smlouvy požadovat po uchazeči, se kterým má být uzavřena Smlouva, předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a ten je povinen je předložit.

Doklady a prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodného rejstříku nebo obdobné evidence nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

1. **Základní kvalifikační předpoklady** uchazeč doloží:
* předložením "prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů" podepsané oprávněnou osobou - viz příloha č. 1.
1. **Profesní kvalifikační předpoklady** uchazeč doloží:
* předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
* předložením dokladu o oprávnění k podnikání, který odpovídá vymezenému předmětu zakázky.
1. **Technické kvalifikační předpoklady** uchazeč doloží
* předložením seznamu min. 3 významných služeb realizovaných uchazečem v posledních třech letech s obdobným předmětem plnění, tj. kompletní zadavatelské činnosti při administraci veřejných zakázek s minimálním objemem plnění 100 000 Kč bez DPH alespoň za jednu ze 3 významných služeb, které uchazeč dokládá, ostatní 2 dokládané významné služby zadavatel požaduje v hodnotě s minimálním objemem plnění alespoň 20 000 Kč bez DPH za každou významnou službu samostatně. V rámci seznamu uvede uchazeč vždy název zakázky, její finanční objem, rok realizace zadávacího řízení a kontaktní osobu, u níž si může zadavatel ověřit pravdivost uváděných údajů.

**Zadavatel nepožaduje prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů.**

**Lhůta pro prokázání kvalifikace: uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.**

1. **POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesilatele (uchazeče) včetně jeho adresy. Obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně jeho podpisem.

Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**Komplexní servis a poradenství v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu**

**NABÍDKA - NEOTVÍRAT**

Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být vyhotovena v počtu 2 kusů, 1 originál + 1 kopie. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“.

Všechny listy musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

Varianty nabídky jsou nepřípustné.

1. **ZPŮSOB STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

 Cena bude uvedena ve formátu cena bez DPH, samostatně vyjádřené DPH a cena

 včetně DPH v české národní měně.

# HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena.

Hodnocena bude cena bez DPH, jako nejlepší bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnocení nabídek provede zadavatel, popřípadě komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

1. **DALŠÍ PODMÍNKY**
* Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení či nevybrat žádného uchazeče. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
* Uchazeč je vázán svou nabídkou po celou dobu realizace zakázky.
* Uchazeč má povinnost uchovávat po dobu 5 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly investiční akce, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
* Uchazeči nevzniká žadné právo na úhradu nákladů spojených s účastí na veřejné zakázce.

Dále si zadavatel vyhrazuje právo:

* Neuzavřít smlouvu s žádným ze zájemců.
* Měnit nebo doplnit podmínky výzvy v jejím průběhu. Změnu obsahu výzvy zadavatel oznámí všem uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni.
* Odmítnout veškeré předložené nabídky.
* S vybraným zájemcem dále o návrhu smlouvy jednat a upřesnit si její konečnou podobu.
1. **LHŮTA, MÍSTO A FORMA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

|  |  |
| --- | --- |
| Lhůta pro podání nabídky: | 28. 1. 2013 do 13:00 hodin |
| Předpokládané oznámení výsledků výběrového řízení | 31. 1. 2013 |

Nabídku lze doručit poštou nebo osobně na podatelnu Úřadu práce ČR, kontaktní pracoviště krajské pobočky v Liberci Semily, 513 01 Semily **do 28. 1. 2013 do 13:00** hodin. Při podaní nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou ÚP ČR, kontaktním pracovištěm krajské pobočky v Liberci Semily, Bořkovská 572, 513 01 Semily. Nabídka doručená zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebude hodnocena.

**Otevírání obálek proběhne bez přítomnosti uchazečů či jejich zástupců**.

1. **POVINNÉ PŘÍLOHY K NABÍDCE**

Příloha č. 1 - základní kvalifikační předpoklady (čestné prohlášení).

Příloha č. 2 - kopie výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Příloha č. 3 - doklad o oprávnění k podnikání, který odpovídá vymezenému předmětu zakázky.

Příloha č. 4 - seznam min. 3 významných služeb realizovaných uchazečem v posledních třech letech s obdobným předmětem plnění podle požadavků zadavatele, uvedených v bodu 9 c) zadávací dokumentace.

Příloha č. 5 - návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou.

V Semilech dne 9. 1. 2013

 Ing. Hana Polmová

 ředitelka krajské pobočky ÚP ČR v Liberci

**Příloha č. 1**

**Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče (vzor)**

Níže podepsaný/-í/ prohlašuje/-í/, že je uchazečem, který splňuje základní kvalifikační předpoklady ve smyslu § 53 odst. 1 zákona, tj.\ že:

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu 40),

d) vůči jeho~~ž~~ majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) není v likvidaci,

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

|  |  |
| --- | --- |
| Název dodavatele (vč., právní formy) |  |
| Sídlo/ místo podnikání |  |
| IČ |  |
| DIČ |  |

V.................dne....................

 ..........................................................

 Jméno, příjmení a podpis osoby

 oprávněné jednat jménem či za uchazeče