

Mandátní smlouva

za použití § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, obchodního zákoníku, uzavírají níže uvedené smluvní strany:

1. **Mandant:** **Česká republika – Úřad práce České republiky**
Se sídlem: Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 2, 128 00 Praha 28
IČ: 72496991
Jméno oprávněné osoby jednat
jménem zadavatele: Ing. Hana Polmová, ředitelka krajské pobočky Úřadu práce České republiky v Liberci
kontaktní adresa: Dr. Milady Horákové 580/7, 46001 Liberec 1

na straně jedné

a

2. **Mandatář:**
Se sídlem:
Statutární zástupce:
IČ:
DIČ:
Zapsaný v obchodním rejstříku:

na straně druhé

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy, uzavřené na základě výběrového řízení, jsou činnosti mandatáře prováděné jménem a na účet mandanta, které spočívají v poskytování odborných služeb mandantovi při výkonu činnosti manažera projektu „ÚP ČR Liberec – výstavba, nákup, rekonstrukce administrativní budovy, číslo CZ.1.06/3.3.00/04.08405“ (dále i jako „akce“), který je realizován v rámci Integrovaného operačního programu (dále i jako „IOP“) a financován z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu České republiky. Mandatář poskytne služby manažera projektu v intencích této smlouvy a zadávací dokumentace při rekonstrukci budovy průmyslový objekt Liberec IV-Perštýn č.p. 632 postavený na st.p.č. 1457/10 - zastavěná plocha a nádvoří, p.p.č. 1457/7 - ostatní plocha, p.p.č. 1457/8 - ostatní plocha, p.p.č. 1457/9 - ostatní plocha, st.p.č. 1457/10 - zastavěná plocha a nádvoří, p.p.č. 1457/12 - ostatní plocha, p.p.č. 1457/13 - zahrada, p.p.č. 1457/14 - ostatní plocha, p.p.č. 1457/15 - ostatní plocha.
2. Mandatář prohlašuje, že se seznámil s podmínkami a pravidly programu akce obsaženými v: „Příručka pro žadatele a příjemce – Prioritní oblast 3: Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb“ v aktuálním znění (viz na www.mpsv.cz, příp. na www.crr.cz).

3. Mandatář bere na vědomí a souhlasí s tím, že v průběhu realizace akce se požadavky administrátora IOP mohou měnit a doplňovat, je povinen změny sledovat a postupovat podle nich v nejlepším zájmu mandanta. Tím není dotčena povinnost mandanta k předání závazného pokynu mandatáři v případě zjištěných změn ze strany administrátora IOP (tj. zejm. Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky, Centra pro regionální rozvoj České republiky).
4. V průběhu realizace akce se předpokládá průběžná, pravidelná komunikace mandatáře s mandantem; o ujednání postupů dle tohoto ustanovení platí přiměření článků VII. odst. 2. této smlouvy.

II.

Specifikace mandatářových povinností

1. Mandatář je podle této smlouvy zejména povinen:
 - a) při činnosti v rámci projektové přípravy pro územní řízení:
 - i. koordinace činností zpracovatele projektové dokumentace, technického dozoru investora a ostatních subjektů podílejících se na realizaci předmětné akce,
 - ii. zastupování mandanta při procesu vypracování projektové dokumentace pro územní řízení,
 - iii. zastupování mandanta při vydání územního rozhodnutí (nebude-li zástupcem technický dozor investora nebo zpracovatel projektové dokumentace);
 - b) při činnosti v rámci projektové přípravy pro stavební povolení:
 - i. koordinace činností zpracovatele projektové dokumentace, technického dozoru investora a ostatních subjektů podílejících se na realizaci předmětné akce,
 - ii. zastupování mandanta při procesu vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení,
 - iii. zastupování mandanta při vydání stavebního povolení (nebude-li zástupcem technický dozor investora nebo zpracovatel projektové dokumentace);
 - c) při činnosti při vypracování projektové dokumentace pro zadávací řízení dle zákona o veřejných zakázkách (dokumentace pro výběr zhotovitele stavby):
 - i. koordinace činností zpracovatele projektové dokumentace, technického dozoru investora a ostatních subjektů podílejících se na realizaci předmětné akce,
 - ii. zastupování mandanta při vypracování projektové dokumentace pro zadávací řízení dle zákona o veřejných zakázkách (dokumentace pro výběr zhotovitele stavby);
 - d) při činnosti při vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby:
 - i. koordinace činností zpracovatele projektové dokumentace, technického dozoru investora a ostatních subjektů podílejících se na realizaci předmětné akce,
 - ii. zastupování mandanta při vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby;

- e) při činnosti při zpracování monitorovacích zpráv, monitorovacích návštěv i kontrolních dnů na stavbě a zpracování zhodnocení výsledků projektu (v rámci projektové přípravy stavby a v rámci realizace akce):
- i. zpracování monitorovacích zpráv (dále i jako MZ) hlášení o pokroku (dále i jako HoP), žádostí o platbu (dále i jako ŽoP). Zpracování MZ, HoP, ŽoP bude v informačním systému Benefit 7.
 - ii. zpracování kompletních podkladů pro vydání Stanovení výdajů a všech změn Stanovení výdajů (včetně příloh – finanční bilance, harmonogram, vstupní data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., v platném znění atd.) a všech dalších vyžadovaných písemných zpráv, dokumentů a změn pro Centrum regionálního rozvoje České republiky (dále i jako „CRR“), Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky (dále i jako „MPSV ČR“) a další dotčené orgány státní správy a samosprávy,
 - iii. účast při monitorovacích návštěvách o průběhu akce včetně kontrolních dní na stavbě samotné a pořizování fotodokumentace o průběhu stavby, včetně účasti při kontrole na místě
 - iv. spolupráce a zpracování komplexního zhodnocení výsledků celého projektu,
 - v. spolupráce a zpracování materiálů pro audit projektu pro všechny typy kontrol;
- f) při administrativní činnosti spojené s realizací akce v souladu s pravidla programu akce: „Příručka pro žadatele a příjemce – Prioritní oblast 3: Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb“ v aktuálním znění (viz na www.mpsv.cz, příp. na www.crr.cz) (dále i jako „Příručka“):
- i. zpracování MZ, HoP, ŽoP a předložení změn v projektu pro CRR a MPSV ČR, případně další subjekty,
 - ii. hlídání termínů povinností mandanta vyplývajících ze shora citované Příručky,
 - iii. kontrola formální a věcné správnosti účetních dokladů a smluv.
2. Podkladem pro výkon činností mandatáře dle tohoto článku smlouvy bude smlouva s projektantem, architektonická a objemová studie, smlouva s technickým dozorem investora, projektová dokumentace pro územní řízení (DUR), územní rozhodnutí (příp. další podmiňující rozhodnutí), projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP), stavební povolení (příp. další podmiňující rozhodnutí), projektová dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (TDW), smlouva o dílo na zhotovení stavby, projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS), případně další podklady a pokyny mandanta.
3. Veškeré výše uvedené činnosti budou mandatářem realizovány vždy v souladu s příslušnými aktuálně účinnými právními předpisy a technickými normami a pokyny mandanta.
4. Mandant tímto výslovně uvádí, že se nejedná o činnost specifikovanou pro technický dozor investora.

III.

Čestné prohlášení mandatáře

1. Mandatář čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu § 74 odstavec 7 zákona o veřejných zakázkách. Pokud by v průběhu plnění této smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je mandatář povinen je bezodkladně oznámit mandantovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

2. Mandatář současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

IV.

Doba plnění, místo plnění

1. Mandatář se zavazuje plnit povinnosti dle této smlouvy v době od 1. 10. 2013 do 30. 6. 2015.
2. Kde je v této smlouvě sjednána povinnost mandatáře k vypracování písemných zpráv, lhůta k jejich předání mandantovi bude určena závazným pokynem mandanta. V takových případech platí, že nesplnění povinnosti mandatáře k předání bezvadné písemné zprávy v termínu dle pokynu mandanta je považováno za hrubé porušení povinností mandatáře dle této smlouvy.
3. Místem plnění je: krajská pobočka Úřadu práce České republiky v Liberci, Dr. Milady Horákové 580/7, Liberec 1, 460 01.

V.

Odměna mandatáře (celková nabídková cena)

1. Celková odměna mandatáře za plnění dle této smlouvy činí: xxxxxx,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále i jako „DPH“); celkem včetně DPH: xxxxxx,- Kč.
2. Jednotková cena za hodinu práce mandatáře za plnění dle této smlouvy činí: xxxxxx,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále i jako „DPH“); celkem včetně DPH: xxxxxx,- Kč.
3. Celková odměna mandatáře a jednotková cena v sobě zahrnují i vedlejší náklady mandatáře jako jsou kupříkladu cestovné, stravné, náklady na pohonné hmoty, náklady na ubytování, telefonní a jiné obdobné poplatky. Tyto vedlejší náklady mandant nehradí.
4. Náklady na správní poplatky a jiné veřejnosprávní poplatky, jejichž povinnost k zaplacení vyvstane v průběhu plnění dle této smlouvy, hradí mandant a nejsou předmětem odměny mandatáře. Stejně tak tomu je i v případě nákladů na znalecké posudky.
5. Celková odměna včetně jednotkové ceny je po celou dobu plnění z této smlouvy neměnná a nejvýše přípustná. Změna je možná pouze v případě změny sazby DPH.
6. Mandant tímto stanovuje pozastávku ve výši 10% z celkové odměny mandatáře, která bude proplacena až po předání bezvadných zpráv o závěrečném vyhodnocení akce a závěrečné monitorovací zprávě.

VI.

Fakturace a platební podmínky

1. Mandant nevyplácí žádnou zálohu na plnění dle této smlouvy.
2. Mandatář je oprávněn měsíčně ve lhůtě do 14 kalendářních dnů v případě skutečně provedeného plnění dle této smlouvy vystavit účetní (daňový) doklad (dále i jako

„faktura“). Je-li mandatář plátcem DPH, musí faktura obsahovat i výši této daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Celková účtovaná cena nesmí v jednom kalendářním měsíci překročit částku 45.000,- Kč včetně DPH.

3. Faktura musí mít všechny náležitosti dle platné legislativy a její nedílnou součástí musí být přehledný a zřejmý seznam plnění, které mandatář učinil, počet jednotek za jednotlivá plnění a celková cena (tzv. výkaz práce). Nebude-li faktura obsahovat některou z uvedených náležitostí, je mandant oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit mandatáři k provedení opravy. V takovém případě nemá mandatář nárok na sankční plnění z titulu prodlení. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené a bezvadné faktury.
4. Faktura dále musí obsahovat označení projektu (viz ustanovení článku I. odst. 1, věta první této smlouvy) a dále loga uvedená v záhlaví této smlouvy.
5. Splatnost faktur se sjednává v délce minimálně 30 dnů od doručení mandantovi.

VII.

Spolupůsobení mandanta

1. Mandant je povinen bezodkladně sdělit mandatáři všechny relevantní skutečnosti, o kterých se při realizaci akce dozví.
2. Způsob, jakým budou předávány závazné pokyny mandanta, písemnosti a další informace, bude sjednán písemně po uzavření této smlouvy. Stejně tak bude sjednán způsob komunikace mezi mandantem a mandatářem včetně označení odpovědných zástupců.

VIII.

Sankční ustanovení

1. Za hrubé porušení této smlouvy se považuje:
 - a) neodůvodnitelné neplnění povinností mandatáře dle této smlouvy,
 - b) neplnění závazných pokynů mandanta,
 - c) neodůvodnitelné chyby v mandatářem předložených písemných zprávách, kdy chybou se rozumí opomenutí nebo zjevný omyl vzešlý z neznalosti či neodbornosti mandatáře,
 - d) nesplnění úkolu ve stanoveném termínu.
2. V případě, že mandatář hrubým způsobem poruší povinnosti dle této smlouvy, má mandant právo od této smlouvy odstoupit. V takovém případě je mandatář povinen vydat všechny doklady, které převzal od mandanta, a to způsobem a ve lhůtě určené v písemném odstoupení od této smlouvy. Tím není dotčeno právo mandanta na náhradu škody, případně na zaplacení smluvní pokuty dle odstavce 5 tohoto článku smlouvy.
3. Za prodlení mandatáře s plněním se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% z celkové odměny za každý den prodlení.

4. V případě, že ze strany administrátora projektu IOP (MPSV ČR, CRR) budou zjištěny nedostatky v mandantem předaných zprávách, které vyvolají nutnost změny nebo doplnění, sjednává se smluvní pokuta mandatáři ve výši 1.000,- Kč za každé písemné sdělení (písemnou výzvu ke změně nebo doplnění jako celek od konkrétního orgánu). Právo mandanta na uplatnění této smluvní pokuty trvá i po dobu 12 kalendářních měsíců po ukončení platnosti této smlouvy.

IX.

Ostatní ujednání

1. Mandatář je povinen zachovat při plnění smlouvy veškerou péči a odbornost a chránit všestranně zájmy mandanta.
2. Obě smluvní strany jsou vázány oboustrannou mlčenlivostí o všech skutečnostech, které se v průběhu realizace předmětu plnění této smlouvy dozvěděli.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně ve formě dodatků k této smlouvě. Tím není dotčena úprava sjednaná pro způsob vzájemné informovanosti mezi mandantem a mandatářem dle článku VII. odst. 2. této smlouvy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dva stejnopisy.
5. Obě smluvní strany se podle ustanovení § 262 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, obchodního zákoníku, dohodly, že tato smlouva se řídí obchodním zákoníkem.
6. Mandatář je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů.
7. Obě smluvní strany jsou povinny řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce realizované v programu IOP a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
8. Obě smluvní strany jsou povinny nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce realizované v programu IOP za účelem ověřování plnění povinností poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva práce a sociálních věcí, Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí; Evropské komise, Evropského úřadu pro boj proti podvodům, Evropského účetního dvora, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a jsou povinny vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

9. Mandatář je povinen dodržovat podmínky publicity a vizuální identity dané Pravidly pro provádění propagačních a informačních opatření. Uvedený dokument je zveřejněn v aktuálním znění na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.
10. Obě smluvní strany této smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.

X. Zplnomocnění

1. V případě, že v průběhu plnění dle této smlouvy vyvstane nutnost k právně zavazujícímu jednání mandanta (formou písemného i konkludentního právního úkonu), vystaví mandant mandatáři zvláštní písemnou plnou moc ke konkrétnímu (specifikovanému) úkonu.

V Liberci dne:.....

.....
Mandant:

.....
Mandatář:

Ing. Hana Polmová,
ředitelka krajské pobočky
Úřadu práce České republiky v Liberci