

Informace o výběrovém řízení

Registrační číslo projektu:	113V032009003
Název výběrového řízení:	Organizace veřejných zakázek pro projekty „Rekonstrukce a výstavba budov úřadu práce
Název projektu:	ÚP ČR – přípravné práce pro IOP
Název příjemce:	Česká republika Úřad práce ČR
Sídlo příjemce:	Karlovo náměstí 1/23
Telefon:	+420 950 193 528
Osoba oprávněná jednat jménem příjemce/telefon:	JUDr. Jiří Kubeša
Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce):	služby
Stručný popis předmětu zakázky: max.(max. odstavec)	Administrace veřejných zakázek
Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH:	600 000 Kč
Lhůta pro podání nabídek:	11. 2. 2013
Způsob získání zadávací dokumentace: (Informace o tom, kde je možné získat kompletní zadávací dokumentaci)	<u>www.uradprace.cz</u> <u>www.mpsv.cz/cs/6730</u>
Evidenční číslo veřejné zakázky v informačním systému o veřejných zakázkách:	<i>(pouze pokud je relevantní)</i>

Vyplněný formulář zasílejte elektronicky na adresu kontaktního pracovníka na pobočce CRR, v předmětu e-mailu uveďte registrační číslo projektu. Každé výběrové řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

(zadávací dokumentace)

dle ustanovení § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona podle zásad § 6 zákona.

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**Organizace veřejných zakázek pro projekty
„Rekonstrukce a výstavba budov Úřadu práce ČR“**

(dále jen „zakázka“)

Tato zakázka se zadává v souladu s Registračním listem akce i.č. 113V032009003 ÚP ČR - přípravné práce pro IOP

Veřejný zadavatel

Název: Česká republika - Úřad práce České republiky

Sídlo: Karlovo náměstí 1/23, 128 00 Praha

IČ: 72496991

(dále jen „zadavatel“)

Kontaktní osoba: Mgr. Jan Očenášek

Tel.: +420 950 193 528

e-mail: Jan.Ocenasek@uradprace.cz

Zadavatel tímto oslovuje zájemce (dále také jen „uchazeče“) k podání nabídky a k prokázání kvalifikace k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu (dále také jen „VZMR“).

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh VZMR: veřejná zakázka na služby
Kód CPV: 79100000-5 | Právní služby

Předpokládaná hodnota VZMR: 600.000,- Kč bez DPH

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zabezpečení komplexní přípravy a průběhu (dále také jen „administrace“) celkem max. čtrnácti (14) veřejných zakázek, z toho:

11 veřejných zakázek na stavební práce v rozsahu:

- 9 x podlimitní otevřené řízení,
- 2x nadlimitní otevřené řízení,

3 veřejné zakázky na dodávky v rozsahu:

- 3x nadlimitní otevřené řízení.

Veřejné zakázky budou zadávány v zadávacích řízeních dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“) a v souladu s Metodikou zadávání zakázek integrovaného operačního projektu (IOP).

K administraci jednotlivých veřejných zakázek zadavatel vyzve uchazeče, se kterým bude uzavřena smlouva, písemně na základě svých aktuálních potřeb. Zadavatel není povinen vyzvat k plnění a administraci všech výše definovaných veřejných zakázek, a to s ohledem na schválení jednotlivých akcí IOP, přičemž zadavatel je oprávněn vyžadovat plnění více administrací současně.

2.1. Rozsah požadovaných činností uchazeče (dále také jen „administrátora“):

Administrace bude provedena na základě Mandátní smlouvy, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace v následujícím rozsahu. Kromě úkonů a činností výslovně uvedených v následujícím výčtu podle jednotlivých etap je administrátor povinen zabezpečit zajištění veškerých dalších povinností zadavatele spojených se zadáváním příslušné veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy, případně alespoň zadavatele na jeho povinnosti prokazatelně upozornit, pokud potřebné úkony nebo činnosti nemůže zabezpečit sám administrátor.

I. etapa:

Činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení a jeho zveřejněním:

- stanovení vhodné a efektivní koncepce a způsobu zadání jednotlivých veřejných zakázek; výstupem bude zpracování právní analýzy vymezující možné varianty zadání dané veřejné zakázky, vymezení rizik plynoucích z jednotlivých variant, doporučení nejvhodnější koncepce způsobu zadání dané veřejné zakázky a vymezení jednotlivých fází a podstatných úkonů v rámci doporučené varianty,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek vč. návrhu smlouvy a dílčích hodnotících kritérií, jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování předběžného oznámení a zajištění jeho uveřejnění; zpracování odůvodnění (významné) veřejné zakázky včetně právní podpory a potřebné účasti při jednáních a schvalovacích procesech u zadavatele a zajištění uveřejnění tohoto odůvodnění,
-
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky,
- sestavení, kompletace, kontrola úplnosti a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- vyplnění formuláře Oznámení o zakázce,
- uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie,
- právní podpora při uveřejnění textové části zadávacích podmínek na profilu zadavatele.
-

II. etapa:

Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávací dokumentace uchazečům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace (pokud je to s ohledem na charakter a obsah zadávací dokumentace relevantní),
- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám samostatně, pokud se týkají právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci se zadavatelem, pokud se týkají jiných než právních aspektů zadávacího řízení veřejné zakázky, včetně právní podpory při uveřejnění a distribuci dodatečných informací,
- zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- zajištění prohlídky místa plnění,
- zpracování listiny účastníků prohlídky místa plnění,
- příprava formulářů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace,
- příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,

- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí.

III. etapa:

Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- zajištění jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů včetně případů podávání elektronických nabídek,
- zpracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění jednání komise pro posouzení kvalifikace,
- řízení jednání komise pro posouzení kvalifikace do volby předsedy a místopředsedy komise, řízení komise pro posouzení kvalifikace v průběhu jejich jednotlivých jednání,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- zpracování protokolu o jednání komise pro posouzení kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- zajištění oznámení rozhodnutí o vyloučení uchazečů, kteří byli pro nesplnění kvalifikace z účasti v zadávacím řízení vyloučeni,
- zajištění odeslání oznámení o uvolnění peněžní jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- zajištění jednání hodnotící komise,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých jednání,
- zajištění průběhu posuzování nabídek,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- zpracování protokolu/ů o jednání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- vyřízení event. námitek proti rozhodnutí o vyloučení uchazeče,
- zajištění odeslání oznámení o uvolnění peněžní jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií,
- zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

IV. etapa:

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- vyřízení event. námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným uchazečem, zpracování analýzy návrhu smlouvy, zastupování zadavatele při jednáních o konečné podobě smlouvy,
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie,
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení včetně právní podpory při uveřejnění na profilu zadavatele,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění.
- zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu pro hospodářské soutěže,
- řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže o podaném návrhu.

V. etapa:

Činnosti spojené s kompletací dokumentace o veřejné zakázce a s uveřejňovacími povinnostmi zadavatele:

- kompletace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli,
- právní podpora při plnění uveřejňovací povinnosti zadavatele dle § 147a odst. 1 písm. a) zákona.

2.1. Doba plnění:

Předpokládané zahájení plnění: 2013

Předpokládané ukončení plnění: do 36 měsíců od zahájení plnění předmětu této VZMR

2.2. Místo plnění veřejné zakázky:

Místem realizace bude celé území ČR. Zakázka bude realizována vždy na příslušném pověřeném pracovišti Úřadu práce ČR v místě stavby. Zakázka na dodávky může být realizována na Generálním ředitelství Úřadu práce ČR.

3. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady (viz bod 3.1)
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady (viz bod 3.2)
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz bod 3.3)
- d) splní technické kvalifikační předpoklady (viz bod 3.4)

3.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;
- d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- j) v posledních 3 letech mu nebyla pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu;

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 – vzor). Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek zadavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

3.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

- a) výpisu z Obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů (zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů)

Výše uvedené doklady dle bodu 3.1 a 3.2 lze nahradit kopií výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

3.3. Ekonomická a finanční způsobilost

Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku doloží čestným prohlášením (viz příloha č. 3 – vzor). Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek zadavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

3.4. Splnění technických kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

- a) seznamu alespoň 3 významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu objednatele a kontaktní osoby objednatele, předmětu a doby poskytnutí významné služby. Seznam významných služeb musí mít formu čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. K seznamu musí být přiloženy osvědčení od objednatelů významných služeb. Z osvědčení i seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval min. 3 významné služby spočívající v komplexním zastoupení zadavatele dle § 151 zákona. Zadavatel současně požaduje, aby min. 2 významné služby spočívaly v komplexním zastoupení zadavatele dle § 151 zákona při zadávání nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce a min. 1 významná služba spočívala v komplexním zastoupení zadavatele dle § 151 zákona při zadávání nadlimitní veřejné zakázky na dodávky.

- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Zadavatel požaduje doložení:
- jmenného seznamu nejméně 3 členného týmu včetně podepsaných životopisů těchto členů týmu, ze kterých bude vyplývat délka praxe poradenské činnosti v oblasti veřejných zakázek, přičemž zadavatel požaduje alespoň 2 členů týmu praxi v délce trvání min. 3 roky,
 - kopie vysokoškolského diplomu v oboru právo min. 2 členů týmu,
 - kopie osvědčení o zápisu do seznamu advokátů České advokátní komory alespoň jednoho člena týmu (advokáta, advokátního koncipienta), přičemž tento člen týmu je v daném seznamu zapsán alespoň po dobu nejméně 3 let a má prokazatelnou praxi s právním poradenstvím v oblasti veřejných zakázek po dobu nejméně 3 let.

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů vymezených výše (bod 3.1 – 3.4) postačí předložit v prosté kopii.

Lhůta pro prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

Neprokázání kvalifikace

Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

4. POŽADAVKY NA VARIANTNÍ NABÍDKY

Variantní nabídky zadavatel nepřipouští.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu Mandátní smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen dodržet veškeré závazné podmínky stanovené touto zadávací dokumentací.

6. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE:

6.1. Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s níž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. **1 mil. Kč**. Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii pak uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží nejpozději 2 dny před podpisem smlouvy. Nepředložení pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu ve stanoveném termínu bude považováno za neposkytnutí součinnosti ve smyslu § 82 odst. 4, se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

6.2. Subdodavatelé:

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné subdodavatele.

Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyloučen. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

6.3. Sdružení dodavatelů:

Nabídku může podat sdružení dodavatelů.

V tomto případě bude v nabídce doložena smlouva o sdružení, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky, a dále bude uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

V případě sdružení dodavatelů musí být doložena i pojistná smlouva dle čl. 6. 1., která bude krýt všechna pojistná rizika všech členů sdružení.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Uchazeč ve své nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu za plnění předmětu této VZMR v členění: cena plnění v Kč bez DPH, sazba DPH, výše DPH, cena v Kč vč. DPH a dále v členění dle jednotlivých veřejných zakázek, které bude vybraný uchazeč administrovat (jednotkové ceny). Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč v krycím listu nabídky. Jednotkové ceny uvede uchazeč v příloze č. 4 – Stanovení nabídkové ceny.

7.2. Celková nabídková cena nesmí přesáhnout 950.000,- Kč bez DPH. Tento cenový limit stanoví zadavatel jako závaznou obchodní podmínku.

- 7.3. V celkové nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídková cena a jednotkové ceny budou po celou dobu trvání Mandátní smlouvy závazné a nejvýše přípustné.
- 7.4. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých a bude ji možné překročit pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně sazby DPH.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena** v českých korunách (CZK) bez DPH.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na nabídnuté výše celkové nabídkové ceny. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 9.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Veškeré cizojazyčné doklady a texty musí být opatřeny překladem do českého jazyka (vyjma vysokoškolského diplomu v latinském jazyce).
- 9.2. Nabídka bude vyhotovena v písemné formě v počtu 1 originál + zadavatel doporučuje připojit 2 kopie.
- 9.3. Nabídka musí být vytištěna kvalitním způsobem tak, že bude dobře čitelná a bude provedena v nerozebíratelném provedení.
- 9.4. Zadavatel doporučuje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech .doc, .xls, .pdf, nebo .html. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. Elektronická forma (CD) musí být v originálním vyhotovení nabídky, v kopiích být může.
- 9.5. Zadavatel doporučuje uchazečům použít pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto požadavků pro zpracování nabídky:
- **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 5 – Krycí list nabídky (vzor).
- **Seznam subdodavatelů,** s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona.
- **Návrh mandátní smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž závazně využije přílohu č. 1 – Mandátní smlouva (vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Stanovení nabídkové ceny** – zpracované dle požadavků této zadávací dokumentace k čemuž závazně využije přílohu č. 4 – Stanovení nabídkové ceny.
- **Dokumenty k prokázání kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v bodě 3 této zadávací dokumentace.
- **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- **Prohlášení** uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

9.6. Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. **1 mil. Kč.** Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii pak uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží nejpozději 2 dny před podpisem smlouvy.

- 9.7. Nabídka musí být podána a doručena v uzavřené neprůhledné obálce, nadepsána adresou uchazeče pro případné vrácení nabídky a označena takto:

**Veřejná zakázka
Organizace veřejných zakázek pro projekty
„Rekonstrukce a výstavba budov Úřadu práce ČR“**

NABÍDKA – NEOTVÍRAT

- 9.8. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka činí 60 dnů.

10. MÍSTO A LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDEK

- 10.1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny zadavatele (v pracovní dny od 8.00 do 15.00 hodin) na adresu:

**Úřad práce České republiky
Karlovo nám. č.p. 1
128 00 Praha 2**

- 10.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **11.2. 2012.**

- 10.3. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.

- 10.4. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

11. INFORMACE PRO UCHAZEČE

- 11.1. Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadání.

- 11.2. Žádost se podává zadavateli písemně nebo elektronicky a musí být zadavateli doručena nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 11.3. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadání doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 2 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro obdržení nabídek. Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti poskytne zadavatel všem známým zájemcům a uveřejní je na svých internetových stránkách.

- 11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu podmínek stanovených v zadání i z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadání zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou

zakázku a uveřejní na svých internetových stránkách nejpozději do 2 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro obdržení nabídek.

- 11.5. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy.
- 11.6. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 11.7. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem uchazečům.
- 11.8. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
- 11.9. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
- 11.10. Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.
- 11.11. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

12. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Příloha č. 1 - Návrh mandátní smlouvy
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor)
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 4 - Stanovení nabídkové ceny
- Příloha č. 5 - Krycí list nabídky (vzor)

V Praze dne 25.1.2013



JUDr. Jiří Kubeša
generální ředitel Úřadu práce ČR

