



Krajská pobočka v Ostravě
30. dubna 3130/2c | 701 60 Ostrava | IČ: 72 496 991

Úřad práce ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
na veřejnou zakázku malého rozsahu

**ÚP ČR – Karviná – odstranění požárně bezpečnostních závad objektu tř.
Osvobození 60a, zpracování projektové dokumentace, zhotovení
pasportu stavby**

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „VZMR“) je zadána v souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů dále.

Zadavatel:

Česká republika – Úřad práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“)

Se sídlem: Karlovo nám. 1359/1, 128 00 Praha 28

Krajská pobočka v Ostravě, 30. dubna 3130/2c, 701 60 Ostrava

IČ: 72496991

Zastoupen:

Ing. arch. Yvonou Jungovou, ředitelkou ÚP ČR, krajské pobočky v Ostravě

Kontaktní osoby zadavatele:

Ing. Alena Kopřivová

tel.: 950 143 568

e-mail: alena.koprivova@ot.mpsv.cz

Ing. Danuše Kovářová

tel.: 950 143 607

e-mail: danuse.kovarova@ot.mpsv.cz

Bc. Kateřina Burdková

tel.: 950 126 310

e-mail: katerina.burdkova@ka.mpsv.cz (pro prohlídku místa plnění)

1. Specifikace předmětu veřejné zakázky

1.1. Vypracování pasportu stavby

Objekt s 13. NP se nachází v části obce Karviná, č. p. 1388 (obč. vybavenost) na pozemku parcely č. 3258/18 zastavěná plocha a nádvoří, zapsáno v listu vlastnictví č. 4686 pro katastrální území Karviná-město, obec Karviná, vedeného u Katastrálního úřadu pro MS kraj, katastrální pracoviště Karviná.

1.2. Vypracování dokumentace stavby pro potřeby stavebního řízení a v podrobnostech realizační dokumentace včetně výkazu výměr v ocenění dle platného sazebníku. Výkaz výměr nesmí obsahovat komplety, agregace a obdobné kumulované položky, pokud tyto kumulované položky nebudou v příloze popsány a ohodnoceny dle jednotlivých komponentů, ze kterých jsou složeny.

Stavební úpravy vycházejí z upravené dispozice, která je v podkladech a z uplatnění minimálně těchto protipožárních opatření:

- a) Vybourání a likvidace 12 ks plastových dveří a náhrada nových dřevěných protipožárních EI 30 se samozavírači a panikovým kováním
- b) Doplnit stávající zateplení v tl. 50mm formou opravy a to minerální vatou v tloušťce 100mm jako součást KZS v ploše 3583m². Upozorňuje se, že se musí kolem oken odbourat stávající zateplení a nahradit je novým z minerální vaty tl. 20 mm. Okna představují plochu 1070 m²,
Ostění 1779 m, parapety 416 m. U stavby je zapotřebí provést lešení do 13. NP. Stavba má hlavní rozměry 31,4x18x39 m.
- c) U stavby se bude muset odstranit zdivo ve 2. NP, 5. NP a 6. NP – celkem 5m³ a dostavět zděné příčky YTONG 125 v ploše 4 m².
- d) Stávající výtah pro 13 osob se musí rekonstruovat na evakuační se samostatným zdrojem. Předpokládá se 2,5 mil. Kč + stavební úpravy v hodnotě 200 tis. Kč (samostatný přívod, měření, větrání).
- e) Provést rekonstrukci elektroinstalace v chodbě CHUC typ A včetně nouzového osvětlení. Předpokládá se výměna světel a zasekání vedení pod omítku.
- f) Zřízení 2 čekáren v jednotlivých podlažích 2. NP – 13. NP – tzn. vybourat zděné stěny tl. 300 mm, celkem 4m²x 11= 44 m². Doplnit protipožární dveře EI 30 se samozavírači a s panikovým kováním – 11 ks
- g) Změna užívání
V r. 1995 byla stavba uvedena do provozu jako občanská stavba s řadou administrativních místností, s dvěma únikovými cestami typu A, B, kde kapacita byla sjednána na 496 m s max. kapacitou 630 osob (jedná se o zaměstnance vč. návštěv). Od té doby zde došlo k postupným záměnám administrativy na činnosti zdravotní služby.

Součástí projektu je zapotřebí sjednotit různorodost využití jednotlivých místností na původní administrativní činnost.

Podle současné legislativy (zpráva HZS MS kraje z 30. 5. 2013) byla kapacita únikových cest snížena na 420 osob, což by mohlo postačovat k uvažovanému provozu.

Ve všech podlažích bude provoz splňovat požární podmínky prezentované požární zprávou a hygienické podmínky kladené na administrativní budovy.

1.3. Projektová dokumentace musí zahrnovat stavebně technické úpravy objektu, které umožní zvýšit personální kapacitu objektu a rovněž musí respektovat požadavek zadavatele na vytvoření ve stavbě těchto pracovišť:

	Počet zam.	Počet ved.	Odd.
1. NP	17	1	Státní sociální podpora
2. NP	12	1	Zprostředkování a PvN
3. NP	12	1	Zprostředkování a PvN
4. NP	18	1	Právní; Zprostředování a PvN, Sekretariát
5. NP	12	3	Ředitel, sekretariát, podatelna, ekonomické, zprostředkování a PvN
6. NP	13	1	Poradenství, IPS
7. NP	16	1	Trh práce, projektoví zaměstnanci
8. NP	13	1	Hmotná nouze, zasedací místnost
9. NP	14		Hmotná nouze, sklad
10. NP			Spisovny
11. NP	11	1	Referát DOZP, zasedací místnost, spisovny
12. NP	5		Informatika, spisovny
13. NP			Pronájem (BONA FIDES)

1.4. Projektová dokumentace musí respektovat účelnost, hospodárnost budoucích provozních nákladů a kritéria a parametry obsažené v Dokumentaci programu reprodukce majetku 013 030.

Součástí zakázky je zajištění podkladů, které jsou nezbytné k vypracování projektu, dále jeho vypracování vč. zajištění všech dokladů potřebných ke stavebnímu řízení a předání stavebního povolení s nabytím právní moci.

1. Rozsah prací

2.1. Vypracování základní výkresové dokumentace objektu – stavební pasport budovy

2.2. Vypracování projektové dokumentace pro stavební řízení (DSP)

Projektová dokumentace pro stavební povolení bude vypracována v rozsahu příslušné přílohy k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a příslušné přílohy SAZEBNÍKU pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA.

Projektová dokumentace pro stavební řízení bude zhotovitelem předána objednateli v 6 grafických (tištěných) vyhotoveních a v jednom digitálním vyhotovení (výkresy budou zpracovány ve formátu *.pdf., texty budou ve formátu *.doc(x) nebo *.xls a *.pdf) včetně podrobného položkového rozpočtu a výkazu výměr.

Projektová dokumentace musí splňovat a zahrnovat požadavky a opatření z kontrol provedených Hasičským záchranným sborem MS kraje a Oblastním inspektorátem práce pro MS a Olomoucký kraj .

2.3. Vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS)

Projektová dokumentace bude vypracována v podrobnosti projektové dokumentace pro provádění stavby v rozsahu příslušné přílohy k vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a příslušné přílohy SAZEBNÍKU pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA.

Dokumentace pro provádění stavby bude zhotovitelem předána objednateli v 8 grafických (tištěných) vyhotoveních a v jednom digitálním vyhotovení (výkresy budou zpracovány ve formátu *.pdf., texty budou ve formátu *.doc(x) nebo *.xls a *.pdf).

Součástí projektové dokumentace bude:

- Položkový výkaz výměr (podrobné položky včetně technické specifikace - bez kumulovaných položek)
- Položkový rozpočet na úrovni dokumentace pro provádění stavby dle příslušné přílohy k vyhlášce č. 499/2006 Sb., a příslušné přílohy SAZEBNÍKU pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA.

2.4. Inženýrská činnost – jedná se o zajištění dokladové části projektu, což představují majetkoprávní podklady, stanoviska orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, případně nezbytná podpůrná povolení (silniční, vodoprávní) a podklady, jimiž se prokazuje způsobilost zpracovatele projektu a zmocnění pro vyřízení potřebných stanovisek a povolení. Zpracovatel projektu zajistí vydání těchto dokumentů a po jejich nabytí právní moci je předá zadavateli.

2.5. Zpracování plánu BOZP

Jako součást projektu bude zpracován plán BOZP.

2.6. **Výkon autorského dozoru** bude proveden v rozsahu odpovídající přílohy SAZEBNÍKU pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA.

2.7. **Klasifikace chráněných únikových cest** bude provedena projektantem s příslušnou autorizací v oblasti požární bezpečnosti stavby a výsledný stav vyhodnocen s přihlédnutím k uvažovanému navýšení kapacity osob v objektu v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících předpisů, upravujících povinnosti v oblasti požární ochrany. Předpokládá se, že uvedená opatření budou zakotvena v rámci projektu v konečné zprávě požární ochrany odsouhlasené HZS.

3. Podklady pro zpracování nabídky

- 3.1. Zápis o kontrole dodržování povinností stanovenými předpisy o požární ochraně (HZS MS kraje)
- 3.2. Protokol o výsledku kontroly - inspekce práce (OIP pro MS a Olomoucký kraj)
- 3.3. Stavební výkresy a ostatní dostupné dokumenty
- 3.4. Kopie parametrů pro pořízení a technické zhodnocení budov a staveb Dokumentace programu 013 030

Podklady pro zpracování nabídky jsou k dispozici u kontaktní osoby Bc. Burdkové - ÚP ČR, kontaktní pracoviště Karviná, tel. 950 126 310, e-mail: katerina.burdkova@ka.mpsv.cz

Zadavatel se zavazuje, že poskytne uchazeči na jeho žádost další doplňující údaje, související podklady, pokud je zadavatel vlastní.

4. Doba plnění veřejné zakázky

- 4.1. Zahájení prací: dnem podpisu smlouvy s vybraným uchazečem (předpoklad srpen 2014)
- 4.2. Pasport stavby: do 3 týdnů po podpisu smlouvy
- 4.3. Projektová dokumentace pro stavební povolení: do 11 týdnů po popisu smlouvy
- 4.4. Prováděcí projektová dokumentace: do 15 týdnů po podpisu smlouvy

4.5. Inženýrská činnost: do 14 týdnů po podpisu smlouvy

4.6. Autorský dozor: v průběhu realizace stavby

5. Základní kvalifikační předpoklady

5.1 Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ čestným prohlášením, jehož vzor je přílohou kvalifikační dokumentace. č. 2

6. Profesionální kvalifikační předpoklady

6.1. Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží :

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – provádění staveb, jejich změn a odstraňování

d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné nezbytná podle zvláštních právních předpisů:

I. osvědčení v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, který bude zajišťovat odborné vedení stavby v souladu s § 153 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a

II. oprávnění dle zákona č. 406/2000 Sb.

e) doklad o příslušné autorizaci pro specializaci požární bezpečnosti staveb dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

7. Technické kvalifikační předpoklady

splňuje uchazeč, který se prokáže:

- seznamem minimálně 2 akcí stejného nebo obdobného charakteru, realizovaných v posledních 5 letech

8. Zpracování a obsah nabídek

- 8.1. Součástí nabídky bude návrh smlouvy v českém jazyce, bude podepsaný právně závazným způsobem
- 8.2. Nabídka bude podána v písemné formě, v českém jazyce, ve dvou výtiscích: originál + kopie

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list uchazeče s uvedením:
 - názvu zakázky: „ÚP ČR – Karviná – odstranění požárně bezpečnostních závad objektu tř. Osvobození 60a, zpracování projektové dokumentace, zhotovení pasportu stavby“
 - identifikačních údajů uchazeče
 - celkové výše nabídkové ceny
 - data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče
- Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou, zpracován v souladu s výzvou k podání nabídek
- Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením čestného prohlášení
- Podklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů (seznam akcí)
- Prohlášení uchazeče, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, o tom, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé

9. Cena zakázky a platební podmínky

9.1. Celková nabídková cena bude stanovena uchazečem jako souhrn cen v Kč za jednotlivé etapy prací :

- 1) zpracování pasportu budovy
- 2) vypracování dokumentace pro stavební řízení(DSP)
- 3) zpracování dokumentace pro provádění stavby včetně nženýrské činnosti (zajištění platného stavebního povolení)
- 4) předání kompletní projektové dokumentace a pravomocného stavebního povolení

Uchazeč uvede ceny za jednotlivé etapy prací a cenu za dílo celkem: bez DPH, DPH a cenu celkem s DPH.

9.2. Podkladem pro úhradu budou dílčí faktury, obsahující veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.

9.4. Splatnost faktur bude 21 kalendářních dnů od data jejich prokazatelného doručení zadavateli.

9.5. Nedílnou součástí každé faktury bude zjišťovací protokol.

9.6. Poskytování záloh na práce a dodávky, případně provádění zádržného přes termín ukončení financování akce je nepřípustné.

Fakturační adresa zadavatele:

ÚP ČR, krajská pobočka v Ostravě
30. dubna 3130/2c
701 60 Ostrava

10. Kritéria hodnocení nabídky

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH.**

11. Lhůta a místo pro podání nabídky

- Lhůta pro podání nabídky končí dne: **16. 7. 2014, v 10.00 hod.**
- Nabídky budou přijímány v zalepených obálcích, zřetelně označeny :
 - názvem veřejné zakázky: „: **ÚP ČR – Karviná – odstranění požárně bezpečnostních závad objektu tř. Osvobození 60a“**, zpracování projektové dokumentace, zhotovení pasportu stavby
 - adresou uchazeče
 - nápisem „**NEOTEVÍRAT**“
- Nabídky lze podat osobně na podatelně ÚP ČR, krajské pobočky v Ostravě, v 1. poschodí, kancelář č. 104 nebo zaslat držitelem poštovní licence na adresu zadavatele:

ÚP ČR, krajská pobočka v Ostravě
30. dubna 3130/2c
701 60 Ostrava

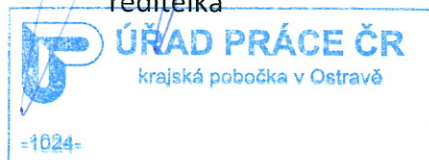
- Nabídky doručené po uplynutí lhůty zadavatel neotevívá a nebudou hodnoceny. Podané nabídky se nevrací a zadavatel je ponechává přiložené k dokumentaci veřejné zakázky.

12. Ostatní ujednání

- Uchazeč předává svou nabídku bezplatně, zadavatel nabídky ani jejich části nevrací, ponechává si je jako doklad o průběhu výběrového řízení.
- Zadavatel má právo ověřovat a upřesňovat údaje uvedené v nabídce a jednat s uchazečem o možnosti doplnění informací potřebných k určení výhodnosti nabídky.
- Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez zbytečných odkladů po skončení lhůty k podání nabídek. Jelikož se jedná o VZMR, na kterou se nevztahují postupy určené zákonem o veřejných zakázkách, neumožňuje zadavatel přítomnost zástupců uchazečů o zakázku na aktu otevírání obálek.
- Informace ohledně předmětu zakázky podají kontaktní osoby zadavatele. Prohlídku místa plnění je nutno předem telefonicky dohodnout s kontaktní osobou zadavatele: Bc. Kateřina Burdková, tel.: 950 126 310, e-mail: katerina.burdkova@ka.mpsv.cz
- Zadavatel si vyhrazuje právo upravit znění návrhu smlouvy s vybraným uchazečem.

V Ostravě dne 30. 6. 2014

Ing. arch. Yvona Jungová
ředitelka



Přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 – Prohlášení uchazeče o úplnosti a pravdivosti nabídky
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o nepodílení se na přípravě předmětu VZ