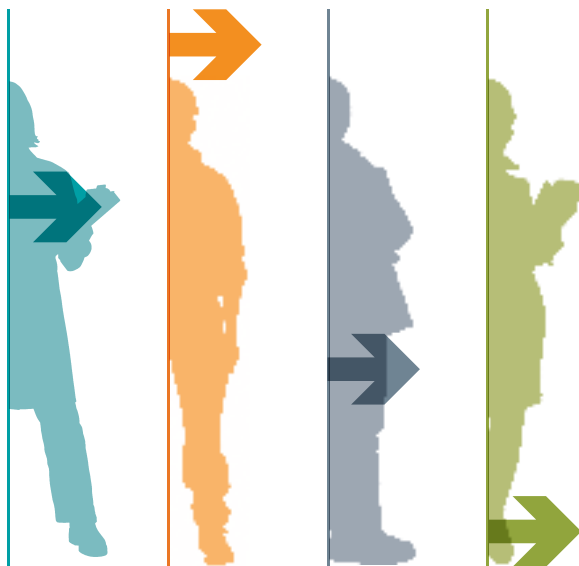




Evropská
komise



PŘIPRAVENI NA STĚHOVÁNÍ?

Všechno, co potřebujete vědět
o životě a práci v zahraničí –
a ještě mnohem více



Sociální Evropa

Evropská komise ani žádná osoba, která jedná jejím jménem, nenesou odpovědnost za využití informací obsažených v této publikaci.

Fotografie na obálce: © Evropská unie

*Europe Direct je služba, která vám pomůže odpovědět
na otázky týkající se Evropské unie.*

Bezplatná telefonní linka (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(* Informace jsou poskytovány zdarma, stejně jako většina telefonních hovorů (někteří operátoři, telefonní automaty nebo hotely však mohou telefonické spojení zpoplatnit).

Mnoho doplňujících informací o Evropské unii je k dispozici na internetu. Můžete se s nimi seznámit na portálu Europa (<http://europa.eu>).

Katalogové údaje jsou uvedeny na konci této publikace.

Lucemburk: Úřad pro publikace Evropské unie, 2014

ISBN 978-92-79-26924-0 (print)

ISBN 978-92-79-31303-5 (PDF)

ISBN 978-92-79-31357-8 (EPUB)

doi:10.2767/84047 (print)

doi:10.2767/58654 (PDF)

doi:10.2767/69566 (EPUB)

© Evropská unie, 2014

Reprodukce povolena pod podmínkou uvedení zdroje.

Printed in Luxembourg

VYTIŠTĚNO NA PAPIŘE BĚLENÉM ZCELA BEZ POUŽITÍ CHLORU (TCF)

PŘIPRAVENI NA STĚHOVÁNÍ?

Všechno, co potřebujete vědět o životě a práci
v zahraničí – a ještě mnohem více

Evropská komise

Generální ředitelství pro zaměstnanost, sociální věci a sociální začleňování

Útvar C.3.

Rukopis dokončen v květnu 2013

Obsah

1. Úvod		4	
2. Proč pracovat v zahraničí?		7	
3. Pracujeme v zahraničí v Evropě		8	
4. „Lajkovat“, sdílet, „tweetovat“... jak při hledání své dokonalé práce využívat sociální média		13	
5. Připravte se na život v zahraničí: tipy přináší Edoardo Clementi, manažer konzultant, Ernst & Young Business School		16	
6. Kompetenční pohovory		18	
7. Jak se ucházet o pracovní místo v jednotlivých zemích: nejlepší tipy a rady místních k hledání práce (a k pracovním pohovorům) v zahraničí		19	
1. Belgique/België/Belgien (Belgie)	28	18. Luxembourg (Lucembursko)	103
2. България (Bulharsko)	33	19. Magyarország (Maďarsko)	108
3. Česká republika	38	20. Malta (Malta)	112
4. Danmark (Dánsko)	43	21. Nederland (Nizozemsko)	117
5. Deutschland (Německo)	48	22. Norge (Norsko)	122
6. Eesti (Estonsko)	53	23. Österreich (Rakousko)	127
7. Éire/Ireland (Irsko)	57	24. Polska (Polsko)	132
8. Ελλάδα (Řecko)	61	25. Portugal (Portugalsko)	137
9. España (Španělsko)	65	26. România (Rumunsko)	142
10. France (Francie)	70	27. Schweiz/Suisse/Svizzera/ Svizra (Švýcarsko)	147
11. Hrvatska (Chorvatsko)	74	28. Slovenija (Slovinsko)	152
12. Italia (Itálie)	78	29. Slovensko (Slovensko)	157
13. Ísland (Island)	82	30. Suomi/Finland (Finsko)	161
14. Κύπρος (Kýpr)	87	31. Sverige (Švédsko)	166
15. Latvija (Lotyšsko)	91	32. United Kingdom (Spojené království)	170
16. Liechtenstein (Lichtenštejnsko)	95		
17. Lietuva (Litva)	99		

ÚVOD

- Zamlouvala by se vám změna prostředí?
- Chcete rozvíjet své profesní a osobní dovednosti?
- Domníváte se, že je těžké získat práci v místě bydliště?
- Máte zájem objevovat jiné země a kultury?
- Mohly by mít vaše dovednosti větší cenu pro zaměstnavatele v jiné evropské zemi?
- Jste připraveni na novou výzvu ve svém životě?

Pokud jste na kteroukoli z výše uvedených otázek odpověděli kladně, mohla by tato příručka být právě tím, co potřebujete. Je určena pro každého, kdo přemýšlí o tom, že by se přestěhoval za prací do zahraničí – nebo že by každý den dojížděl za prací do sousední země jako přeshraniční pracovník. Obsahuje tipy pro hledání práce a podání žádosti o zaměstnání v jednotlivých členských státech Evropské unie, na Islandu, v Lichtenštejnsku, Norsku a Švýcarsku. Všechny tyto země mají dohodu, podle níž mohou jejich občané cestovat za prací do kterékoli z ostatních zemí.

Tuto příručku vypracovala EURES, evropská síť pracovních příležitostí, která byla zřízena v roce 1993 s cílem podpořit a uvést do praxe zásadu Evropské unie týkající se volného pohybu pracovníků⁽¹⁾. Poradci EURES z každé země v síti sdílejí své odborné znalosti místního prostředí, aby uchazečům o zaměstnání pomohli hledat práci v jiné zemi, podat žádost o zaměstnání, uspět při pohovorech, připravit dokumenty pro život a práci v zahraničí a zvyknout si na nové prostředí.

V poradenství sítě EURES se odráží více než 20leté zkušenosti nabyté od té doby, co se začala snažit hledat evropským uchazečům o zaměstnání odpovídající volná pracovní místa a nabízet odborné, individuální informace a poučení pro uchazeče o zaměstnání, osoby měnící zaměstnání a zaměstnavatele ve všech stádiích procesu nábory.

Ačkoli je tato příručka určena pro uchazeče o zaměstnání, měla by být užitečná i pro zaměstnavatele, aby se dozvěděli o trochu více o kulturním zázemí svých uchazečů.

Stále více lidí si uvědomuje výhody získání odborných zkušeností v jiné evropské zemi. Práce v zahraničí může přispět k růstu úrovně vašich dovedností a může zvýšit vaše šance nalézt si lepší práci ve vlastní zemi. A díky zásadě Evropské unie týkající se volného pohybu pracovníků jsou příležitosti pro motivované a mobilní uchazeče o zaměstnání lepší než kdy předtím.

(1) Někteří evropští občané mohou mít v závislosti na tom, kdy jejich země vstoupila do EU, po určité období omezený přístup na evropský trh práce. Síť EURES vám může říci, do kterých zemí se můžete stěhovat bez omezení a v kterých potřebujete pracovní povolení.



„Organizace Men for Trees® se specializuje na lesnictví a související obory. Společně s partnerskými organizacemi na Kypru a v Rumunsku jsou našimi hlavními trhy Německo, Rakousko a Švédsko. Po zveřejnění oznámení s pracovní nabídkou v síti EURES a obdržení příslušných životopisů nám síť EURES pomohla přijmout zhruba 25 rumunských pracovníků se znalostí němčiny – byla to velká pomoc pro náš sektor v Rakousku. Výsledky sítě EURES a naše plodná spolupráce nás mimořádně těší.“

Men for Trees, Rakousko

JAK POUŽÍVAT TUTO KNÍŽKU

Úvodní oddíly této příručky mají uchazeče o zaměstnání přimět k zamyšlení nad realitou stěhování za prací do zahraničí, poskytnout všeobecné rady týkající se podání žádosti o zaměstnání a přípravy na pohovory a informovat o síti EURES a o tom, jak může pomoci při vašem hledání.

Text příručky je prokládán celou řadou svědectví zaměstnavatelů, zaměstnanců a poradců sítě EURES o službách, které EURES může poskytovat, a o poskytování poradenství v oblasti práce v zahraničí. Kromě toho rozhovor s konzultantem a školitelem v oblasti mezikulturních otázek nabídne jeho pohled na výzvy a výhody zkušeností s prací v zahraničí. V kapitole o sociálních médiích naleznete rady o tom, jak v nejlepší možné míře využívat při svém hledání práce internet.

Velkou část příručky zabírají oddíly o jednotlivých 32 evropských zemích, které jsou členy sítě EURES, věnované jejich trhu práce a pracovnímu prostředí.

Stručný přehled o každé zemi poskytuje podrobnosti o dovednostech a profesích, které jsou na místním trhu práce žádané nejvíce (v době vzniku této příručky). Následují praktické rady k hledání práce, oslovení zaměstnavatelů, přípravě na pohovory a co nejlepší vlastní prezentaci.

Nic nepředčí rady místního odborníka: věděli jste, že norská firemní kultura je poněkud neformálná? Že v Nizozemsku je přijatelný pouze pevný stisk ruky? Nebo že v některých zemích byste měli být připraveni uvést své platové požadavky, ale v jiných byste se zmínky o penězích měli raději vyvarovat, dokud vám práce nebude nabídnuta? To jsou některá z základních témat, jimiž se zabývají oddíly o jednotlivých zemích.



ZJISTĚTE SI VÍCE

Samozřejmě že mnoho témat není v této příručce obsaženo, proto určitě navštivte evropský portál pracovní mobility EURES, kde se dozvíte více. Na tomto portálu naleznete výběr odkazů na jiné internetové stránky zajímavé pro uchazeče o zaměstnání a zaměstnavatele, dozvíte se o náborových akcích, můžete zveřejnit svůj životopis, zobrazíte si současné nabídky zaměstnání – a mnohem více. Podrobnosti o tom, co portál nabízí, lze nalézt na straně 9 této příručky. Můžete se též obrátit na jednoho z více než 900 poradců sítě EURES – nebo na jiné partnery sítě uvedené na internetu – a ti vám individuálním způsobem pomohou s jakýmkoli otázkami.

Chcete se spojit s jinými uchazeči o zaměstnání a uživateli sítě EURES a podělit se s nimi o své zkušenosti a nápady? V takovém případě je nejlepším místem, kde začít, stránka EURES na síti Facebook. Navíc, pokud máte nějaké nápady, které by podle vás pomohly udržet informace v této příručce aktuální pro budoucí vydání, byli bychom velmi rádi, kdybyste nás kontaktovali. Stačí použít kontaktní formulář na portálu EURES, přes který nám pošlete svou zpětnou vazbu.

A konečně, tato příručka by nemohla vzniknout bez tvrdé práce a odborných znalostí jednotlivých poradců a koordinátorů sítě EURES, jimž děkujeme za komplexní, aktuální informace o tom, co to skutečně znamená žít a pracovat v jejich zemi. Jsme přesvědčeni, že tuto příručku shledáte užitečnou, až budete přemýšlet o stěhování za prací do zahraničí – a přejeme vám na vaší cestě mnoho úspěchů.

„Obrátit se na síť EURES bylo tím nejlepším, co jsem pro svou kariéru mohla udělat. Loni jsem poslala dopis svému místnímu poradci sítě EURES s vysvětlením, že chci jít na stáž do nějaké vinařské firmy v Itálii. O tři měsíce později mi italská část sítě EURES našla místo i s úhradou nákladů na ubytování a celý pobyt. Podpora trvala po celou dobu stáže. Po mém příjezdu do země mi síť EURES pomohla s veškerým nezbytným papírováním.“

Dalma, uchazečka o zaměstnání z Maďarska



PROČ PRACOVAT V ZAHRANIČÍ?

Existuje celá řada oprávněných důvodů, proč uvažovat o stěhování za prací do zahraničí. Zde je jen několik z nich.



Získáte profesní zkušenosti a vylepšíte si svůj životopis.



Zlepšíte své osobní dovednosti, jako je iniciativa, odhodlání a flexibilita.



Zvýšíte si sebevědomí.

Využijete odborné školení nebo stáž.



Zkusíte něco nového a zažijete dobrodružství.



Vylepšíte si svůj výdělečný potenciál.



Poznáte novou kulturu a zlepšíte své jazykové dovednosti.

Najdete více volných míst ve svém vybraném oboru.



Vyzkoušíte si jiný – a možná i lepší – životní styl.

Odpočinete si od své obvyklé práce a budete dělat něco jiného.



PRACUJEME V ZAHRANIČÍ V EVROPĚ

EVROPA PODPORUJE MOBILNÍ PRACOVNÍKY

Pracovní mobilita je důležitá, protože pomáhá vyvažovat trh práce. Například oblasti s vysokým růstem mohou bojovat s neobsazenými místy, zatímco v jiných regionech může být trvale vysoká nezaměstnanost. Tuto nerovnováhu mohou pomoci napravit Evropané, kteří jsou dychtívi a ochotni přestěhovat se za prací do zahraničí a žít tam – nebo dokonce dojíždět do práce přes hranice – a kteří při tom mohou zužitkovat všechny výhody, které jim může přinést to, že se stanou součástí jiné kultury.

Díky zásadě Evropské unie týkající se volného pohybu pracovníků můžete získat práci nebo žít či studovat v kterékoli zemi Evropské unie, na Islandu, v Lichtenštejnsku, v Norsku nebo ve Švýcarsku ⁽²⁾.

VÝZVY A PŘÍLEŽITOSTI PRO PRACOVNÍKY

Pracovníci a uchazeči o zaměstnání jsou stavěni před stále větší výzvy. Trh práce se mění rychleji než kdy předtím a přizpůsobuje se požadavkům celosvětové hospodářské soutěže. Zaměstnavatelé od svých zaměstnanců očekávají větší flexibilitu, nabízejí však menší jistotu. Jen málo lidí má dnes jednu práci na celý život. Celoživotní učení se stalo naprosto nezbytnou věcí k tomu, aby člověk držel krok s novými technologiemi a poptávkou po nových dovednostech.

Toto nové pracovní prostředí může také představovat úžasnou příležitost. Lidé si mohou svobodněji než kdy předtím vyzkoušet celou řadu rolí, odvětví a míst. S flexibilitou a otevřenou myslí mohou zaměstnavatelé i zaměstnanci mít prospěch z mnohem snadnějšího nalezení práce a podnikání v Evropě.

Díky zkušenostem s prací v zahraničí, krátkodobou či dlouhodobou, si můžete osvojit a zlepšit své dovednosti, rozšířit si obzory a spolupracovat s lidmi z různých kultur. Mnoho lidí zjišťuje, že kromě obohacení osobních zkušeností jim práce v zahraničí také umožňuje nalézt si lepší práci, když a pokud se rozhodnou vrátit se domů. Avšak jít pracovat do zahraničí není rozhodnutí, které by člověk měl udělat přes noc. Vyžaduje to pečlivé zvážení a promyšlení. Zásadní je být dobře připraven.

⁽²⁾ Někteří evropská občané mohou mít v závislosti na tom, kdy jejich země vstoupila do EU, po určité období omezený přístup na evropský trh práce. Síť EURES vám může říci, do kterých zemí se můžete stěhovat bez omezení a v kterých potřebujete pracovní povolení.



BUĎTE PŘIPRAVENI: VYUŽIJTE EURES!

S tou pravou pomocí a podporou mohou uchazeči o zaměstnání nalézt pracovní příležitosti mimo své bezprostřední okolí.

EURES, evropská síť pracovních příležitostí, poskytuje služby v oblasti hledání vyhovujících pracovních míst a náboru všem zemím Evropského hospodářského prostoru (EHP) ⁽³⁾ a Švýcarsku. Pomáhá uchazečům o zaměstnání a osobám měnícím zaměstnání dostat se tam, kde jsou pracovní místa, a pro zaměstnavatele otevírá širší nabídku uchazečů s dovednostmi, které potřebují pro rozvoj svých podniků. Všechny služby sítě EURES pro uchazeče o zaměstnání a pracovníky jsou poskytovány bezplatně.

EURES má síť partnerů, včetně veřejných služeb zaměstnanosti, a tato síť je rozšiřována tak, aby zahrnovala mnoho dalších subjektů činných v oblasti náboru ve vaší domovské zemi, například soukromé personální agentury. Více informací naleznete na evropském portálu pracovní mobility EURES.

SLUŽBY SÍTĚ EURES

Služby sítě EURES jsou komplexní a dostupné pro všechny evropské uchazeče o zaměstnání – před hledáním práce, v jeho průběhu nebo až poté. Řeší každý aspekt života a práce v zahraničí, od poskytnutí pomoci s kariérou, kontroly a překladu životopisů, analýzy nabídek a usnadnění videokonferencí pro vedení pohovorů až po poskytování informací o evropském trhu práce, právní poradenství a poradenství o sociálním zabezpečení, organizaci veletrhů pracovních příležitostí a poradenství o příležitostech k odborné přípravě, o výuce jazyků a o možnostech financování.

Portál pracovní mobility EURES

Portál EURES obsahuje více než jeden milion volných pracovních míst z 32 zemí v Evropě, téměř stejný počet životopisů a tisíce zaregistrovaných zaměstnavatelů. Nabízí vám nástroje:

- k vytvoření profilu, s jehož pomocí můžete označit zajímavá odvětví či zajímavé země a přijímat emailová upozornění na relevantní volná pracovní místa,
- k sestavení a vedení životopisu v jedné nebo několika jazykových verzích – a k jeho načtení na internet, aby byl viditelný pro 30 000 zaměstnavatelů zaregistrovaných na portálu,
- k vyhledávání informací o životě a práci v zemi, kterou jste si vybrali,

⁽³⁾ Členy EHP je 28 členských států a Island, Lichtenštejnsko a Norsko.



- k vyhledávání Evropských dnů pracovních příležitostí a dalších náborových akcí ve vašem regionu a
- ke spojení s dalšími uchazeči o zaměstnání a k výměně tipů týkajících se hledání práce, jakož i života a práce v zahraničí.

Poradci sítě EURES

Poradce sítě EURES – a další odborníky z oblasti náboru v síti EURES – můžete kontaktovat s žádostí o informace a rady v kterékoli fázi svého procesu hledání práce a stěhování. Mají odborné znalosti praktických, právních a administrativních aspektů evropské pracovní mobility a mohou vám:

- doporučit zajímavé příležitosti na základě vašeho profilu – a dokonce se pokusit najít k vašemu profilu vhodného zaměstnavatele v jiné evropské zemi,
- být nápomocni při sepisování žádosti o zaměstnání a postoupit váš životopis potenciálním zaměstnavatelům,
- dát informace o životních a pracovních podmínkách ve vaší zemi určení a
- usnadnit začátky ve vaší nové zemi tím, že vám dají informace o ubytování, sociálním zabezpečení a daních, a bude-li to pro vás důležité, i informace o školách a zdravotní péči pro vaši rodinu.

„Dennodenně podporujeme stovky přeshraničních pracovníků, kteří se ptají: Kde mám platit daně? Kde mohu žádat o přídavky na děti? Mohu využívat služby zdravotní péče? To pomáhá usnadnit mobilním pracovníkům přechod při stěhování do jiné země.“

Joe Lavery, poradce sítě EURES, přeshraniční partnerství Irsko – Severní Irsko

Upozorňujeme vás, že nabízené služby se mohou v jednotlivých zemích nebo partnerských organizacích sítě EURES lišit.

Více informací a kontaktní údaje svého místního poradce sítě EURES a dalších odborníků z oblasti náboru najdete na portálu EURES.

EURES v přeshraničních regionech

Nejběžnější formou pracovní mobility je pracovat a žít ve dvou různých zemích. Síť EURES působí v přeshraničních regionech po celé Evropě. Informace pro přeshraniční pracovníky jsou k dispozici na portálu pracovní mobility EURES a u vašeho místního poradce EURES.

Evropské dny pracovních příležitostí a další akce

Každoročně se po celé Evropě konají stovky akcí sítě EURES – všechny snadno přístupné a bezplatné. Nejznámější jsou Evropské dny pracovních příležitostí, které jsou ideálním prostředím pro vaše setkání s potenciálními zaměstnavateli, buď přímo na místě, nebo on-line, i příležitostí k využití diskusí k zodpovězení otázek a k individuálnímu



videokoučinku s odborníky na pracovní mobilitu a z jiných relevantních oborů. EURES také hostí konference, semináře a obecné informační dny o mobilitě, kde jsou k dispozici poradci EURES, aby poskytli odborné rady ohledně hledání práce v Evropě. Evropské dny pracovních příležitostí mohou být buď obecného charakteru, nebo mohou být zaměřeny na jedno či více konkrétních odvětví. Pro více informací o akcích ve vašem kraji si prohlédněte kalendář akcí na portálu pracovní mobility EURES.

„Společnost Concentrix spolupracuje se sítí EURES již řadu let a toto partnerství je klíčem pro náš úspěch v oblasti náboru. Inzerujeme v celé síti EURES, pracujeme na tom, abychom budovali a udržovali vztahy s jednotlivými poradci z celé Evropy, a pravidelně navštěvujeme náborové akce sítě EURES v různých zemích. Z důvodu našich velkých potřeb v oblasti náboru a různých jazykových požadavků je využití portálu EURES a sítě poradců pro inzerci v dané zemi zásadní. Úroveň služeb je nedocenitelná – stejně jako znalost místních podmínek a poradenství.“

Concentrix, Severní Irsko

JINÉ EVROPSKÉ SÍTĚ A SLUŽBY V OBLASTI MOBILITY

Zajímavé mohou být kromě sítě EURES i následující evropské sítě mobility.

Vaše Evropa

Oddíl **Občané** na těchto internetových stránkách poskytuje praktické informace o stěhování, životě, práci a studiu v jiné evropské zemi. Obsahuje tipy k registraci vozidla, zdravotnímu pojištění a ochraně spotřebitelů. Samostatný oddíl **Podniky** nabízí praktického průvodce podnikáním v Evropě.

<http://europa.eu/youreurope/index.htm>

Vaše Evropa – Poradenství

Máte-li otázku o svých právech v EU, je Vaše Evropa – Poradenství týmem nezávislých právních odborníků, kteří vám do týdne mohou poskytnout bezplatné a individuální poradenství ve vašem jazyce. Mohou také vysvětlit evropské právo, které se uplatňuje ve vašem konkrétním případě.

<http://europa.eu/youreurope/advice>

SOLVIT

Občané nebo podniky se při svých jednáních s jinými zeměmi EU mohou dostat do problémů z důvodu nesprávného uplatňování pravidel EU. Tato on-line síť vznikla proto, aby takové problémy řešila bez právních řízení, například problémy při získávání povolení k pobytu, uznávání vašich odborných kvalifikací nebo problémy s právy v oblasti sociálního zabezpečení, práce či daní.

<http://ec.europa.eu/solvit>



GŘ EAC (Generální ředitelství pro vzdělávání a kulturu)

Od roku 2014 by až 5 milionů lidí mohlo mít šanci studovat nebo vzdělávat se v zahraničí s grantem z programu Erasmus pro všechny, programu, který spojuje unijní a mezinárodní programy zahrnující vzdělávání, odbornou přípravu, mládež a sport.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm

Europass

Díky dokumentům Europass mohou studenti a uchazeči o zaměstnání prezentovat své dovednosti a kvalifikaci organizacím a osobám provádějícím nábor v jiných zemích.

<http://europass.cedefop.europa.eu>

Euroguidance

Tato síť organizací poskytujících poradenství pro volbu povolání pomáhá propagovat příležitosti ke vzdělávání v Evropě.

<http://www.euroguidance.eu>

Síť Enterprise Europe Network

Tato síť pomáhá malým podnikům vytěžit z evropského trhu maximum. Zaměstnavatelé zde mohou zjistit, jak expandovat, využívat nové technologie a získat přístup k finančním prostředkům z EU a finančním informacím.

<http://een.ec.europa.eu>

Evropský portál pro malé podniky

Tyto internetové stránky poskytují informace o malých a středních podnicích a pro ně, včetně témat týkajících se politik, praktického poradenství a údajů o místních kontaktních pracovištích.

<http://ec.europa.eu/small-business>



„LAJKOVAT“, SDÍLET, „TWEETOVAT“... JAK PŘI HLEDÁNÍ SVÉ DOKONALÉ PRÁCE VYUŽÍVAT SOCIÁLNÍ MÉDIA

V roce 2011 více než 51 % všech uživatelů internetu v EU využívalo alespoň jednu sociální mediální platformu.

Ale jak efektivně využívají uchazeči o zaměstnání sociální média k propagaci svých dovedností mezi zaměstnavateli?

Jako uchazeči o zaměstnání byste se přinejmenším měli ujistit, že vaše přítomnost na internetu není překážkou pro získání práce. Jeden průzkum zjistil, že 20 % uchazečů bylo odmítnuto zčásti z důvodu toho, co zaměstnavatelé našli na jejich profilech na sociálních sítích.

Pokud chcete sociální média využít k oslovení zaměstnavatelů, váš profil by měl ladit s tím, jak chcete být vnímáni na veřejnosti, a vaše účty by měly být stejně jako životopis šity na míru cílovým příjemcům.

PROPRACUJTE SVŮJ PROFESNÍ PROFIL

- Upravte svůj profil na sociálních médiích tak, aby byl zajímavý pro potenciální zaměstnavatele. Uveďte relevantní podrobnosti, a pokud chcete, aby zaměstnavatelé viděli více účtů na sociálních sítích, uveďte hypertextové odkazy, například do svého životopisu na Twitteru napište adresu svého účtu na LinkedIn.
- Pokud skutečně chcete zdůraznit své dovednosti a propagovat se na Facebooku nebo Google+, vytvořte si svou profesní stránku. Tyto stránky lze zveřejnit naprosto stejně jako osobní profil na sociální síti, mohou obsahovat veškeré příslušné informace o vaší osobě a ušetřit tak zaměstnavatele nutnosti pročitat váš osobní profil. Snažte se profil udržovat aktuální a veďte ho jako blog, jinak to bude vypadat, že jste bez zájmu.
- Pomoci zaujmout zaměstnavatele mohou také reference nebo doporučení od bývalých zaměstnavatelů na službách jako LinkedIn. Referenci uvidí hned a mohou získat kontaktní údaje vašeho bývalého zaměstnavatele.
- Na stránky svého profilu přidejte svou profesionální a aktuální fotografii. Pokud používáte několik profilů na sociálních sítích, udržujte je stejné. Bude to známka toho, že jste si vědomi vizuální identity a budování osobní prezentace a zaměstnavatelé budou moci snadněji identifikovat, kdo jste.



ZAPOJTE SE DO ON-LINE KOMUNIT

- Sledujte společnosti, které vás zajímají. Ukažte, že máte o daný obor zájem. Sledujte zprávy z oboru. Podtrhněte tak, že máte přehled o tom, co se děje.
- Konstruktivně komentujte kampaně, zprávy či skupiny z odvětví nebo společnosti, v níž chcete pracovat. Ukážete tím, že rozumíte tomu, co čtete, a zaměstnavatelé uvidí vaši schopnost provádět průzkum a analyzovat informace.
- Kontaktujte zaměstnance společnosti, abyste o ní zjistili více informací. Možná ne vždy dostanete odpověď, ale zjistit si, jaká je společnost z pohledu zaměstnance, vám může pomoci rozhodnout se, zda pro ni nebo pro dané odvětví budete pracovat.

ZÍSKEJTE NÁZOR ZAMĚSTNAVATELE

I když nechcete, aby zaměstnavatelé viděli váš profil, buďte připraveni na to, že bude prohlížen. Podle jedné zprávy z USA používá 45 % zaměstnavatelů u uchazečů sociální média v rámci screeningového procesu.

Budou-li si zaměstnavatelé prohlížet vaše profily, znamená to, že se zaměří na následující věci.

- Prezentace: jak se představujete? Jste pozitivní? Stěžovali jste si na bývalé zaměstnavatele?
- Interpersonální dovednosti: jak jednáte a hovoříte s druhými?
- Kontrola: souhlasí to, co uvádíte na internetu, s vaším životopisem?

PROPRACUJTE SVÁ SOCIÁLNÍ MÉDIA

- Vyberte si svou preferovanou sociální mediální platformu. Pokud chcete komentovat aktuální události nebo vést konverzace v reálném čase, bude nejlepší vybrat si Twitter. Pokud chcete informace o společnosti nebo hledáte odborné diskuse, mohl by být lepší LinkedIn.
- V různých odvětvích práce lze využívat různá sociální média. Jste-li kreativní, zdůrazněte některé ze svých děl na <http://www.reddit.com>, nebo si dokonce vytvořte infografický životopis. Pokud bude jeho součástí video nebo žurnalistika, vytvořte videoživotopis a přidejte ho na YouTube. Zajistěte viditelnost svých snah tím, že je přidáte na profesionální profil, jako je LinkedIn, nebo že odkazy napíšete do svého životopisu.
- Můžete využít i služby zkracující hypertextové odkazy, například <http://bitly.com>, <http://tinyurl.com> a <http://goo.gl>. Tím, že své odkazy upravíte, nevytvoříte jen krátké



zapamatovatelné odkazy, které zaměstnavatelé najdou, ale některé služby také sledují, kdy a kde bylo na váš odkaz kliknuto. Pak budete vědět, že někdo projevil zájem, což můžete zmínit v pohovoru s potenciálním zaměstnavatelem.

- Sladte svůj profil na sociálních sítích s odvětvím, do kterého chcete vstoupit. Jestliže je to technické nebo počítačové odvětví, ukažte tyto dovednosti ve svém profilu pomocí komentářů k článkům. Jestliže to je marketing nebo vztahy s veřejností, předvedte své dovednosti jednat s lidmi na příkladu interakce v rámci konverzací.

SOCIÁLNÍ MÉDIA VE SVĚTĚ

V době práce na této příručce je hlavní platformou mezi sociálními sítěmi používanými v Evropě Facebook, přičemž oblíbené jsou i Twitter, LinkedIn a Google+. Ve službách pro průzkum trhu, jako je například Comscore nebo národní statistické služby, si ale ověřte, co je oblíbené v zemi, v níž byste chtěli pracovat. V době práce na této příručce byla v následujících evropských zemích oblíbena i řada dalších platforem:

- Německo: Xing (<http://www.xing.com>)
- Nizozemsko: Hyves (<http://hyves.nl>)
- Polsko: Nasza Klasa (<http://nk.pl>)
- Španělsko: Tuenti (<http://www.tuenti.com>)



PŘIPRAVTE SE NA ŽIVOT V ZAHRANIČÍ: TYPY PŘINÁŠÍ EDOARDO CLEMENTI, MANAŽER KONZULTANT, ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL

Nejlepší radou pro uchazeče o zaměstnání, kteří přemýšlejí o tom, že by šli pracovat do zahraničí, musí být: naučte se jazyk. Kulturu pochopíte prostřednictvím jazyka. Některé věci prostě přeložit nelze.

Při stěhování za práci do zahraničí lidé často podceňují význam kulturních záležitostí. Mezi ně patří jazyk a právní předpisy na trhu práce, ale také organizační kultura na pracovišti a širší společnost. V severovýchodních zemích je obvykle malá hierarchie. Ve Francii je hierarchie velká a systém je velmi centralizovaný. Ve východoevropských zemích bývá velmi důležitá autorita a negativní zpětná vazba nemusí být vždy vítána.

Zdá se mi, že poradci sítě EURES si jsou důležitosti kulturního faktoru skutečně vědomi. Pracují v multikulturní organizaci a jsou v kontaktu s kolegy z celé Evropy. Pro uchazeče o zaměstnání jsou dobrým zdrojem.

„Lidé se na život a práci v zahraničí nepřipraví vždy dostatečně. Neuvědomují si, že je nutné si zjistit svá práva a povinnosti. Na využívání služeb sítě EURES je výhodné to, že jsou bezplatné, dostupné a poskytují informace, které proces hledání práce, stěhování a práce v zahraničí činí mnohem bezpečnějším.“

Piret Ustav, poradce sítě EURES, Estonsko

VELKÉ VÝHODY

Přizpůsobení se práci v cizím prostředí je dovednost sama o sobě. Osoba, která pracuje nějakou dobu například ve Španělsku, v Rumunsku a ve Švédsku, se naučila přizpůsobit se různým kulturním vzorcům a ví, jak nejlépe pracovat a spolupracovat s lidmi v těchto zemích. To jsou velmi cenné dovednosti.

Ten, kdo pracuje v románské zemi, jako je například Itálie, si zřejmě zvykne na flexibilitu, takže když někdo řekne „5 minut“, ví, že to nemusí být stejných 5 minut jako pro Němce.

PRODEJTE SVÉ ZKUŠENOSTI

Práce v zahraničí, třeba i jen krátká, může být později užitečná, dokonce i v jiném odvětví. Ukazuje přizpůsobivost. Mnoho zaměstnavatelů si chce ověřit předchozí mezinárodní zkušenosti uchazeče.



PŘIPRAVTE SE NA NÁSTRAHY

Bud'te připraveni na kulturní šok, protože nastane. Mnoho lidí při odjezdu vidělo všechno růžovými brýlemi, ale to časem přejde. Je důležité připravit se, aby člověk minimalizoval negativní dopady.

Byly případy, kdy se lidé při hledání práce přestěhovali do jiné země v Evropě, ale bez znalosti jazyka a jiných požadovaných dovedností. Nakonec skončili jako bezdomovci a bez prostředků na návrat domů. Jindy poté, co z důvodu hospodářské krize přišli o práci, zůstali migranti v zemi, protože se nechtěli vrátit domů a přiznat, že nedopadli dobře. Poradci sítě EURES mohou poskytnout užitečné tipy, jak se této situace vyvarovat.

„Navštívil jsem veletrh pracovních příležitostí v Basileji a setkal se s poradcem sítě EURES z Lucemburska. Dal mi praktické a užitečné rady, včetně informací o trhu práce, životních a pracovních podmínkách v zemi a o tom, jak žádat o práci – stejně jako o krocích, které je třeba podniknout před stěhováním do zahraničí.“

Uchazeč o zaměstnání ze Švýcarska, žije a pracuje v Lucembursku

PŘIPRAVTE SE NA NÁVRAT DOMŮ

Když se vrátíte domů ze zahraničí, kde jste byli za prací, můžete prožít „kulturní šok po návratu“. Mohli jste si zvyknout na život ve městě s určitým standardem, a když se vrátíte domů, nemusíte najít stejnou kvalitu života. Vaše vnímání toho, co je dobrým standardem, se změnilo.

Lidé si také někdy představují, že při návratu domů najdou stejné místo, které opustili, a mohli by být zklamáni. Jejich město, práce, rodina a okolí se po 3 letech změnilo. Situace může být lepší – ale mohla by být také složitější. Nakonec pravděpodobně nenajdete věci tak, jak byly před vaším odjezdem.



KOMPETENČNÍ POHOVORY

Stále více zaměstnavatelů provádí kompetenční pohovory (také známé jako strukturované nebo situační pohovory). Ty se ukázaly jako velmi efektivní při předvídání budoucího výkonu v práci a jsou objektivnější než nestrukturované pohovory.

V kompetenčním pohovoru je každá otázka formulována tak, aby uchazeče vyzkoušela v konkrétní dovednosti nebo kompetenci. Odpověď může být zařazena podle předem stanovených kritérií a podle toho oznámkována. Tímto způsobem jsou uchazeči porovnáváni spíše s požadovaným standardem než mezi sebou.

Uchazečům jsou kladeny otázky týkající se jejich chování v konkrétních situacích, které musí doložit konkrétními příklady. Osoby vedoucí pohovor mohou dále zjišťovat informace tak, že požádají o vysvětlení jejich chování nebo dovedností.

JAK SE PŘIPRAVIT

Na kompetenční otázky se připravte tak, že pak budete s jistotou vědět, které dovednosti a kompetence jsou pro dané místo požadovány. K příkladům běžných zahrnovaných dovedností patří:

- práce s druhými,
- plánování a organizace,
- analýza a řešení problémů,
- vedení a rozhodování,
- komunikace.

Poté si procvičte metodu STAR: situace (*situation*), úkol (*task*), činnosti (*action*), výsledek (*result*).

Například pokud jste dotázáni na to, jak se vypořádáváte se stresem, a jste požádáni o uvedení příkladu situace, kdy jste pracovali pod stresem, nejprve popište souvislosti (situaci) včetně toho, co po vás bylo požadováno (úkol), dále – a to by měla být podstatná část vaší odpovědi – popište, co jste dělali (činnosti), a nakonec řekněte, co se stalo (výsledek). Zdůrazněte svou úlohu a způsob, jakým jste přispěli k výsledku.

Klíčem pro úspěšné zodpovězení těchto otázek je použít skutečné příklady z vlastní zkušenosti s velkým množstvím podrobností a ne pouze hovořit o tématu v teoretické rovině.



JAK SE UCHÁZET O PRACOVNÍ MÍSTO V JEDNOTLIVÝCH ZEMÍCH:

NEJLEPŠÍ TIPY A RADY MÍSTNÍCH K HLEDÁNÍ PRÁCE
(A K PRACOVNÍM POHOVORŮM) V ZAHRANIČÍ

HLEDÁNÍ PRACOVNÍCH MÍST

Kde hledat pracovní místa

Inzeráty s nabídkou pracovních míst hledejte na internetu, v novinách, na úřadech práce a u soukromých personálních agentur. Nezapomeňte se dívat i na portál pracovní mobility EURES. Podrobnosti o volných místech mohou být uvedeny na vlastních internetových stránkách společnosti, k uskutečnění počátečního protřídění uchazečů může společnost také využít externího náborového pracovníka.

Prohlížejte internetové stránky a média zaměřené na konkrétní povolání a odvětví nebo konkrétní regiony v Evropě. Ty mohou být užitečné při identifikaci kontaktů a společností, pro které byste rádi pracovali. Některé země mají internetové stránky speciálně zaměřené na zahraniční uchazeče o zaměstnání.

Umístěte svůj životopis na portál pracovní mobility EURES a další internetové stránky pro uchazeče o zaměstnání. Nezapomeňte: pokud není v oznámení uvedeno datum uzávěrky, ověřte si před podáním žádosti, zda je volné místo stále nabízeno. Některé internetové stránky mohou obsahovat zastaralá oznámení.

Mnoho personálních agentur se specializuje na volná pracovní místa v konkrétním odvětví a životopisy slibných uchazečů si nechávají, aby je předložily zaměstnavatelům. Zjistěte si, kteří specialisté provádějí nábor ve vašem vybraném oboru, a kontaktujte je v souvislosti se současnými a budoucími nabízenými volnými místy.

V některých zemích je mnoho volných pracovních míst zveřejňováno ústně a prostřednictvím sítě osobních kontaktů. Další podrobnosti najdete v oddílech o jednotlivých zemích v této příručce. Tímto způsobem mohou pracovníky přijímat zpravidla menší firmy. Větší společnosti chtějí informace o volných místech rozšířit co nejvíce, aby přilákaly nejlepší uchazeče.

„Každý rok se zapojujeme do dnů pracovních příležitostí EURES – nebo jiných náborových akcí. Statistiky mohou být působivé. Například na jednom veletrhu pracovních příležitostí bylo 900 volných pracovních míst ze 17 zemí EHP, a to z různých odvětví včetně stavebnictví, stravování a pohostinství, zahradnictví, informačních technologií, zdravotnictví a průmyslu.“

Ewa Staniewiczová, poradkyně EURES, Polsko



Doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Doba mezi tím, kdy je volné místo inzerováno a kdy je obsazeno, závisí na typu pracovního místa. Některá pracovní místa mohou být oznámena a obsazena ještě též den. Zaměstnavatel ale může chtít setkat se i s jinými uchazeči nebo si udělat „zákulisní“ kontroly a kontaktovat osoby, které poskytly reference.

V některých zemích může také výpovědní lhůta trvat několik měsíců. Zaměstnavatelé očekávají, že s odcházejícími a přicházejícími pracovníky budou muset vyjednat datum začátku práce a přechodná období.

JAK SE UCHÁZET O PRACOVNÍ MÍSTO

Odpověď na oznámení o volném pracovním místě

Při podání žádosti postupujte tak, jak je popsáno v inzerátu. Některé společnosti žádají uchazeče, aby žádost podali s životopisem a motivačním dopisem. Jiné poskytnou formulář žádosti, který by se měl celý vyplnit.

Pokud není uvedeno jinak, podejte žádost vždy v jazyce, v jakém je zveřejněn inzerát.

Svou žádost pokud možno upravte pro konkrétního zaměstnavatele: zjistěte si jméno osoby, která výběr provádí (může to být pracovník personálního oddělení nebo vedoucí oddělení), a adresujte svou žádost jí.

Udělejte si seznam volných míst, o něž se ucházíte, abyste měli přehled v případě, že vás některý zaměstnavatel kontaktuje.

Telefonický kontakt

V případě potřeby zatelefonojte do společnosti s žádostí o podrobnosti o tom, jak podat žádost o zaměstnání, o formulář žádosti nebo o sdělení jména kontaktní osoby, abyste svůj dopis s žádostí mohli adresovat na správnou osobu.

Při telefonátu ohledně konkrétního pracovního místa vysvětlíte, zda chcete více informací nebo se o práci právě ucházíte. Pokud načasování telefonátu nevyhovuje, zeptejte se, kdy bude vhodnější zatelefonovat znovu. Mluvte jasně a stručně, abyste ukázali, že jste se na telefonát připravovali. Pokud telefonujete ze zahraničí, uveďte to. Sdělte, zda upřednostňujete při telefonátu svůj vlastní, nebo jiný (cizí) jazyk.

Připravte si stručnou, jasnou osobní prezentaci, vysvětlíte, proč jste pro danou práci vhodným kandidátem, a pokuste se domluvit si termín osobního pohovoru. Dbejte na to, aby hovor nerušil hluk z okolí, a to zejména pokud používáte mobilní telefon.

Buďte připraveni zapsat si všechny informace, které jsou vám v telefonu sděleny.



Podání žádosti „naslepo“

Pokud sepisujete spontánní žádost, buďte přesvědčiví. Musíte na zaměstnavatele zapůsobit tak, aby si byl jist, že setkání s vámi nebude pro něho ztrátou času. Vaše gramatika a pravopis by měly být dokonalé a tón vašeho dopisu by měl být pozitivní a přesvědčivý.

Začněte upřesněním druhu úlohy, o který se zajímáte, a podrobně popište dovednosti, znalosti a zkušenosti, které máte a které pravděpodobně vyhovují tomu, co zaměstnavatel hledá. Poté poskytněte další informace o své minulosti, které nejspíš podnítky jeho zájem. Zmiňte se také, kdy byste mohli nastoupit. A buďte struční.

Životopis a motivační dopis

Životopis může být obecný, ačkoli je vždy lepší přizpůsobit ho dané žádosti.

Motivační dopis není jen dopisem, který je přiložen k životopisu; musí být osobní, relevantní a musí upoutat pozornost. Použijte národní formát a normy pro dopisy – zjistěte si je předem.

Váš dopis musí být vždy šitý na míru konkrétnímu volnému místu, musí být podepsán a musí uvádět důvody, proč žádost podáváte. Uveďte správnou adresu společnosti, datum, pracovní místo, o něž se ucházíte, zdroj, v němž jste našli inzerát, co můžete nabídnout (kvalifikace, pracovní a jiné zkušenosti), žádost o osobní pohovor, své jméno a správné kontaktní údaje. Pokud nemáte jméno kontaktní osoby, na kterou byste korespondenci (e-mail nebo dopis) do společnosti adresovali, začněte oslovením „Vážená paní nebo vážený pane“.

Zdůrazněte, proč jste pro dané pracovní místo vhodní, a popište, čím společnosti přispějete. Zaměřte se na nejdůležitější požadavky uvedené v inzerátu s nabídkou pracovního místa a vlastními slovy doložte, jak je splňujete. Soustřeďte se na to, co zaměstnavateli můžete nabídnout, a jak mu váš nástup do společnosti pomůže (spíše než na to, jak získání pracovního místa pomůže vám).

Chcete vyniknout? Pak si vyhledejte o společnosti informace ještě před tím, než podáte žádost. Zjistěte si něco o jejich zaměstnancích a kultuře, o místech, kde působí v tuzemsku a v zahraničí, o počtu pracovních sil a budoucí strategii. Vyhledejte si o ní podrobnosti v obchodním tisku i na jejich internetových stránkách, abyste získali větší obraz (její konkurence, stav trhu, místní ekonomické faktory).

Věnujte pozornost prezentaci: zásadní je přehledná úprava vašeho dopisu a životopisu. V některých zemích se ve velké míře používá evropský formát životopisu Europass, ne však ve všech – konkrétní rady najdete v oddílech o jednotlivých zemích v této příručce.

Vaše dokumenty by měly být čitelné a upravené, aby zaměstnavatele zaujaly. Pokud to není pro danou práci požadováno, vyvarujte se kreseb nebo zábavného designu.



Prodejte své dovednosti: vedle svého vzdělání, odborné přípravy a profesních zkušeností připojte podrobnosti o dovednostech získaných během dobrovolných činností nebo při koníčcích. Potvrďte, zda vlastníte řidičský průkaz, kterými jazyky hovoříte (a na jaké úrovni) a jaké máte dovednosti v oblasti informačních technologií a v jiných oblastech.

Fotografie: v některých zemích je standardní poslat s žádostí o zaměstnání fotografii. V jiných to není vhodné. Doporučení naleznete v oddílech o jednotlivých zemích v této příručce.

Žádosti zaslané e-mailem

Vyvarujte se používání vtipné či humorné e-mailové adresy nebo záhadného řádku s předmětem e-mailu. Žádost nezasílejte ze systému elektronické pošty svého současného zaměstnavatele ani jako součást hromadné pošty. Do řádku s předmětem uveďte název pozice, o kterou se ucházíte.

E-mailové přílohy

Udržujte jejich počet na minimu a neposílejte velké soubory. Pokud vaši žádost tvoří motivační dopis a životopis nebo formulář s žádostí, napište stručný úvod do e-mailové zprávy, v němž popíšete přílohy e-mailu. Životopis a motivační dopis by se zpravidla měly posílat jako přílohy (najděte si konkrétní radu v oddílech o jednotlivých zemích v této příručce).

Pokud musíte vyplňovat formulář žádosti o zaměstnání, ujistěte se, že jste odpověděli na všechny otázky.

Čekání na odpověď

Pokud zaměstnavatel nemá o váš profil zájem, není ničím neobvyklým, že na svou žádost neobdržíte žádnou odpověď.

PŘIPRAVTE SE NA POHOVOR

Kultura pohovorů je tak různá, kolik je společností a organizací na trhu. O celém procesu si zjistěte co nejvíce informací předem. Musíte si vzít dokumenty, připravit prezentaci nebo absolvovat v rámci pohovoru psychometrické, praktické nebo jiné testy? Jak dlouho bude proces trvat a s kým se pravděpodobně setkáte?

V případě nespécializovaných pracovních míst je obvykle pouze jeden pohovor. Pokud se jedná o specializované volné pracovní místo nebo o místo na vyšší pozici, může se konat několik kol a pohovor může probíhat před komisí.

Mějte na paměti, že známé firmy a názvy značek se v jednotlivých zemích liší. Vyhleďte si ekvivalenty všech známých názvů uvedených ve vašem životopise, abyste osobě, která vede pohovor, pomohli pochopit vaši minulost. Totéž platí pro nástroje, software a protokoly: pokuste se najít správné výrazy nebo jejich ekvivalenty v jazyce země, v níž se ucházíte o práci.



To se týká i vzdělání a odborné přípravy. Univerzity, vzdělávací instituce a kvalifikace se mohou velmi lišit. Buďte připraveni krátce popsat hlavní tematické oblasti, které jste studovali, abyste zaměstnavateli ukázali, jak splňujete jeho požadavky.

V současné době nejsou kvalifikace získané vzděláním uznávány všeobecně v celé Evropě, což znamená, že zaměstnavatel v jedné zemi se může zdráhat přijmout pracovníka z jiné země, pokud nerozumí jeho úrovni kvalifikace. Jedním z řešení je používat Evropský pas dovedností Europass, který vám může pomoci poskytnout komplexní obraz vašich dovedností a kvalifikací vytvořením složky pro všechny vaše dokumenty (<http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/european-skills-passport>).

Od roku 2013 portál pracovní mobility EURES také zavede odvětvové pasy dovedností, aby uchazečům o práci pomohl popsat jejich dovednosti způsobem, kterému budou schopni snadno porozumět zaměstnavatelé z celé Evropy.

Užitečné informace naleznete i na portálu Vaše Evropa: <http://europa.eu/youreurope/citizens>

Pokud jedete na pohovor do vzdáleného místa, budou vám uhrazeny náklady na cestu? Poznamenejte si správnou adresu místa, kde se pohovor koná, jak se tam dostanete a kolik času si máte na cestu vyčlenit, abyste nepřišli pozdě. Mějte u sebe údaje a čísla na kontaktní osoby, abyste v případě zpoždění společnost upozornili.

Připravte si předem, co si obléknete, a zamyslete se nad dopadem své osobní prezentace, postoje, řeči těla a způsobu, jakým se vyjadřujete. Neverbální komunikace je téměř tak důležitá jako to, co říkáte.

Vezměte si s sebou pero a poznámkový blok, abyste si mohli během pohovoru dělat poznámky.

Tipy k pohovoru

- Ověřte si / zeptejte se předem na strukturu pohovoru, zda jeho součástí budou testy a jakou formu budou mít, zda si musíte připravit prezentaci a zda si musíte přinést kopie nebo originály svých diplomů či jiných dokumentů.
- Vezměte si s sebou kopii svého životopisu, formulář žádosti, poznámkový blok, pero a seznam otázek, na které byste se chtěli zeptat.
- Potvrďte svou účast na pohovoru a ještě jednou si zkontrolujte datum, čas a kontaktní osobu.



OSOBNÍ PREZENTACE

Zaměstnavatelé během rozhovoru věnují pozornost vzhledu, připravenosti i chování a vystupování uchazeče, které by mělo být precizní, sebejisté, vyrovnané a s přirozenou gestikulací.

Před začátkem pohovoru si vypněte mobilní telefon. Budete-li vyzváni, podejte osobám vedoucím pohovor ruku. Počkejte, až budete vyzváni, abyste si sedli. Snažte se vypadat sebejistě a vyrovnaně. Hovořte jasně a přiměřeně hlasitě. Snažte se neprojevat nervozitu. Udržujte oční kontakt.

Dbejte na to, abyste se o bývalých zaměstnavatelích nebo jiných osobách nevyjadřovali kriticky. Budete-li vyzváni, abyste k něčemu nebo někomu vyslovili kritiku, snažte se zvolit co nejpozitivnější pohled. Vyvarujte se zmínek o osobních nebo finančních problémech.

ZODPOVĚZENÍ OTÁZEK

Připravte se dobře na celou řadu otázek, které by vám mohly být položeny. Většina otázek se pravděpodobně bude týkat vašich zkušeností, dovedností a motivace. Přesvědčte účastníky pohovoru, že jste velmi motivováni získat toto místo. Řekněte jim, jak vaše silné stránky a zájmy vyhovují silným stránkám a zájmům, které zaměstnavatel hledá. Odpovídejte na otázky úplně, ale stručně. Uvádějte pouze fakta, která mohou zaměstnavatele zajímat. Buďte zdvořilí, čestní a chovejte se profesionálně. Nikdy nelžete.

Odpovídejte jasně a výstižně a nepoužívejte žargon nebo akronyma. Zaměstnavatelé pokládají při pohovoru obvykle tyto otázky:

- Proč chcete tuto práci?
- Jak můžete přispět naší společnosti?
- Řekněte mi něco o sobě. Kdo jste?
- Jaké jsou vaše silné a slabé stránky?
- Proč chcete pracovat v této zemi?
- Jak dlouho plánujete zůstat v této zemi?
- Proč jste odešel ze svého posledního místa?
- Máte vhodnou kvalifikaci pro práci, o niž se ucházíte?

Na důkaz své motivace a svých dovedností počítejte s tím, že budete muset uvést praktické příklady.



ZÁLUDNÉ OTÁZKY

Vypořádejte se diplomaticky s otázkami, které se týkají vašich slabých stránek nebo nedostatečné kvalifikace. Snažte se i slabé stránky předkládat jako silné. Vyvažte špatné zkušenosti předložením několika příkladů věcí, které naopak fungovaly dobře a s nimiž jste si skvěle poradili.

Připravte si předem odpovědi na otázky ohledně důvodů, proč jste odešli z jiných pracovních míst nebo od bývalých zaměstnavatelů. Vyzkoušejte si je na své rodině a přátelích. Měli by vám poctivě říci, zda je vaše odpověď přesvědčivá.

OSOBNÍ OTÁZKY

Při některých pohovorech mohou být kladeny neprofesně zaměřené otázky. Některé oblasti jsou však považovány za soukromé a uchazeči by neměli mít pocit, že na tato témata musí odpovídat. Všechny země mají antidiskriminační zákony v souladu s pravidly EU týkajícími se sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, rasy nebo etnického původu a náboženského vyznání. Mezi další oblasti, které by neměly být považovány za témata pro přijímací pohovor, patří politické názory, zdraví, rodinný stav nebo rodinné plány. Pokud je vám i přesto při pohovoru položen tento druh otázky, měli byste se zeptat: „Jak tato otázka souvisí s prací, o niž se ucházím?“

POKLÁDÁNÍ OTÁZEK

Obecně platí, že byste si své otázky měli nechat až na konec pohovoru. Otázky se mohou týkat těchto okruhů: struktura vedení společnosti, typický pracovní den zaměstnance na pozici, o niž má uchazeč zájem, závazný termín, kdy bude oznámen výsledek pohovoru, školení zaměstnanců a další programy na zvyšování kvalifikace.

ZMÍNKY O PLATU

Diskuse o platu je podmíněna danou zemí a prací, o kterou se ucházíte (konkrétní rady na toto téma najdete v oddílech o jednotlivých zemích v této brožuře). Máte-li pochybnosti, počkejte, až tuto problematiku zmíní zaměstnavatel. Nehovořte o platových požadavcích na prvním pohovoru. V mnoha zemích se obvykle čeká, až zaměstnavatel učiní nabídku práce, a teprve poté se vyjednává plat a další výhody.

Větší šanci na jednání o platu a mimoplatových výhodách budete mít asi v malé společnosti, protože velké společnosti a instituce obvykle používají pevnou platovou stupnici.

To, zda se plat udává jako hodinová, denní, měsíční nebo roční částka, se liší podle odvětví a země. Podrobnosti najdete v oddílech o jednotlivých zemích.



JAK UDĚLAT DOBRÝ DOJEM

VHODNÉ OBLEČENÍ

Zjistěte si, jaké je standardní vhodné oblečení pro dané odvětví (např. konzervativní a střízlivé nebo originální a individuální), a oblékněte se spíše přiměřeně situaci než podle poslední módy. Na přijímací pohovor je běžné se obléknout profesionálně, i když v dané společnosti vládne spíše neformální atmosféra.

Oblečení uchazečů by mělo být obecně čisté a upravené. Měli byste mít elegantní, čistou obuv; vyvarujte se sportovního oblečení nebo odhalujícího oděvu (krátké sukně, krátká tílka). Nepoužívejte silné deodoranty a parfémy. Vlasy a vousy by měly být čisté a upravené a líčení a šperky decentní. Národní doporučení ohledně vhodného oblečení najdete v této příručce v oddílech o jednotlivých zemích.

VŠEOBECNÉ RADY

Bud'te zdvořilí, přátelští a usmívejte se. S osobou vedoucí pohovor udržujte oční kontakt. Pozorně naslouchejte otázkám a na každou odpovězte (zhruba maximálně 2 minuty). Hovořte jasně, sebevědomě a klidně.

Srovnejte své silné stránky a zkušenosti s požadavky dané pozice, o kterou se ucházíte. Poděkujte zaměstnavateli za jeho čas.

Prokažte svůj zájem pracovat pro společnost tím, že si o společnosti zjistíte předem co nejvíce informací.



KDE V EVROPĚ MOHU NAJÍT SÍŤ EURES?

- ➔ Členské státy EU: Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Německo, Estonsko, Irsko, Řecko, Španělsko, Francie, Chorvatsko, Itálie, Kypr, Lotyšsko, Litva, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Nizozemsko, Rakousko, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovinsko, Slovensko, Finsko, Švédsko, Spojené království
- ➔ Evropský hospodářský prostor = členské státy EU + Island, Lichtenštejnsko a Norsko
- ➔ Švýcarsko

Síť EURES je zastoupena v různých regionech a přeshraničních regionech. Požadujete-li více podrobných informací, navštivte portál EURES.

Chcete-li najít svého nejbližšího poradce sítě EURES, navštivte internetové stránky <http://eures.europa.eu>



V následující kapitole byly k napsání úvodních textů obsahujících informace z oblasti cestovního ruchu a trhu práce použity takové zdroje, jako jsou oddíly o jednotlivých zemích na internetových stránkách sítě EURES, internetové stránky o zaměstnanosti v jednotlivých zemích a zprávy průzkumu Eurobarometr. Ostatní informace v tomto oddílu poskytly členské organizace sítě EURES v jednotlivých zemích.



BELGIE

Úřední jazyky → **nizozemština (na severu), francouzština (na jihu), němčina**

Státní zřízení → **konstituční monarchie**

Počet obyvatel → **11,2 milionu**

Hlavní město → **Brusel**

Měna → **euro (EUR)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

Mezinárodní telefonní předčísí → **+32**

Internetový kód země (národní TLD) → **.be**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO BELGIE?

Belgie, domov orgánů EU a jiných mezinárodních organizací, je bohatá a mnohojazyčná. Nizozemsky mluvící vlámský sever má přímořská letoviska, historická města Bruggy a Gent a životem pulzující přístavní město Antverpy. Na jihu má francouzsky hovořící Valonsko husté lesy, odlehlá vřesoviště a uvolněnější způsob života. Brusel je „tavící koteln“ těchto dvou kultur a velká mezinárodní komunita.

Nedostatek zaměstnanců se liší podle regionu, přičemž je zde neobsazeno mnoho volných pracovních míst, zejména ve Valonsku a v Bruselu. To je způsobeno zčásti nesouladem mezi profily uchazečů o zaměstnání a požadavky zaměstnavatelů. Většina pracovních míst je nabízena ve službách nebo ve veřejném sektoru. Soustavně jsou také hledáni odborníci pro zdravotnictví, informační technologie a primární vzdělávání, úklidoví pracovníci pro domácnosti, prodavači a kancelářští pracovníci.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Chcete-li si najít práci v Belgii, je dobré mluvit nizozemsky a/nebo francouzsky, což jsou nejrozšířenější jazyky. Německy se mluví pouze v malé části Belgie. Hlavní město Brusel je dvojjazyčné: pro většinu pracovních míst zde lidé musí umět nizozemsky i francouzsky. Avšak v Belgii si dokáže najít práci i mnoho anglicky hovořících lidí, hlavně pak v Bruselu. Pracovní příležitosti pro lidi, kteří mluví anglicky, lze najít na internetových stránkách <http://jobsinbrussels.com>.

Belgie má čtyři veřejné služby zaměstnanosti pro jednotlivé regiony a jazykové komunity.

Actiris v hlavním městě, Bruselu (dvojjazyčná, nizozemština/francouzština): <http://www.actiris.be>

Le Forem ve Valonsku (jih a francouzsky mluvící region): <http://www.leforem.be>

VDAB ve Flandrech (sever a nizozemsky mluvící region): <http://www.vdab.be>

ADG v německy mluvících oblastech na východě Belgie: <http://www.adg.be>

Oddíl **Odkazy** na portálu EURES obsahuje odkazy na jiné internetové stránky s volnými pracovními místy a noviny, které zveřejňují inzeráty s nabídkami pracovních míst. Viz také internetové stránky o mezinárodní mobilitě a Belgii: <http://www.bijob.be>.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Většina zaměstnavatelů si vybírá uchazeče na základě životopisu a motivačního dopisu.

Pokud hodláte zaslat žádost o zaměstnání e-mailem, použijte „profesionálně“ vypadající e-mailovou adresu. Ve svém e-mailu uveďte jasně, o jaké pracovní místo žádáte, a dbejte na pečlivou přípravu motivačního dopisu a životopisu. Motivační dopis se snažte sladit s akceptovanými belgickými standardy (*BIN-normen*, jsou-li známy).

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ne, nedoporučuje se to.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, většina žádostí se zasílá e-mailem.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Je upřednostňován národní formát, ale stále více se používá i formát Europass.

Telefonický kontakt

Pokud se ucházíte o práci telefonicky, hovořte požadovaným jazykem a stručně a jasně se zaměstnavateli představte. V případě spontánní žádosti o zaměstnání se představte a jasně uveďte, o jakou funkci se ucházíte.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomu?

Ne, v této fázi nejsou obvykle požadovány. Budete je však muset předložit při podpisu pracovní smlouvy, proto mějte připraven překlad diplomu.



Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Šest týdnů, ačkoli u některých pracovních míst (např. volná pracovní místa, pro která je nedostatek uchazečů) tato doba může být mnohem kratší.

Příprava na pohovor

Pokud zaměstnavatele zaujal váš profil, mohl by se konat jeden nebo více pohovorů, jakož i hodnocení dispozic a kompetencí pro zvolenou pozici (tzv. *assessment*), testy dovedností a psychologické testy.

Připravte se dobře tím, že si zjistíte informace o společnosti, zamyslete se nad tím, proč chcete pracovat pro tohoto zaměstnavatele a v tomto odvětví, a procvičíte si odpovědi na otázky v jiném jazyce.

Z hlediska formy lze pohovor považovat spíše za určitou formu vyjednávání než za jednání vedené formou otázek a odpovědí. Pro zaměstnavatele je klíčový styl vašeho chování a vystupování a to, zda jste zdvořilí a asertivní. Budete reprezentovat společnost, a musíte tudíž zapadnout do týmu.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

První pohovor obvykle vede psycholog. Poté budete mít asi pohovor s vedoucím oddělení nebo i s budoucím kolegou. Poslední pohovor, při kterém se bude jednat o platu apod., s vámi povede zástupce personálního oddělení. Očekávejte, že každý pohovor bude trvat zhruba 45 minut a testy přibližně půl dne.

Podáváme si ruce?

Ano, v Belgii je to běžné.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Na počátku pohovoru se většinou nejprve představí osoby, které pohovor povedou, a poté je požádán uchazeč, aby se představil. Otázky osoby, která vede pohovor, budou postupně přecházet od velmi obecných k velmi detailním. Na konci pohovoru může položit doplňující otázky uchazeč. V úplném závěru budou dohodnuty praktické záležitosti, jako je lhůta na rozhodování a způsob poskytnutí zpětné vazby.

Atmosféra je většinou formální a profesionální. Jednejte profesionálně i vy, a to i před pohovorem a po něm. Hovořte pouze o tématech, která by mohla zaměstnavatele zajímat. Všimněte si, jakým způsobem se osoby vedoucí pohovor představují; oslovujte je křestním jménem jen v případě, že je používají i ony. Uvědomte si, že atmosféra při pohovoru ne vždy odráží kulturu společnosti.

Kdy otázka překročí hranice?

Nemusíte odpovídat na otázky týkající se náboženského vyznání, pohlaví, rodinných plánů apod. Neochota odpovídat na citlivé otázky může být navíc dokladem asertivního postoje, což lze považovat za přednost. Pokud máte dojem, že jste se stali obětí diskriminace, můžete podat oficiální stížnost.



Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Reference a doporučující dopisy se v Belgii nevyužívají. Zaměstnavatelé je sice mohou vyžadovat, ale dělají to jen zřídka. Potvrzení o bezúhonnosti může být vyžadováno u některých pracovních míst.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Jednání o výši platu probíhají obvykle v závěrečné fázi řízení, kdy uchazeč dostane příležitost klást otázky. Plat se obvykle udává jako hrubý plat, buď v měsíční, nebo hodinové sazbě podle typu smlouvy. Nebojte se zeptat, co přesně platový balíček obsahuje. V rámci ročního platu lze vyjednat 13., nebo dokonce i 14. plat navíc. Ty nejsou zahrnuty do platu, který je uveden v inzerátu. Vyjednávání o výši platu je možno vést pouze v soukromém sektoru.

Hlavní mimoplatové výhody nestanovené zákonem jsou: stravenky, pojištění pobytu v nemocnici, služební vozidlo, služební mobilní telefon, počítač a refundace nákladů na dopravu osob, které dojíždějí do zaměstnání. Jednání o platu vede s uchazečem zástupce personálního oddělení.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Z právního hlediska není přípustná 1denní práce na zkoušku, pokud ovšem práci nezprostředkuje agentura specializující se na dočasnou práci (v takovém případě dostanete za odpracovaný den výplatu). Zaměstnavatel si ale může vyžádat praktickou zkoušku na pracovišti, která by neměla

trvat déle než dobu nezbytnou pro ověření vašich dovedností.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Sedm až čtrnáct dnů pro dělníky, 1 až 12 měsíců pro kancelářské pracovníky.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Zaměstnavatelé obecně vaše cestovné nehradí.

Kdy se dozvím výsledek?

To závisí na pracovním místě a zaměstnavateli.

Zpětná vazba a následný postup

Pokud zaměstnavatel slíbil, že vám zpětnou vazbu poskytne do 1 týdne, netelefonujte dříve. Pokud nezatelefonuje ani po 2 týdnech, můžete mu zatelefonovat a požádat ho o zpětnou vazbu sami.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Bud'te vždy dochvilní. Snažte se přijít o 5 minut dříve. Pokud je zřejmé, že se opozdíte, např. vinou dopravy, zpoždění vlaku apod., zaměstnavateli to oznamte. Nezapomeňte si vzít pro tyto účely s sebou telefonní číslo na kontaktní osobu.

Styl oblékání

Oblékněte se tak, jak si myslíte, že se oblékají lidé v pozici, o niž se ucházíte, tedy



nebuďte ani příliš „vyšňořeni“, ani oblečení příliš neformálně. Šperky a parfém by měly být stejně decentní jako oděv, nepřehžeňte

to s nimi. Pamatujte, že způsob oblékání je jedním z projevů vaší osobnosti.



BULHARSKO

Úřední jazyk → **bulharština**
 Státní zřízení → **parlamentní republika**
 Počet obyvatel → **7,3 milionu**
 Hlavní město → **Sofie**
 Měna → **lev (BGN)**
 Člen EU nebo EHP → **EU**
 Mezinárodní telefonní předčísí → **+359**
 Internetový kód země (národní TLD) → **.bg**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO BULHARSKA?

Milovníci slunce se houfem valí na pláže na černomořském pobřeží, zatímco dobrodružnější povahy mohou chodit po skalnatých horách a v lesích, po kterých se ještě i dnes potulují rysi, medvědi a jiná vzácná divoká zvěř. Fanoušci historie si mohou prohlédnout četné pozůstatky z dob Římanů a dozvědět se o starých Thrácích, prehistorickém kmenu, který je znám pro svou práci s kovy, umění jízdy na koni a uměleckou činnost.

Od svého vstupu do EU v roce 2007 zažívá Bulharsko výrazný hospodářský růst. Ale i přesto má na Evropu stále vysokou míru nezaměstnanosti a nízké mzdy. Je zde asi více příležitostí pro podnikatele, zatímco mnoho nadnárodních společností požaduje zaměstnance pro své rostoucí zájmy v obchodní sféře. Většina pracovních míst je v sektoru služeb, následovaném zpracovatelským průmyslem a zemědělstvím. Sektory s významnou poptávkou po pracovnících jsou hotelnictví a cestovní ruch.

„V Bulharsku se žije i pracuje dobře. Jeho obyvatelé jsou pohostinní a uctívají k obyvatelům z jiných zemí, jsou otevření, upřímní a vřelí. Krajina je nádherná, klima je příjemné, je zde čilý kulturní život – a vynikající je víno a kuchyně!“

Elena Vidinská, poradkyně sítě EURES, Bulharsko



HLEDÁNÍ PRÁCE

Uchazeči o zaměstnání mohou začít hledat práci prostřednictvím státní agentury pro zaměstnanost, největšího zprostředkovatele na trhu práce. Oprávnění k činnosti má i řada soukromých agentur, včetně společností Adecco Bulgaria, Manpower Bulgaria, Job Tiger a Jobs.bg. Odkazy na internetové stránky těchto organizací najdete na stránce **Odkazy** na portálu EURES. Mezi další zdroje patří stránka sítě EURES na vlastním portálu bulharské státní agentury pro zaměstnanost (<http://www.az.government.bg/eures>), jakož i místní úřady práce z celé země.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Běžný postup vypadá tak, že si uchazeč podá žádost o zaměstnání, na jejímž základě je posláno pozván na pohovor se zaměstnavatelem nebo jeho zástupcem. Kromě životopisu zaměstnavatel obvykle požaduje krátký motivační dopis s vysvětlením, proč se uchazeč zajímá o dané volné pracovní místo.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Fotografie v životopise je vhodná, není však povinná.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, motivační dopis by měl být napsán na stroji nebo počítači.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Ano, je upřednostňován životopis v evropském formátu (Europass).

Telefonický kontakt

Obecně se nedoporučuje využívat k žádostem o zaměstnání telefonický kontakt. Vyloučení uchazeče z výběrového řízení je totiž v takovém případě pro zaměstnavatele mnohem snadnější. Účelem telefonického kontaktu by mělo být pouze dojednání termínu pohovoru. Určitě udělejte toto: představte se a objasněte, o kterou pozici se zajímáte, a uveďte důvod, proč telefonujete. Zaměřte se stručně a jasně na to, proč jste pro danou pozici vhodným kandidátem, a pokuste se dojednat si termín pohovoru.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

Ne, ale možná budete muset kopii svého diplomu předložit při pohovoru.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Tato doba závisí na požadavcích zaměstnavatele, ale jen zřídka trvá několik měsíců.

Příprava na pohovor

Uchazeč by měl vědět, jaké činnosti se společnost věnuje, měl by znát její vedení, klienty, konkurenci a příležitosti k rozvoji. Zaměstnavatel věnuje pozornost vzhledu i chování a vystupování uchazeče, které



by mělo být precizní, sebejisté, vyrovnané a s přirozenou gestikulací.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Pokud se pohovor koná na místním úřadu práce, účastní se ho tyto osoby: pracovník úřadu práce, uchazeč a zaměstnavatel nebo jeho zástupce. Pokud pohovor probíhá přímo v dané společnosti, účastní se ho uchazeč a zaměstnavatel nebo jeho zástupce.

Podáváme si ruce?

Někdy ano, ale pouze z iniciativy osoby, která vede pohovor. Pokud pohovor vede komise, ruce si nepodáváme.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Pohovor trvá obvykle půl hodiny až 1 hodinu. Déle trvá pouze v případě, že zaměstnavatel požaduje po schůzce i praktickou zkoušku.

Obvykle pohovor postupuje podle základní struktury, která začíná – po přivítání – otázkami zaměstnavatele nebo jeho zástupce na uchazeče. Během pohovoru vede zaměstnavatel s uchazečem běžnou konverzaci a očekává, že uchazeč bude vystupovat sebevědomě, klidně a vyrovnaně.

Uchazeči by se měli chovat zdvořile a přátelsky, usmívat se, udržovat oční kontakt, pozorně poslouchat a odpovědět na každou otázku, která jim bude položena (odpověď by měla trvat maximálně 2 minuty). Měli by hovořit jasně, klidně a sebejistě, stručně shrnout své silné stránky a porovnat své

zkušenosti s požadavky na pracovní místo, o něž se ucházejí.

Uchazeč má možnost klást otázky na konci pohovoru. Mezi hlavní témata by měla patřit struktura vedení společnosti, typický pracovní den zaměstnance na pozici, o níž má uchazeč zájem, závazný termín, kdy bude oznámen výsledek pohovoru, školení zaměstnanců a další programy na zvyšování kvalifikace apod.

Kdy otázka překročí hranice?

Zákon o zaměstnanosti zakazuje jakoukoliv přímou či nepřímou diskriminaci při výběru uchazečů o zaměstnání. Zaměstnavatel nesmí klást otázky zaměřené na soukromý život uchazeče. Podle zákona na ochranu osobních údajů se za soukromé informace považují jakékoliv informace o jedinci, které lze zjistit na základě individuálního čísla.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Reference mohou poskytnout předchozí zaměstnavatelé a tyto reference slouží jako potvrzení toho, že se uchazeč na dané místo hodí. Někteří zaměstnavatelé mohou vyžadovat doporučující dopisy. Doklad o bezúhonnosti je vyžadován v závislosti na povaze zaměstnání.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Uchazeči by neměli pokládat otázky ohledně platu již během přijímacího pohovoru. Obvykle se čeká, až zaměstnavatel učiní nabídku práce, a teprve poté se vyjednává



plat a další mimoplatové výhody. Konkrétní forma platu (hodinový nebo měsíční) je specifikována v pracovní smlouvě. Výše platu závisí na počtu odpracovaných hodin nebo na objemu výroby. Produkční kvóta, tedy finanční odměna za jednotku, se stanovuje na základě dohody mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem a nemůže být nižší než částka uvedená v kolektivní smlouvě. Pro plat určitých skupin profesí jsou stanoveny prahové hodnoty. Ve všech ostatních případech by výše platu neměla být nižší než minimální plat, který každý rok stanoví vláda.

Plat se obvykle vyplácí každý měsíc, ačkoli v některých případech je možná i týdenní platba. Je běžné dostávat zálohu (část měsíčního platu) přibližně uprostřed měsíčního období. Některé velké soukromé společnosti platí výkonnostní prémie.

Je neobvyklé jednat o jiných mimoplatových výhodách. Příspěvky na sociální zabezpečení, příspěvky na zdravotní pojištění a daně jsou stanoveny zákonem a odečítány zaměstnavatelem z platu. Pokud zaměstnavatel chce nabídnout další výhody nebo zaplatit více dnů dovolené, může.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Pouze jako součást zkušební doby (viz níže).

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Společnosti obvykle žádají uchazeče o souhlas s prací na zkoušku / zkušební dobou až 6 měsíců, což je v souladu s bulharským zákoníkem práce. Během tohoto období

může být zaměstnanec propuštěn bez výpovědi.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

K tomu by došlo jen velmi zřídka. Cestovné může být uhrazeno v rámci některých specifických programů pro nezaměstnané osoby registrované na úřadu práce.

Kdy se dozvím výsledek?

Když uchazeče o zaměstnání doporučí zaměstnavateli úřad práce, zaměstnavatel je povinen informovat místní úřad práce do 7 dnů o výsledku výběrového řízení. Pokud se místní úřad práce podílí na organizaci pohovoru, očekává se, že neúspěšné uchazeče bude o rozhodnutí zaměstnavatele informovat on. V jiných případech neexistuje žádný zákonný požadavek, aby zaměstnavatelé informovali uchazeče o výsledku výběrového řízení.

Zpětná vazba a následný postup

Na konci pohovoru poděkujte zaměstnavateli za čas, který vám věnoval, nebo dokonce poté napište dopis s poděkováním. Pokud není během pohovoru dohodnuto jinak, může uchazeč po určité době zaměstnavatele kontaktovat a zeptat se ho na výsledku pohovoru.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Očekává se, že uchazeči o zaměstnání přijdou na pohovor zhruba 10 minut před stanoveným začátkem.



Styl oblékání

Oblečení by mělo být ležérně elegantní, nikoliv sportovní. Vhodné nejsou ani krátké sukně nebo jasné barvy. Šaty by měly být čisté a boty vyleštěné, sladěné s oblečením.

Vyvarujte se silných deodorantů nebo parfémů a věnujte pozornost detailům, jako jsou umyté vlasy, čisté nehty a vhodný účes. Muži by měli být čerstvě oholeni nebo s upraveným vousem. Nenoste ani výrazné šperky.



ČESKÁ REPUBLIKA

Úřední jazyk → **čeština**

Státní zřízení → **parlamentní republika**

Počet obyvatel → **10,5 milionu**

Hlavní město → **Praha**

Měna → **česká koruna (CZK)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

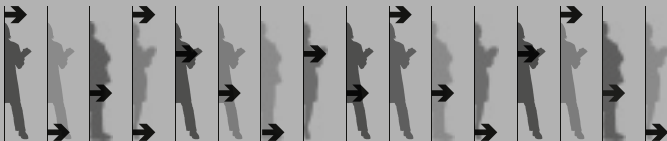
Mezinárodní telefonní předčíslení → **+420**

Internetový kód země (národní TLD) → **.cz**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO ČESKÉ REPUBLIKY?

Tato země, tvořená historickými zeměmi Čech a Moravy a částí Slezska, se nachází na křižovatce evropských kultur. Praha, její úchvatné hlavní město, má uměleckou scénu pulzující životem; celá země je poseta zámky, hrady, historickými obcemi a lázeňskými městy.

Hospodářská krize byla pro mnoho českých společností zatěžkávací zkouškou. Poměrně dobře se však držela pracovní místa ve stavebním odvětví a v sektoru služeb. Míra nezaměstnanosti se mezi kraji výrazně liší: na severu a východě je mnohem vyšší nezaměstnanost než v Praze a středních Čechách, které se těší trvalému zájmu zahraničních investorů a velkému počtu turistů. Obvykle jsou hledáni zaměstnanci ve stravování a maloobchodu, obchodní zástupci, bezpečnostní pracovníci, řidiči kamionů, kvalifikovaní inženýři a technici a obsluha strojů.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Volná pracovní místa nabízejí úřady práce a zaměstnavatelé, ačkoli mnoho zaměstnavatelů v České republice využívá služeb soukromých personálních agentur, které vám v případě, že se u nich zaregistrujete, poskytnou podrobnosti o volných pracovních místech.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Na oznámení o volném pracovním místě, které vás zaujalo, odpovězte co nejdříve a vezměte v úvahu kritéria uvedená v inzerátu. Chcete přece přilákat pozornost a zájem zaměstnavatele a první kontakt s ním je vždy velmi důležitý.

Pokud žádost o zaměstnání podáváte elektronicky, pošlete motivační dopis o maximálně jedné stránce a strukturovaný životopis. Žádost nezasílejte z e-mailové schránky svého současného zaměstnavatele, z emailové adresy uvádějící vaši přítelkyni ani jako součást hromadné pošty.

Do řádku s předmětem uveďte například název pozice, o kterou se ucházíte, a jasně uveďte, jaké dokumenty tvoří přílohu vaší zprávy. Životopis pošlete jako přílohu.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ano, je to obvyklá praxe.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, žádosti lze napsat rukou nebo na stroji či počítači. Píšete-li ji rukou, ujistěte se, že je vaše písmo čitelné.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Ano, je to upřednostňovaný formát.

Telefonický kontakt

Pokud zaměstnavatele kontaktujete telefonicky, je lepší tak učinit na začátku pracovního dne. Snažte se, abyste mohli hovořit s osobou odpovědnou za váš obor. Buďte připraveni na případné dotazy – mějte při sobě pero, poznámkový blok a životopis. Odpovídejte stručně a k věci a vyžádejte si možnost osobního setkání se zaměstnavatelem. Pokud je to možné, snažte se přijmout navrhovaný termín.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

Ne, osoby provádějící nábor obvykle kontrolují diplomy nebo jiné dokumenty ve fázi pohovoru. Kopie diplomů a dalších dokumentů uchazeči obvykle předkládají po podpisu pracovní smlouvy.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

To je různé. Některé inzeráty přímo uvádějí datum nástupu, jindy si datum nástupu dohodne uchazeč se zaměstnavatelem.



Příprava na pohovor

Osoby provádějící nábor očekávají, že budete informováni jak o společnosti (budete znát její strukturu, rozsah jejích aktivit), tak o nabízeném volném místě. Budou se vás dotazovat, proč chcete pracovat právě pro jejich společnost. Buďte připraveni také na otázky týkající se vašich odborných znalostí a dalších dovedností (osobní kvality, schopnost pracovat samostatně nebo v týmu, spolehlivost, přizpůsobivost a předchozí zkušenosti). Pro ověření vaší osobnosti si někteří zaměstnavatelé mohou vyžádat psychodiagnostické testy.

Nejčastějším typem pohovoru je osobní pohovor. První kolo pohovorů však může být vedeno i pomocí emailu, i když takováto nová média se k těmto účelům teprve začínají používat.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Zpravidla jedna až tři osoby vedoucí pohovor.

Podáváme si ruce?

Ano, je to obvyklá praxe.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Většina setkání začíná krátkým představením a sdělením osobních údajů. Poté následují otázky, které pomohou pracovníkovi personálního oddělení získat detailnější informace o uchazeči, o jeho očekáváních a kariéřních plánech. Tyto otázky se zaměřují na vzdělání a pracovní zkušenosti. Další část pohovoru se týká konkrétní pozice. Při

ní se uchazeč dozví informace o společnosti, jejich vnitřních vztazích a pracovním prostředí.

Obvykle jsou pokládány tyto otázky: „Můžete nám říci něco o sobě? Co od práce pro naši společnost očekáváte? Proč si myslíte, že bychom vás měli zaměstnat? Proč jste odešel ze svého posledního místa? Co jste dělal v době, kdy jste byl nezaměstnaný? Kdy můžete nastoupit? Jaká je vaše představa o platu? Jste ochoten pracovat přesčas?“

Konec pohovoru může být věnován neprofesioním otázkám, případně samotnému uchazeči, aby blíže vysvětlil svou motivaci a prokázal své dovednosti a znalosti. Je důležité, abyste se během pohovoru chovali sebejistě a dávali najevo svůj zájem o společnost i nabízené pracovní místo. Otázku platu je nejlepší nezmiňovat dříve, než ji vynesou zaměstnavatel nebo než vám řekne, že vás chce zaměstnat.

Kdy otázka překročí hranice?

Ustanovení týkající se zákazu diskriminace jsou zahrnuta v zákonných předpisech (např. v zákoníku práce, zákonu o zaměstnanosti apod.). Neměly by být pokládány otázky týkající se politické orientace, členství v politické straně, náboženského přesvědčení, rodinné situace a majetku či partnerských vztahů a rodinného stavu.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Reference nebo doporučující dopisy se obvykle nevyžadují. Zaměstnavatelé si



ověřují informace o posledním zaměstnání uchazečů telefonátem jejich předchozímu zaměstnavateli.

U některých pracovních míst, například v případě učitelů, soudců nebo policistů, je zpravidla vyžadováno potvrzení o bezúhonnosti. To vydává Český podací ověřovací informační národní terminál (Czech POINT) – síť asistovaných míst výkonu veřejné správy, kde každý občan může získat informace o údajích, které o něm stát eviduje ve svých centrálních registrech.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Pokud chcete vyjednávat o platu, musíte mít povědomí o platech/mzdách, protože sazby se v každém oboru a v každém místě mohou lišit. Větší šance při vyjednávání platu se nabízejí u soukromých firem a menších společností. Ve velkých společnostech, ve státní správě, ve veřejnoprávních institucích nebo v rozpočtových organizacích je výše platu obecně dána pevně. Plat se stanovuje v hodinové nebo měsíční sazbě, zřídka v roční sazbě. Výjimkou jsou jen pozice vrcholových manažerů.

Pravidla pro placenou dovolenou stanovuje zákoník práce, ale může je upravovat i smlouva mezi zaměstnavatelem a odbory. V některých případech je možné si vyjednat i roční prémie (týká se většinou jen manažerských smluv).

Další odměny lze nabízet formou výhod, např. jako slevy na výrobky společnosti, stravenky, poukázky do divadla či do bazény, slevové vouchery a příspěvek na dovolenou. Na vyjednávání těchto odměn

je mezi zaměstnavatelem a odbory dostatek prostoru.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Práce na zkoušku není legální. Zaměstnanci musí mít smlouvu a dostávat za každou práci, kterou vykonají, zaplacenou.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Zaměstnanec i zaměstnavatel mohou od smlouvy kdykoli odstoupit během zkušební doby, která trvá maximálně 3 měsíce (v případě manažerů 6 měsíců). Lze ji zkrátit (tj. zkrátit ji na dobu kratší než 3 měsíce). Uchazeči většinou přijímají návrh společnosti.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Ne, není to obvyklé.

Kdy se dozvím výsledek?

Nedlouho po pohovoru vám zaměstnavatel sdělí své rozhodnutí (měl by vám jej zaslat písemně). Pokud je rozhodnutí kladné a vy chcete nabízené pracovní místo přijmout, kontaktujte pracovníka personálního oddělení (personálního manažera) dané společnosti, sdělte mu, že jste se rozhodli práci přijmout, a domluvte si s ním datum nástupu a další důležité detaily pracovní smlouvy.

Zpětná vazba a následný postup

Odmítnutí uchazeči mohou zatelefonovat, aby se dozvěděli, proč nebyli vybráni, ale není to běžná praxe.



Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Pozdní příchod na pohovor ze strany uchazeče o zaměstnání není obvykle tolerován. Maximálně přijatelné zpoždění je 5 minut.

Styl oblékání

Oblečení by mělo odpovídat dané pozici. Mužům je všeobecně doporučen tmavý oblek, jednoduchá kravata, kvalitní kožené boty a kufřík. Ženám je doporučen střízlivý dvoudílný kostým, kalhotový kostým nebo sako a sukně (sukně by měla být v délce

po kolena), které by měly doplňovat kvalitní lodičky, decentní make-up a slušivý účes. Šperky jsou vhodné jen jako doplněk oděvu, může to být malá brož, jemný náhrdelník a drobné náušnice.

Nějaké další rady?

Pokuste se zjistit si dopředu co nejvíce informací o společnosti, jejich zaměstnancích i firemní kultuře. Na pohovor se dobře připravte, buďte pozitivní a snažte se přizpůsobit kultuře dané společnosti. Nebuďte přehnaně upovídaní. Na otázky odpovídejte jasně a stručně.



DÁNSKO

Úřední jazyk → **dánština**

Státní zřízení → **konstituční monarchie**

Počet obyvatel → **5,6 milionu**

Hlavní město → **Kodaň**

Měna → **dánská koruna (DKK)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

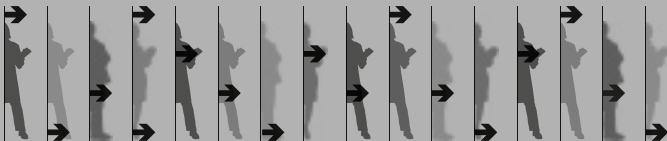
Mezinárodní telefonní předčísí → **+45**

Internetový kód země (národní TLD) → **.dk**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO DÁNSKA?

V Dánsku, zemi, která je známa jako jedna z nejšťastnějších na Zemi i pro své šikovné designéry a řemeslníky a efektivní veřejné služby, nejste nikdy více než hodinu od pobřeží. Propast mezi bohatými a chudými je v Dánsku velmi úzká a většina Dánů tak patří do prosperující střední třídy.

Nezaměstnanost je nižší než evropský průměr, a ačkoli se vliv hospodářské krize nevyhnul ani Dánsku, pro zaměstnavatele je stále obtížné obsadit některá volná pracovní místa, například pozice strojních inženýrů a inženýrů v oboru informačních technologií, lékařů, psychologů, IT konzultantů, vývojářů softwaru, farmaceutů (odborníků na léčiva) a dalších.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Zaměstnavatelé zveřejní volná pracovní místa na svých internetových stránkách nebo na oficiálním webu <http://jobnet.dk>. Volná místa pro zahraniční uchazeče o zaměstnání lze také nalézt na internetových stránkách <http://www.workindenmark.dk>, kam můžete odeslat i svůj životopis. Někdy zaměstnavatelé umísťují informace o volných pracovních místech na konkrétní internetové stránky nebo využijí personální agentury, které jim zajistí předvýběr uchazečů.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Způsob podání žádosti o zaměstnání je popsán v inzerátu a měl by být dodržen.

Kontakty mezi uchazečem a zaměstnavatelem jsou většinou přímé. Žádost o zaměstnání je třeba před odesláním (obvykle elektronickou cestou) upravit pro konkrétního zaměstnavatele. Zaměstnavatele kontaktujte pouze v jazyce, který je vyžadován v inzerátu. Nemusíte splňovat všechny požadavky na kvalifikaci, ale musíte umět hovořit jazykem, který je uveden v oznámení o volném pracovním místě. Žádost pište a zaměstnavatele kontaktujte vždy osobně. U dokumentů v cizím jazyce musí být ověřena jejich pravost.

Během přijímacího řízení jsou zcela nepřipustné: chybně napsaný název nebo adresa společnosti, chyby v žádosti, nelояální postup vůči předchozím zaměstnavatelům, pozdní příchod na pohovor.

„Poradkyně sítě EURES mi dala informace o kurzu pro zahradníky do

skleníků v Dánsku a jeho kombinaci s kurzem dánštiny a práci na dánské farmě. Považoval jsem to za zajímavou příležitost – a způsob, jak získat nové dovednosti a znalosti pro budoucí profesní život. Rozšíří vám to obzory, získáte větší nezávislost, vybudujete si sebevědomí a zvětšíte okruh lidí kolem sebe.“

Sarunas, uchazeč o zaměstnání z Litvy

Je standardní přikládat k životopisu fotografie?

Fotografie lze přiložit a je to stále oblíbenější.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, nepište svou žádost rukou.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Životopisy ve formátu Europass nejsou mezi dánskými zaměstnavateli oblíbeny. Očekává se od vás, že sestavíte personalizovaný a cílený životopis.

Telefonický kontakt

Pokud chcete poslat spontánní žádost, doporučuje se kontaktovat podnik telefonicky. Budete tak moci svou žádost o zaměstnání zacílit. Inzeráty s nabídkou pracovního místa upřesní, na koho se obrátit; je vítáno, pokud před odesláním žádosti podnik kontaktujete. Připravte si dobře otázky, abyste zajistili, že si vás nebudou pamatovat jako uchazeče, který plýtvat jejich časem. Vyvarujte



se dotazu na plat; tato problematika bude řešena během pohovoru.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

Ne, pokud takový požadavek není výslovně uveden v inzerátu s nabídkou pracovního místa. Žádost tvoří životopis a motivační dopis, pokud není stanoveno jinak.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Tato doba je různá, ale přibližně trvá 1 až 2 měsíce.

Příprava na pohovor

Příjímací pohovor je dialog mezi vámi a osobami, které pohovor vedou, proto se očekává, že budete aktivní a budete klást otázky. Připravte si otázky předem a pokuste se zjistit hodnoty a poslání společnosti. Možná budete muset absolvovat psychologické a praktické testy.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Na pohovoru bude obvykle jedna až pět osob vedoucích pohovor. Je důležité udržovat dobrý oční kontakt se všemi přítomnými osobami. Snažte se, aby se nikdo necítil opomíjen. Jednání nebude obvykle trvat déle než 1 hodinu, uchazečům je často nabídnut šálek čaje nebo kávy.

Podáváme si ruce?

Podejte si ruku se všemi přítomnými osobami, a to jak na začátku, tak i při loučení.

Myslete na to, aby váš stisk byl pevný, a udržujte přítom oční kontakt.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Zaměstnavatelé věnují speciální pozornost tomu, zda uchazeči splňují požadavky na kvalifikaci.

Pohovor mívá specifickou strukturu. Nejprve si možná budete krátce povídat o počasí, jaká byla cesta na pohovor a o dalších obecných tématech. Pak zástupce společnosti stručně představí firmu a uchazeči dostanou možnost představit se. Uchazeč může klást otázky týkající se pozice, platu, pracovních podmínek, smlouvy, dovolené, dodatečných nároků apod. na konci pohovoru.

Pohovor končí informacemi o dalším postupu. Obecně je atmosféra na těchto pohovorech přátelská a otevřená a očekává se, že přístup uchazeče bude obdobný. Nezapomínejte udržovat dobrý oční kontakt.

Pohovor se bude většinou týkat profesních témat. Mezi nejčastější otázky patří dotazy na vaše silné a slabé stránky a na to, kde doufáte, že budete za 3 až 5 let po pohovoru. Nemusíte se obávat žádných záladných otázek. Během pohovoru však může přijít řeč i na témata nepracovní, jako jsou domácí mazlíčci / děti / sport a další zájmy, které slouží jako dodatečné informace nebo jako nezávazná společenská konverzace na konci pohovoru.

Kdy otázka překročí hranice?

V Dánsku existují antidiskriminační zákony, které v souladu se zákony EU zakazují



diskriminaci z důvodu pohlaví, věku, zdravotního postižení, rasy, náboženského vyznání a politických názorů. Na tyto otázky nemusíte odpovídat. Vaše sexuální orientace a informace o tom, zda plánujete mít další děti, se považují za čistě soukromé záležitosti.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Reference jsou vyžadovány podle situace. Zaměstnavatel kontaktuje osoby poskytující reference v případě nejistoty nebo pokud se jedná o místo, které vyžaduje vysokou míru profesionality, např. manažerský nebo akademický post. Reference mohou poskytnout bývalí zaměstnavatelé či kolegové (od nichž se očekává, že reference na žádost zaměstnavatele poskytnou).

Užitečný může být rovněž doporučující dopis. Dobré doporučení není nikdy na škodu. Pokud chcete pracovat s dětmi, staršími občany nebo ve finančním sektoru, budete muset doložit rovněž potvrzení o bezúhonnosti.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Existují standardní pracovní smlouvy, ale některé společnosti mohou používat své vlastní. Použijte standardní smlouvu, abyste si byli jisti, že jste ve své individuální smlouvě na nic nezapomněli. Standardní smlouvu lze zakoupit v jakémkoliv knihkupectví.

Je běžné, že si během pohovoru dojednáte vyšší platu, pracovní dobu i mimoplatové

výhody v závislosti na úrovni nabízeného místa. Plat může být stanoven jako hodinový, týdenní nebo měsíční, zřídka jako roční. Plat za dovolenou se stanovuje v souladu se zákonnými požadavky. Pokud společnost vyplácí prémie, měly by být uváděny samostatně.

Úroveň pracovního místa ovlivňuje i možnosti vyjednání zvláštních mimoplatových výhod, jako je telefon zdarma, noviny, služební vůz, internet atd. Jednání probíhá buď s ředitelem společnosti, nebo s personálním oddělením.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Není to obvyklé, možná jen v malém počtu profesí. Tento požadavek můžete odmítnout.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Zkušební doba trvá obvykle 3 měsíce.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Náklady na cestu na pohovor jsou uchazeči hrazeny jen zřídka.

Kdy se dozvím výsledek?

To je různé, ale obvykle se vám zaměstnavatel ozve do týdne od pohovoru. Pokud mají jiní uchazeči stejnou kvalifikaci, můžete být pozváni na druhý pohovor.

Zpětná vazba a následný postup

Je zcela běžné po pohovoru zavolat nebo se znovu dostavit do firmy a vyžádat si



hodnocení, abyste se dozvěděli, v jakých oblastech se můžete zlepšit.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Dánové si potrpí na dochvilnost. Na pohovor se proto dostavte nejlépe o 5 nebo 10 minut dříve. Neočekává se, že svou účast na pohovoru předem potvrdíte. Pokud se na pohovor nedostavíte, budete si moci sjednat

nový termín schůzky pouze v případě, že máte takovou kvalifikaci, kvůli níž na vás zaměstnavatel rád počká.

Styl oblékání

Oblékněte se spíše konzervativně, ani příliš slavnostně, ani příliš neformálně. Šperky by měly být decentní a obecně platí, že by neměl být vidět piercing.



NĚMECKO

Úřední jazyk → **němčina**

Státní zřízení → **federativní parlamentní republika**

Počet obyvatel → **80,5 milionu**

Hlavní město → **Berlín**

Měna → **euro (EUR)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

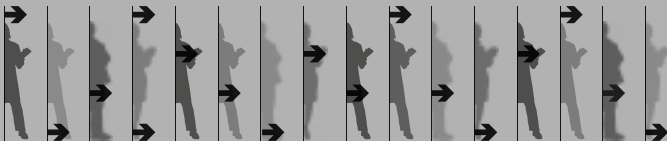
Mezinárodní telefonní předčísli → **+49**

Internetový kód země (národní TLD) → **.de**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO NĚMECKA?

Největší člen EU má vše, od světových měst po malebné vesnice a pohádkové zámky a hrady, dramatické hory, hluboké lesy a písčité pláže – a jedinečnou železniční síť, aby člověk mohl prozkoumat stylově celou zemi.

Německo je průmyslová velmoc, proslavená kvalitou svých výrobků a designu, především motorových vozidel a elektroniky. Země ustála hospodářskou krizi dobře, růst pracovních míst evidovala v době, kdy počet pracovních míst v jiných zemích EU klesal. Uchazeči o zaměstnání nacházejí práci nejnaději na jihu a jihozápadě, zatímco nezaměstnanost ve východních spolkových zemích (*Länder*) je i navzdory poklesu stále téměř dvojnásobná než na západě. Z hlediska odvětví je poptávka po kvalifikovaných technících a inženýrech, pracovní místa jsou i ve stavebnictví, pečovatelsví a pro porodní asistentky.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Uchazeči o zaměstnání získají obecnou představu o německém trhu práce z internetové stránky národní veřejné služby zaměstnanosti (viz **Odkazy** na portálu EURES).

Kromě toho užitečné informace o životě a práci v Německu najdete i na internetových stránkách ministerstva hospodářství a technologií, ministerstva práce a národní veřejné služby zaměstnanosti: <http://www.make-it-in-germany.com>.

Jiné stránky s nabídkami volných pracovních míst mohou nabízet místa v konkrétních profesích nebo regionech. Pokud máte jasnou představu, kde chcete žít, podívejte se na internetové stránky regionálních novin.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

U písemných žádostí se ujistěte, že máte celou potřebnou složku dokumentů: motivační dopis, životopis, fotografii a doporučující dopisy. Ujistěte se rovněž, že v žádném z dokumentů nejsou pravopisné chyby a že mají skvělou úpravu.

Motivační dopis by měl mít nejvýše jednu stranu a životopis by měl být omezen na dvě stránky a zahrnovat pracovní náplň daného pracovního místa – nebo můžete přidat pracovní profil se svými dovednostmi a odbornými znalostmi. Styl složky by měl odpovídat funkci.

Pokud budete zasílat žádost o zaměstnání e-mailem, doporučuje se zaslat motivační

dopis, životopis, fotografii a doporučující dopisy v jednom dokumentu.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Přiložit k životopisu fotografii není povinné. Nicméně, většina zaměstnavatelů ji v žádosti uvítá.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Vlastnoručně psané životopisy nejsou upřednostňovány, pokud to není jasně specifikováno.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Životopis ve formátu Europass se používá často – vedle jiných dokumentů s osobními údaji. V některých případech nebo profesích je výhodnější vytvořit si vlastní formát, abyste se odlišili od ostatních životopisů.

„Výsledkem spolupráce mezi sítí EURES Španělsko a asociací inženýrů ze Zaragozy bylo za pouhých několik měsíců nalezení práce pro více než 20 inženýrů v malých a středních podnicích v Německu a severských zemích. Pro snadnější přechod jsme těmto pracovníkům – a také společnostem, které je zaměstnaly – poskytli i podporu a praktické informace.“

Teresa Vieitez Carrazoniová, poradkyně sítě EURES, Španělsko



Telefonický kontakt

Pokud budete hovořit telefonicky se zaměstnavatelem nebo s personálním oddělením, jedněte vždy zdvořile a nezapomeňte uvést celé své jméno (tj. křestní jméno a příjmení). Dopředu si připravte odpovědi a mluvte k věci.

Pokud zvažujete spontánní žádost o zaměstnání, velmi dobře si promyslete, co budete říkat, a ujistěte se, že jste schopni vysvětlit, proč se ucházíte o práci právě tímto způsobem.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

Ano, zejména pokud souvisejí úzce s pracovním profilem nebo požadovanými dovednostmi. Není nutné připojovat každý diplom (např. z počítačového kurzu před 10 lety).

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

V případě pracovních míst bez odborné přípravy nebo řemeslné kvalifikace to může být až měsíc. U vysoce kvalifikovaných pracovních míst to mohou být až 3 měsíce.

Příprava na pohovor

Zaměstnavatel věnuje velkou pozornost tomu, jak se prezentujete, včetně vašeho oblečení, účesu a šperků, postoje, řeči těla, očního kontaktu a způsobu vyjadřování. Buďte připraveni přesvědčit osobu vedoucí pohovor, že jste velmi motivováni získat

danou práci, a dokažte to tím, že během pohovoru budete klást otázky.

Vždy si zjistěte včas, na co se společnost specializuje, jaké výrobky vyrábí, kolik má přibližně zaměstnanců a kde má tuzemské a zahraniční pobočky, pro případ, že by si osoby vedoucí pohovor chtěly otestovat vaše znalosti o jejich společnosti.

Ve výjimečných případech a v závislosti na druhu práce lze první pohovor absolvovat po telefonu. Jen velmi málo společností využívá program Skype nebo jiné nástroje, které nabízí technologie umožňující přenos digitalizovaného hlasu prostřednictvím počítačové sítě (VoIP).

Kdo bude na pohovoru přítomen?

V průměru je pohovor veden dvěma až šesti osobami. Pohovoru se mohou zúčastnit dále uvedené osoby: vlastník společnosti nebo generální ředitel, lidé na vedoucích pozicích, pracovníci personálního oddělení a kolegové.

Podáváme si ruce?

Ano, osoby vedoucí pohovor očekávají, že si po příchodu do místnosti, kde se pohovor koná, potřesete s přítomnými osobami rukou.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Ano, pohovor je obvykle velmi dobře strukturován. Začíná představením zástupců společnosti a samotné společnosti. Poté přijde řada na uchazeče a následně mu zástupce společnosti začne klást nejrůznější otázky.



Ke konci pohovoru dostane uchazeč možnost položit další otázku. Na samotném konci pohovoru pak obdrží další informace o výběrovém řízení a o termínu, kdy ho zaměstnavatel bude informovat o rozhodnutí. Pohovor obvykle trvá jednu hodinu, skutečná délka se ale může lišit.

Mějte na paměti, že některé otázky mohou být záludné. Na otázky zaměřené na vaše silné a slabé stránky nebo na nedostatečnou kvalifikaci je třeba odpovídat promyšleně a diplomaticky. Snažte se i slabé stránky předkládat jako silné. Pokud například víte, že jednou z vašich slabých stránek je netrpělivost při jednání s kolegy, prezentujte ji tak, že jste zvyklí vést kolegy k dodržování termínů nebo se jich často ptát na výsledky.

Na otázku, zda nemáte pro danou práci příliš vysokou kvalifikaci, můžete odpovědět, že je to v danou chvíli docela možné, ale že jste si jisti, že jakmile se stanete součástí společnosti, zaměstnavatel pro vás určitě najde práci nebo úkol, který bude vaší kvalifikaci odpovídat lépe.

Kdy otázka překročí hranice?

V Německu platí antidiskriminační zákon známý jako AGG neboli *Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz* (všeobecný zákon o rovném zacházení). Tento zákon uvádí, že otázky, které se týkají čistě soukromí uchazečů a nemají nic společného se zaměstnáním, jsou nepřipustné. Za čistě soukromou záležitost se považuje zdravotní stav, plánované těhotenství, finanční situace, náboženské vyznání, sexuální orientace apod.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Dobrozdání potvrzující vaši schopnost tvrdě a efektivně pracovat je nutností, chcete-li přesvědčit potenciálního zaměstnavatele, aby vás přijal. (Dobrozdání je potvrzení, které je oprávněn od svého zaměstnavatele získat každý zaměstnanec v Německu. Jednoduché dobrozdání obsahuje osobní údaje a informace o druhu a trvání pracovního poměru, a to bez hodnocení. Kvalifikované dobrozdání obsahuje také výkon, kvalifikaci a oficiální chování zaměstnance.) Dobrozdání přiložte ke kopiím diplomů, motivačnímu dopisu a životopisu.

Reference a doporučující dopisy se příliš nevyužívají. Pouze ve výjimečném případě bude nový zaměstnavatel kontaktovat vašeho současného nebo předchozího zaměstnavatele.

Pokud se ucházíte o práci ve státním sektoru, budete potřebovat potvrzení o bezúhonnosti, které vám vydá vaše místní policejní oddělení. U jiných zaměstnání většinou nebudete dopředu vědět, zda budete toto potvrzení potřebovat. Zaměstnavatel ho od vás možná bude vyžadovat při podpisu smlouvy.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Vyjednávání pracovní smlouvy závisí na konkrétní společnosti a odvětví, v němž společnost působí. Vedle pracovních míst s pevně určeným platem jsou i místa, kde si lze výši platu dohodnout. Když začnete vyjednávat, pamatujte, že plat v Německu



se stanovuje buď v hodinové, nebo měsíční sazbě. Otázku platu si můžete dojednat s odpovědným vedoucím pracovníkem (*zuständige Führungskraft*).

Kromě platu si můžete vyjednat také zvláštní mimoplatové výhody, jako je plat za dovolenou a roční prémie (pokud už nejsou zahrnuty v pracovní smlouvě).

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Některé společnosti mohou vyžadovat 1denní práci na zkoušku. Doporučuje se tento požadavek neodmítnat.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

V německém občanském zákoníku není stanoveno její obvyklé trvání, ale je omezena na 6 měsíců. Zkušební doba by se neměla zaměřovat se zaměstnaním na zkoušku, což je v podstatě pracovní smlouva na dobu určitou (se zkouškou jako skutečným důvodem pro omezení).

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Některé společnosti vám možná náklady na účast na pohovoru uhradí, ale není to

pravidlem. Můžete pouze čekat, zda vám společnost náhradu vašich výdajů nabídne.

Kdy se dozvím výsledek?

Pokud se společnost rozhodne, že vám práci nabídne, vyrozumí vás zpravidla telefonicky.

Zpětná vazba a následný postup

Na konci pohovoru by vám zaměstnavatel měl vysvětlit, jaké budou další kroky výběrového řízení a jak dlouho to bude trvat. Pokud stanovená lhůta uplyne, aniž by se vám někdo ozval, můžete kontaktovat společnost sami a požádat o další informace.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Dochvilnost je pro německé zaměstnavatele velice důležitá.

Styl oblékání

Oblékněte se v souladu s funkcí a typem práce, o niž se ucházíte. Bankéři a další pracovníci banky např. musí nosit kravatu. Vyvarujte se příliš nápadných šperků.



ESTONSKO

Úřední jazyk → **estonština**

Státní zřízení → **parlamentní republika**

Počet obyvatel → **1,3 milionu**

Hlavní město → **Tallinn**

Měna → **euro (EUR)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

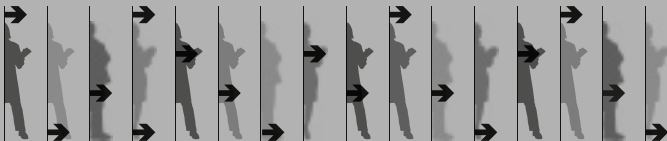
Mezinárodní telefonní předčísí → **+372**

Internetový kód země (národní TLD) → **.ee**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO ESTONSKA?

Estonsko je známo pro své informační technologie – Skype pochází z pera dvou Estonců – a pro své středověké hlavní město Tallinn, přímořská letoviska, ostrovy, romantické zámky a hrady a lesy pokrývající více než polovinu jeho území. Ačkoli je tato země běžně popisována jako nejmenší z pobaltských států, mnoho Estonců se považuje spíše za Skandinávce než za obyvatele Pobaltí, protože z etnického a lingvistického hlediska si jsou bližší s Finy než s Litevci či Lotyšii.

Koncem roku 2011 mělo Estonsko nejnižší veřejný dluh v EU. Pokud jde o volná pracovní místa, je konkurence na malém trhu práce této země tvrdá, zejména u pracovních míst na manažerské úrovni. Podle posledních údajů vykazovala nejnižší počet uchazečů na jedno volné pracovní místo pracovní místa ve službách, obchodě a v oblasti obsluhy strojů a strojních zařízení.



HLEDÁNÍ PRÁCE

V Estonsku se pracovní místo obvykle hledá za pomoci přátel, inzerátů v novinách, personálních agentur, internetových portálů a veřejné služby zaměstnanosti: estonského fondu pojištění v nezaměstnanosti a jeho úřadů práce (webové odkazy na stránce **Odkazy** na portálu EURES). K dalším užitečným estonským portálům s nabídkami volných pracovních míst patří: CV-Online (<http://www.cv.ee>) a CV Market (<http://www.cvkeskus.ee>).

Pro nalezení práce je zpravidla zásadní síť osobních kontaktů. Pokud máte konexe, které vám pomohou zjistit interní informace, využijte je. Znáte někoho, kdo pracuje v nějaké společnosti? Zeptejte se, zda vám může pomoci.

A využívejte sociální média. Staňte se „fanouškem“ společnosti, do které chcete nastoupit, na Facebooku a sledujte ji na Twitteru. Najdete informace, které byste možná jinak nenašli.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

V Estonsku je nejběžnější ucházet se o práci prostřednictvím internetové databáze pracovních míst. Doporučujeme vám použít elektronickou žádost, která by měla být krátká a konkrétní. Každá písemná žádost o zaměstnání by měla být čitelná, bez gramatických chyb, krátká a k věci.

V mnoha případech budete muset po odeslání životopisu a žádosti o zaměstnání projít více koly. Jejich součástí může být jazykový test a test vhodnosti k dané práci.

A nakonec – pokud jste úspěšní – můžete očekávat pozvání na pohovor.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Záleží to výhradně na uchazeči a není to povinné. Zhruba polovina žádostí v Estonsku fotografii v životopise obsahuje.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, motivační dopis a životopis se obvykle píše na stroji nebo počítači a posílají se elektronicky.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Vhodnější je národní formát životopisu.

Telefonický kontakt

Při přípravě na telefonický hovor mějte při ruce informace o volném pracovním místě, o něž se ucházíte, přehled vašich dovedností, životopis a poznámkový blok. Najděte si správnou kontaktní osobu – personalistu. Projevte zájem o volné pracovní místo a zeptejte se, kam byste měli zaslat nezbytné dokumenty. Buďte zdvořilí, naslouchejte a hovořte pomalu a srozumitelně, dávejte konkrétní odpovědi a informace o referencích. Buďte proaktivní.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

Ne, diplomy a osvědčení o kvalifikaci byste si měli přinést s sebou na první pohovor.



Postačí jejich kopie. Předložte pouze diplom potvzující nejvyšší dosaženou kvalifikaci. Diplomy starší 10 let, které se netýkají volného pracovního místa a požadovaných dovedností, nejsou třeba.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

V průměru je to jeden měsíc.

Příprava na pohovor

Před pohovorem se dostatečně připravte, abyste během schůzky vypadali sebejistě a soustředěně. Vezměte si s sebou pero a poznámkový blok, abyste si mohli dělat poznámky. Nesedějte si dříve, než k tomu budete vyzváni. Buďte sebejistí a přesvědčiví – a nezapomínejte se usmívat.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Obvykle bude přítomen oficiální zástupce zaměstnavatele a pracovník(cí) personálního oddělení, a pokud se jedná o skupinový pohovor, účastní se ho i další uchazeči. Pokud skládáte test, můžete očekávat, že se ho zúčastní dalších 2 až 10 uchazečů. Testy obvykle trvají 30–90 minut.

Podáváme si ruce?

Jako pozdrav je vhodné potřesení rukou, jen pamatujte, že ruku k potřesení musí jako první nabídnout zaměstnavatel. Buďte přátelštější a otevřenější, stůjte nebo sedněte rovně, mluvejte nahlas a srozumitelně a udržujte oční kontakt.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Na začátku pohovoru očekávejte krátké „zahřívací kolo“ s obecně zaměřenými otázkami. Poté budou následovat konkrétní otázky zaměřené na vaši osobnost a motivaci.

Můžete se sami stručně představit. Poté budete tázáni na své silné a slabé stránky, proč vás zajímá právě toto místo, jaké máte vzdělání, jaké jste absolvovali kurzy a další formy vzdělávání, jaké jsou vaše předchozí pracovní zkušenosti a koníčky a jaké si představujete pracovní podmínky a plat. Očekává se od vás, že budete upřímní a přátelštější, ale ne příliš důvěrní.

Očekávejte otázky zaměřené na vaše povinnosti, pracovní podmínky, budoucí kolegy, plat a základní informace o předchozím zaměstnání, např. jaké byly vaše povinnosti a proč jste zaměstnání opustili.

Uchazeči mohou obvykle požádat o doplňující informace o volném pracovním místě a společnosti na konci pohovoru.

Kdy otázka překročí hranice?

Skutečnosti týkající se vašeho soukromého života (např. vaše sexuální orientace, náboženské vyznání, těhotenství, nemoci a finanční poměry) se pokládají za čistě soukromé záležitosti.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Uchazeči by měli ve svém životopise uvést kontaktní údaje dvou nebo tří osob



poskytujících reference. Mohou to být předchozí zaměstnavatelé nebo kontakty ze školy či univerzity. Ti by měli být schopni potvrdit příslušné údaje z životopisu a poskytnout o uchazeči informace týkající se jeho profesních zkušeností.

Potvrzení o bezúhonnosti je povinné u státních zaměstnanců. U některých profesí je nutné doložit čistý trestní rejstřík (např. dopravní přestupky u řidičů).

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Během jednání o pracovní smlouvě si můžete domluvit datum nástupu, plat a prémie. Výši platu si sice můžete v zásadě dojednat, ale tato možnost závisí na pozici a konkrétní společnosti. Plat se většinou uvádí v měsíční sazbě. Plat za dovolenou je zahrnut do celkové odměny a jeho výše je regulována estonským právem. Roční prémie nelze vyjednávat samostatně.

Mohou být nabídnuty následující mimoplatové výhody, nejsou však běžné: služební vozidlo, náhrada cestovních výdajů, členství ve sportovním zařízení nebo plaveckém bazénu. Tyto zvláštní výhody si lze vyjednat v soukromém sektoru. O zvláštních mimoplatových výhodách můžete jednat s přímým nadřízeným.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Ne, není to obvyklá praxe.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Čtyři měsíce nebo 6 měsíců v případě státních/vládních zaměstnanců.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Ne, není to pravděpodobné.

Kdy se dozvím výsledek?

Většina (60 %) společností vám oznámí výsledek přijímacího řízení zhruba za 2 týdny od pohovoru. Zbývající společnosti (40 %) nezasílají žádnou zpětnou vazbu.

Zpětná vazba a následný postup

Zaměstnavatel může očekávat, že ho budete po pohovoru sami kontaktovat, abyste se dozvěděli výsledek. Na to, kdy můžete čekat zpětnou vazbu, se můžete zeptat hned po pohovoru. Pokud vám ji ve slíbeném termínu zaměstnavatel neposkytne, můžete mu zatelefonovat a zeptat se na výsledky. Po pohovoru můžete zaměstnavateli zaslat děkovný e-mail. Prokážete tím zájem a zaměstnavatel si vás také lépe zapamatuje.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Velmi doporučujeme dostavit se na pohovor včas. Zpoždění bez závažného důvodu je nepřijatelné. Měli byste raději přijít o několik minut dříve, dokážete tím, že jste dochvilní a že máte o dané místo zájem.

Styl oblékání

To závisí na dané pracovní funkci. Je vhodné obléknout se konvenčně a pohodlně. Šperky jsou dovoleny.



IRSKO

Úřední jazyky → **angličtina, irština**

Státní zřízení → **republika**

Počet obyvatel → **4,6 milionu**

Hlavní město → **Dublin**

Měna → **euro (EUR)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

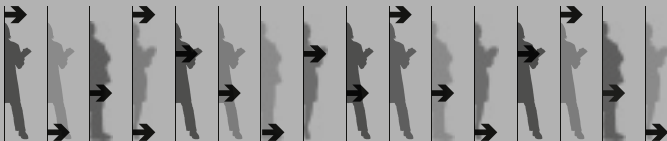
Mezinárodní telefonní předčísí → **+353**

Internetový kód země (národní TLD) → **.ie**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO IRSKA?

Irsko své návštěvníky okouzlí dramatickým západním pobřežím, vitalitou svého hlavního města Dublinu a hudební a literární kulturou, která se zdaleka nenechá zahanbit v souboji s protivníky těžšího kalibru. V posledních letech se Irsko rychle modernizovalo, stále si však drží svou legendární pohostinnost a jedinečné místní kouzlo, které, jak se zdá, vzdoruje vlivu globalizace.

Irsko bylo tvrdě zasaženo hospodářskou krizí, která začala v roce 2007, a přišlo o značný počet pracovních míst ve stavebnictví, zpracovatelském průmyslu a sektoru služeb. Růst však zaznamenalo v odvětví ubytování, potravinářském průmyslu a odvětví informačních a komunikačních technologií. Dalšími významnými odvětvími jsou biotechnický a farmaceutický průmysl, lékařské přístroje, zelená energie a finanční služby. Portál EURES podrobně uvádí nedostatek specifických dovedností v irských firmách v oblasti vědy, inženýrství, informačních technologií, financí, obchodu a marketingu.



HLEDÁNÍ PRÁCE

V případě většiny volných pracovních míst jsou uchazeči žádáni o zaslání životopisu a motivačního dopisu nebo o vyplnění formuláře žádosti.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Váš životopis a motivační dopis jsou prvním dojemem, jaký si zaměstnavatel o vás udělá, a musí dokládat, že máte takové vlastnosti, abyste danou práci vykonávali dobře. Pokud se ucházíte o práci na irském trhu, očekává se, že identifikujete příslušné dovednosti pro dané volné pracovní místo a poskytnete příklady toho, jak tyto dovednosti rozvíjíte.

Svůj životopis napište vždy na kvalitní papír. Pište černým inkoustem na bílý papír. Stejnou šablonu/styl/materiály použijte i pro svůj motivační dopis. Na svůj životopis pohlížejte vždy jako na marketingový nástroj, který pomůže přesvědčit zaměstnavatele, aby si vás všiml.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ne, pokud to není konkrétně požadováno.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, v Irsku nejsou upřednostňovány vlastnoručně psané motivační dopisy.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Životopis ve formátu Europass se v Irsku příliš nepoužívá. Irští zaměstnavatelé obecně

upřednostňují všeobecný formát, ačkoli by byl akceptován i životopis ve formátu Europass. Nezapomeňte, že váš životopis musí upoutat pozornost zaměstnavatele. Buďte v něm konkrétní a mějte na paměti, že účelem životopisu je prodat soubor vašich dovedností potenciálnímu zaměstnavateli.

Telefonický kontakt

Není zvykem, aby uchazeči kontaktovali zaměstnavatele telefonicky z jiného důvodu, než aby si vyžádali formulář žádosti nebo si zjistili detailní informace o tom, jak žádost podat.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplom?

Pokud je součástí přijímacího řízení zaslání životopisu a motivačního dopisu, měli byste poslat fotokopie příslušných kvalifikací společně s životopisem. V případě elektronických formulářů žádosti vyjmenujte jasné všechny své kvalifikace a uveďte, že potvrzení budou předložena na vyžádání. Žadatel o zaměstnání může být požádán, aby si na pohovor přinesl originály diplomů.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

V průměru až 6 týdnů, ačkoli u některých pracovních míst může inzerát vyjít jeden den a místo může být obsazeno hned další den.

Příprava na pohovor

Příprava je klíčem pro jakýkoli pohovor a je to vlastně začátek vaší práce. Je důležité si zjistit o společnosti co nejvíce informací ještě před tím, než jdete na pohovor. Pomůže



vám to připravit se na odpovídání otázek i připravit si vlastní otázky, které položíte osobě vedoucí pohovor. Důležitou součástí přípravy je udělat si čas na analýzu popisu pracovního místa a zvýraznit, co společnost v uchazeči hledá. Sestavte si seznam dovedností, znalostí, profesních a osobních vlastností, které zaměstnavatel požaduje a které jsou zásadní pro úspěch v dané práci. Připravte si seznam otázek a odpovědí souvisejících s vašimi vlastními kariérami cíli, dlouhodobými plány, úspěchy v minulosti a pracovními silnými a slabými stránkami. Nezapomeňte si s sebou vzít svůj životopis a jména lidí, kteří by vám poskytli reference.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Pohovory obvykle povedou dvě nebo tři osoby. Minimálně jedna osoba může vést testy. Pohovory obvykle trvají asi 40 minut.

Podáváme si ruce?

Pohovor téměř vždy začíná pozdravem a podáním ruky, proto když osoba vedoucí pohovor natáhne ruku, buďte připraveni jí rukou potřást.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Pohovor se obvykle koná v kanceláři. Jedna z osob účastnících se pohovoru za stranu zaměstnavatele se ujme vedoucí role, představí všechny účastníky a vysvětlí průběh pohovoru. Za běžných podmínek můžete očekávat velmi formální atmosféru a předpokládá se, že i uchazeč bude k celému procesu přistupovat formálně a s respektem. Většina pohovoru bude zaměřena na profesní otázky, na neprofesní témata případně

jen zhruba 10 % času. Uchazeči by měli být schopni uvést důvody a motivaci, proč se uchází o dané místo. Měli by odpovídat jasně a srozumitelně a neměli by používat žargon či akronyma.

Bude vám nabídnuta příležitost položit otázky, ale pokud vás v rámci přijímacího řízení čeká druhý pohovor, budete tak moci učinit až při tomto druhém pohovoru.

Kdy otázka překročí hranice?

V Irsku platí velmi přísné antidiskriminační zákony a tyto zákony tvoří základ přijímacího řízení. Nikdo vám nesmí položit otázku, kterou by bylo možno považovat za diskriminující, a vy můžete odmítnout na tyto otázky odpovídat (např. „Kolik je vám let?“). Za čistě soukromé informace se považuje většina údajů o vaší osobě: věk, náboženské vyznání, sexuální orientace apod.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

V Irsku jsou reference velmi běžné, obvykle se poskytují dvě. Jedna je osobní referencí zaměřenou na váš charakter apod. a druhá pochází od předchozího zaměstnavatele a hodnotí váš pracovní výkon. Zaměstnavatelé budou osoby poskytující reference kontaktovat pouze v případě, že vás budou chtít zaměstnat. Poskytnutí referencí si musí uchazeči dohodnout s příslušnými osobami dříve, než jejich jména uvedou v žádosti o zaměstnání. Referenci může poskytnout předchozí zaměstnavatel, kněz, vikář či člen policejního sboru (Garda). Očekává se, že ji zaměstnavateli poskytnou jménem uchazeče písemně nebo telefonicky.



Ačkoliv dobrý morální profil se vyžaduje u všech uchazečů, u některých povolání je nutno předložit důkladnější potvrzení o bezúhonném charakteru – např. v oboru péče o děti či sociální péče. V některých případech je nutné získat reference na policii.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Platové podmínky jsou obvykle stanoveny před začátkem procesu, což nenechává moc prostoru na vyjednávání finančních nebo jiných podmínek.

Plat se udává jako hodinový, týdenní, měsíční nebo roční. Roční plat se obvykle využívá u administrativních pozic nebo pozic vyžadujících určitou profesní kvalifikaci, zatímco např. ve stavebnictví, maloobchodě či hotelnictví a pohostinství se stanovuje hodinový plat.

Dovolená a mimoplatové výhody jsou zahrnuty v uvedených platových podmínkách. Obecně platí, že výši platu a další zvláštní mimoplatové výhody je možno si vyjednat s personálním pracovníkem / manažerem.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Můžete být požádáni o práci na zkoušku po dobu 3 až 6 měsíců.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Zkušební doba, alternativa k práci na zkoušku, může trvat až 1 rok. Přijímací proces končí okamžikem, kdy vám bude sděleno, zda jste uspěli či neuspěli.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Je rozumné požádat zaměstnavatele o úhradu nákladů na účast na pohovoru, ale v současnosti musíte být připraveni na odpověď, že na to není rozpočet. V takovém případě se budete muset rozhodnout, zda jste ochotni si náklady hradit sami.

Kdy se dozvím výsledek?

Během prvního pohovoru vám zaměstnavatel vysvětlí, jak budou vypadat další kroky.

Zpětná vazba a následný postup

Zpětná vazba bude neúspěšným kandidátům poskytnuta pouze na vyžádání.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Naplánujte si cestu dostatečně předem a přijďte na přijímací pohovor nejméně 10 minut před jeho plánovaným začátkem. Zaměstnavatelé nebudou tolerovat uchazeče, kteří se na pohovor nedostaví včas, protože by to mohlo naznačovat, že se takto budou chovat i v zaměstnání.

Styl oblékání

Pro oblečení platí pravidlo přijít čistý a hezky upravený, piercing na obličejí nebo na těle není vhodný.

Nějaké další rady?

Zaměstnavatelé očekávají, že se jim uchazeči budou snažit představit v nejlepším možném světle. Měli byste být zdvořilí a uctiví. Jiné chování nebude tolerováno. Velmi důležitý je oční kontakt.



ŘECKO

Úřední jazyk → **řečtina**

Státní zřízení → **parlamentní republika**

Počet obyvatel → **11,1 milionu**

Hlavní město → **Atény**

Měna → **euro (EUR)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

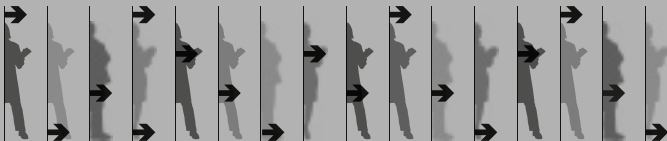
Mezinárodní telefonní předčísí → **+30**

Internetový kód země (národní TLD) → **.gr**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO ŘECKA?

Malé Řecko má obrovský vliv, počínaje historickým přínosem pro civilizaci a konče rozmanitými památkami/aktivitami, které nabízí v současnosti, včetně více než 2 500 ostrovů, úchvatných pláží, soutěsek porostlých bujnou vegetací a romantických ruin.

Dluhová krize, která začala v roce 2010, vedla k přísným úsporným opatřením a finančním reformám. Nezaměstnanost je vysoká, zejména mezi mladými. Pracovní mobilita je malá a velký počet lidí pracuje v rodinných podnicích. Migranti (většinou z Albánie) představují 9,4 % pracovních sil, přičemž čtvrtina z nich pracuje ve stavebnictví. Dvěma největšími odvětvími Řecka jsou námořní plavba a cestovní ruch. Největší je poptávka po kancelářských pracovnících a účetních, pracovnících do obchodů, následovaných stavebními dělníky a pracovníky poskytujícími osobní služby (kadeřníci, kuchaři a čišníci/servírky).



HLEDÁNÍ PRÁCE

Kromě hledání na portálu EURES sledujte stránku **Odkazy**, kde najdete řeckou národní službu zaměstnanosti, OAED, kterou řídí organizace pro zaměstnanost Manpower Employment Organisation. Prostřednictvím odkazu **PES index** na internetových stránkách OAED získáte kontaktní údaje na všechny místní úřady práce. Soukromé personální agentury nejsou v Řecku povoleny.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Běžným postupem pro podání žádosti o zaměstnání v Řecku je zaslat zaměstnavateli životopis e-mailem nebo mu ho předat osobně nebo mu zatelefonovat. K životopisu musí být přiložen podepsaný motivační dopis, v němž uchazeč vysvětlí důvody, proč žádá o zaměstnání v dané společnosti.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Fotografie je obvyklá, nikoli však povinná. Výjimku představuje odvětví cestovního ruchu, kde ji zaměstnavatelé v hotelích a restauracích mohou vyžadovat.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, je lepší poslat dopis psaný na stroji nebo počítači.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Řecký životopis má obecně nejvýše dvě stránky; ale formát Europass je znám a lze

ho použít. Zaměstnavatele zajímají více dovednosti, pracovní zkušenosti, osobnost a nadšení uchazeče pro práci než formát životopisu. Ujistěte se, že váš životopis je podrobný a správně strukturovaný, že jsou k dispozici všechny reference a že budou v případě potřeby potvrzeny.

Telefonický kontakt

Pokud zaměstnavateli telefonujete, buďte zdvořilí, seriózní, prokažte zájem, pozorně naslouchejte a buďte čestní.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

Nemusíte, dokud o to nebudete výslovně požádáni. Uchazeči by však měli mít všechny nezbytné dokumenty (diplomy, certifikáty, dopisy týkající se pracovních zkušeností) s ověřenou pravostí, až se sejdou s osobou provádějící nábor.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Trvá obvykle 1 měsíc.

Příprava na pohovor

Před absolvováním pohovoru je dobré zjistit si o dané společnosti co nejvíce informací.

V případě, že se pohovoru nebudete moci zúčastnit, musíte 2 až 3 dny předem požádat o nový termín a současně udat vážný důvod své neúčasti.



Kdo bude na pohovoru přítomen?

Na individuálním pohovoru byste mohli být sami s osobou vedoucí pohovor. Mohou proběhnout dva po sobě jdoucí pohovory s různými lidmi. Na pohovoru s komisí bude pravděpodobně tři až pět osob. V případě skupinového pohovoru je pozváno mnoho uchazečů k účasti na konverzaci.

Podáváme si ruce?

Ano, je zdvořilé a profesionálně přijatelné podat si ruku před pohovorem a po něm.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Během pohovoru bude chtít osoba provádějící nábor zjistit, jaké má uchazeč dovednosti a kdy by mohl nastoupit. Vedení pohovoru se ujímá buď vedoucí oddělení, nebo vedoucí personálního oddělení. Před přijetím mohou proběhnout dvě až čtyři schůzky a testy.

Atmosféra během pohovorů nebo testů je většinou uvolněná a přátelská, účelem pohovoru je ověření poskytnutých informací. Poměr neprofesně a profesně zaměřených otázek kladených během pohovoru je asi 30:70 %.

Uchazeč musí být během pohovoru aktivní a pozorně naslouchat otázkám. Měl by se chovat profesionálně a důstojně. Pokud se uchazeč musí z důvodu pracovního místa přestěhovat, bude osoba provádějící nábor očekávat, že si poradí s jazykovými otázkami a otázkami týkajícími se ubytování a rodiny.

Kdy otázka překročí hranice?

Otázky týkající se vašeho politického přesvědčení a osobního života se považují za čistě soukromé.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

To závisí na zaměstnavateli. Reference obvykle nejsou třeba, pokud ano, může je poskytnout předchozí zaměstnavatel. Očekává se od nich, že posílí pozici uchazeče tím, že potvrdí jeho kvality a dovednosti.

Doporučující dopisy nejsou obvykle požadovány, ale musí být kdykoli k dispozici. Uchazeči o pozice v bezpečnostních složkách nebo o vrcholové pozice mohou být požádáni o potvrzení bezúhonnosti.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Ustanovení pracovní smlouvy zahrnují jak délku trvání smluvního vztahu, tak všeobecné platové podmínky a plat za dovolenou. Je vhodné nechat vašeho zaměstnavatele, ať udělá první krok. Výši platu a jakékoli případné roční prémie si můžete vyjednat samostatně. V případě, že existují další výhody, patří mezi ně další plat na konci roku, pokrytí léčebných výloh, služební vůz a provize. Tyto výhody by se měly vyjednat s personálními pracovníky nebo s vedoucím oddělení.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Pokud zaměstnavatel požaduje práci na zkoušku, nejste povinni s ní souhlasit.



Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Placená zkušební doba trvá 12 měsíců. Je-li smlouva ukončena v průběhu této doby, nemá propuštěný zaměstnanec žádný nárok na náhradu.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

To závisí na zaměstnavateli.

Kdy se dozvím výsledek?

Celý proces obvykle trvá asi měsíc.

Zpětná vazba a následný postup

Zpětnou vazbu poskytuje obvykle zaměstnavatel sám ze své iniciativy. Není obvyklé, aby uchazeči požadovali zpětnou vazbu.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Na pohovor musí uchazeč přijít včas. Doporučujeme dostavit se na pohovor 10 minut před začátkem pohovoru. Neměli byste však očekávat stejnou dochvilnost od druhé strany.

Styl oblékání

Zkontrolujte si svůj vzhled a ujistěte se, že jste čistí, oholeni a vhodně oblečení podle norem dané společnosti.



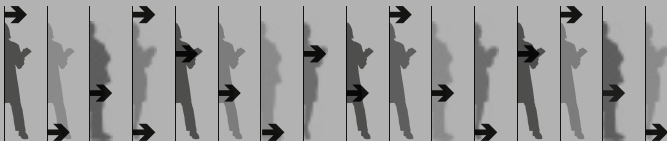
ŠPANĚLSKO

Úřední jazyk → **španělština**
 Státní zřízení → **konstituční monarchie**
 Počet obyvatel → **46,7 milionu**
 Hlavní město → **Madrid**
 Měna → **euro (EUR)**
 Člen EU nebo EHP → **EU**
 Mezinárodní telefonní předčísí → **+34**
 Internetový kód země (národní TLD) → **.es**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO ŠPANĚLSKA?

Ačkoli je Španělsko známé pro své slunce a plážovou kulturu, nechybí mu rozmanitost, s pohořími pokrytými sněhem, drsným venkovem, přírodními rezervacemi s bujnou vegetací a skalnatými stezkami podél pobřeží. Má jeden z nejvyšších počtů památek zapsaných do seznamu světového dědictví UNESCO.

Hospodářská krize zasáhla Španělsko tvrdě. Jelikož vzrostla nezaměstnanost, klesl ve Španělsku velký počet zahraničních pracovníků. Cestovní ruch a související odvětví se však držely dobře a vzrostl počet pracovních míst v oblasti informačních technologií, uměleckých, rekreačních a zábavních činností a správy. Trendy naznačují, že další růst trhu práce pravděpodobně přijde ze sektoru služeb, průmyslu a technologického vývoje a dojde k oživení zemědělství díky uplatňování nových technologií.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Nalezení práce ve Španělsku je náročné. Využijte všechny dostupné zdroje (známí, rodinní příslušníci, sdělovací prostředky, informační centra, profesní sdružení apod.), jakož i síť EURES a velkou míru představitvosti a kreativity.

Pokud si přijedete hledat práci do Španělska, obrňte se trpělivostí. I když zaměstnavatel inzeruje volné místo na úřadu práce, nemusí na žádosti o zaměstnání odpovídat rychle.

„Práce v zahraničí vám rozšíří obzory a ochutnáte nezávislost. Pomůže vám také získat sebevědomí a zvětšit okruh lidí kolem vás. Pokud se přece jen přestěhujete, buďte otevřeni nové kultuře i připraveni a ochotni se učit nové věci.“
Uchazeč o zaměstnání z Litvy, žije a pracuje v Dánsku

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Nejběžnějším způsobem, jak se ucházet o práci, je poslat životopis s motivačním dopisem. Dopis by měl mít maximálně čtyři krátké odstavce na jedné straně. Měl by být napsán jednoduše, jasně, srdečně a formálně. Ujistěte se, že je podepsaný a že jste v něm uvedli své telefonní číslo a celou adresu. Použijte stejné písmo, okraje a typ papíru jako u životopisu.

Neposílejte velké nebo neprověřené soubory e-mailem. Je lepší poslat životopis a motivační dopis a nabídnout, že v případě nutnosti pošlete další informace. Píšete-li svou žádost o zaměstnání rukou, měla by

být čitelná a vyvarujte se používání velmi malých písmen nebo barevného inkoustu.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Fotografie je obvyklá, nikoli však povinná. Na fotografii by měla být zachycena hlava/ramena (pokud není požadována fotografie celého těla), v souladu s danou pozicí. Uložte ji ve formátu, který v životopise nezabere příliš místa.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, motivační dopis by měl být napsán na stroji nebo počítači, pokud není požadováno jinak.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Obecně je upřednostňován národní formát životopisu.

Telefonický kontakt

V případě telefonického kontaktu si nejdříve zjistěte, s kým hovoříte, a oznamte mu, s kým chcete hovořit vy. Teprve pak se představte.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomu?

Ne, ale je vhodné nechat si pokud možno ověřit pravost předkládaných dokumentů španělskými úřady.



Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Je různá.

Příprava na pohovor

Připravte se dostatečně, abyste pohovor mohli absolvovat s tím, že jasně znáte přednosti, které z vás dělají dokonalého uchazeče pro dané místo.

Obvykle budete požádáni o absolvování testu způsobilosti, při němž prokážete své praktické dovednosti a znalosti, a o pohovor s pracovníkem personálního oddělení. Zpravidla se budete muset dostavit do prostor společnosti, i když je možné využít i nové mediální prostředky (např. videokonferenci, Skype apod.).

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Pohovor obvykle vede zaměstnavatel, další pracovník na výkonné pozici nebo personální oddělení.

Podáváme si ruce?

Ano, na počátku a na konci jednání si lidé obvykle potřesou rukou. Vzájemné dotyky (ramena, ruce) nejsou nijak neobvyklé, a pokud jsou ve skupině přítomny ženy, je vcelku běžné se políbit (dvakrát). Pokud se o to váš španělský protějšek pokusí, neodmítněte, neměli byste ale polibek iniciovat.

Tip k osobnímu prostoru: Španělé mají rádi těsnější kontakt a na rozdíl od Severoevropanů obvykle udržují při setkání menší osobní vzdálenost.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Ne, může být strukturovaný nebo nestrukturovaný, formální či neformální, před komisí nebo ve skupině.

Osoba vedoucí pohovor prodiskutuje váš životopis, přičemž se zaměří na odbornou přípravu a akademickou práci, stejně jako na pracovní zkušenosti. Může se vás dotázat na vaše postoje a osobnost. Bude chtít zjistit, jací jste, jak se chováte v určitých situacích a jak zapadnete do týmu.

Vedle zástupce personálního oddělení může být přítomen i technický odborník, který vám bude klást otázky týkající se úkolů dané role. Zástupce personálního oddělení se zaměří na osobní a obecné dovednosti a pracovní podmínky.

Uchazeč může položit doplňující otázky před tím, než budou v úplném závěru dohodnuty praktické záležitosti, jako je lhůta na rozhodování a způsob poskytnutí zpětné vazby. Využijte co nejlépe rozloučení k tomu, abyste ukázali, že jste optimisty a očekáváte dobrou zprávu.

Uvědomte si, že neverbální komunikace během pohovoru dává o vás informace a slouží jako potvrzení nebo popření toho, co říkáte. Na otázky týkající se chyb či kritiky odpovídejte upřímně. Chyby děláme všichni. Důležité je to, jak jste se danou situací poučili. Příběhy vyprávějte vždy z pozitivního pohledu a vyvozujte pozitivní závěry.

Pokud čelíte nepřijemným nebo provokativním otázkám, snažte se zůstat v klidu. Složitější otázky se běžně používají při výběru



vyššího vedení, pracovníků oddělení prodeje nebo oddělení styku se zákazníky.

Techniku pohovoru si procvičte na internetových stránkách <http://www.todofp.es> nebo se školitelem pro pohovory / simulátorem na stránkách <http://www.educastur.es>.

Kdy otázka překročí hranice?

Zaměstnavatel by se zcela jednoznačně neměl ptát na soukromí uchazeče, ale v některých případech, zejména pokud jste žena, můžete být dotázáni na svou osobní a rodinnou situaci a plány. Ačkoli je žádoucí odpovědět na všechny otázky, vždy se můžete slušně zeptat: „Jak tato otázka souvisí s prací, o niž se ucházím?“

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Ano, tyto dokumenty přineste na pohovor. Je lepší mít je po ruce, pokud byste je potřebovali. V posledních letech se stále častěji používají doporučující dopisy nebo reference. Vezměte si kopie diplomů, doporučující dopisy od předchozích zaměstnavatelů, kolegů nebo učitelů a jakékoli další dokumenty související s informacemi uvedenými ve vašem životopise.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Plat je zpravidla uváděn jako měsíční částka nebo jako roční souhrnná částka. Pokud plat není uveden v oznámení o volném pracovním místě, zeptejte se odborů (nezáleží na tom, zda jste jejich členem či nikoli) na zákonný a běžný plat za danou práci. Ve

Španělsku existuje národní minimální mzda a kolektivní smlouvy se hodně liší v závislosti na regionu.

Pokud se zaměstnavatel zeptá, jakou částku byste chtěli dostávat, snažte se uvést dvě čísla nebo ponechte prostor pro jednání: například na začátku X EUR a poté dohodnuté zvýšení, jakmile prokážete svou kompetentnost.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Práce na zkoušku pro pracovníky je práce stanovená v různých typech pracovních smluv.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Šest měsíců maximálně pro kvalifikované techniky a 2 měsíce pro jiné pracovníky. V případě *contrato indefinido de apoyo a los emprendedores* (smlouvy na dobu neurčitou na podporu podnikatelů) je zkušební doba 1 rok. Během zkušební doby může smlouvu ukončit kterákoli strana, a to z jakéhokoliv důvodu.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Ne, tyto náklady si obvykle platí uchazeč. Tuto záležitost lze se zaměstnavatelem projednat před pohovorem.

Kdy se dozvím výsledek?

Délka doby se liší v závislosti na zaměstnavateli. Zaměstnavatel obvykle informuje uchazeče o výsledku pohovoru brzy poté, ale nemusí tomu tak být.



Zpětná vazba a následný postup

Pokud nedostanete žádnou zpětnou vazbu krátce po pohovoru, můžete předpokládat, že jste nebyli přijati. Není obvyklé být informován, pokud neuspějete.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Španělé nejsou často velmi dochvilní, ale uchazeči by neměli přijít pozdě. Příchod o 5 až 10 minut dříve vám zajistí dostatek času na vyhledání osoby, se kterou se máte setkat.

Styl oblékání

Pohovor není večírek. Na pohovor byste tedy měli jít s vědomím, že na tomto místě budete pracovat. Obvykle postačí, když budete čistí a pečlivě upraveni. Absolventi vysokých škol a manažeři – muži obvykle nosí kravaty, ženy pak vysoké podpatky. Vyvarujte se příliš nápadných šperků a jasných barev.

Nějaké další rady?

Dle španělských zákonů je kouření zakázáno téměř všude a kromě toho řada Španělů kouření nesnáší. Uchazečům se tudíž doporučuje, aby nekouřili, ani když k tomu budou vyzváni.



FRANCIE

Úřední jazyk → **francouzština**

Státní zřízení → **prezidentská republika**

Počet obyvatel → **65,6 milionu**

Hlavní město → **Paříž**

Měna → **euro (EUR)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

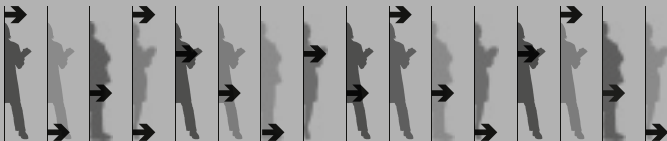
Mezinárodní telefonní předčísí → **+33**

Internetový kód země (národní TLD) → **.fr**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO FRANCIE?

Francie je významným turistickým centrem, které každý rok přiláká 80 milionů návštěvníků. Cestovní ruch představoval v roce 2010 více než 7 % HDP a je důležitým zdrojem pracovních míst.

Francie je sociálně tržní hospodářství opírající se o soukromý majetek. Je to v zásadě ekonomika služeb – tři čtvrtiny Francouzů pracují v sektoru služeb, ačkoli průmyslové podniky stále představují poměrně velký podíl hrubého domácího produktu (HDP) a vývozu a zaměstnávají 14 % pracovních sil. V roce 2011 měla Francie více zahraničních investic v průmyslu než kterákoli jiná země v Evropě, především v chemickém průmyslu, průmyslu kovů a zpracování kovů a v potravinářském průmyslu. Zahraniční investice do výzkumu a vývoje rostly v letech 2007–2011 v průměru o 12 % ročně.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Nejběžnějším způsobem, jak najít práci ve Francii, je poslat motivační dopis a životopis zaměstnavateli. Mnoho volných pracovních míst je dostupných prostřednictvím francouzské veřejné služby zaměstnanosti, Pôle emploi (<http://www.pole-emploi.fr>), nebo prostřednictvím agentur pro práci na přechodnou dobu, které hledají pracovníky také na střednědobé a dlouhodobé pracovní smlouvy. Každý den je na internetových stránkách Pôle emploi zveřejněno v průměru asi 150 000 pracovních míst. Svou žádost o zaměstnání můžete poslat e-mailem nebo poštou.

Většina přijímacích řízení zahrnuje alespoň jeden pohovor se zaměstnavatelem.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Životopis by měl mít jednu stránku v případě mladých absolventů nebo nejvýše dvě stránky v případě profilů s delší praxí. Dvoustránkový životopis je obecně uspořádán do šesti oddílů.

- **Osobní údaje:** jméno, adresa, telefonní číslo (s mezinárodní předvolbou), e-mail. Rodinný stav, věk a státní příslušnost (pokud jste občanem Evropského hospodářského prostoru) jsou volitelné údaje.
- **Název:** uveďte obecnou pracovní pozici, o kterou se ucházíte, případně se svými silnými stránkami, například „Obchodní asistent se znalostí tří jazyků: angličtina, francouzština a španělština“.
- **Profesní zkušenosti:** pracovní historie, včetně dat, pozice, názvu společnosti,

odvětví a lokality, s uvedením vaší odpovědnosti, úkolů a výsledků.

- **Odborná příprava:** uveďte údaje o ukončeném vzdělání a jejich ekvivalent ve francouzském vzdělávacím systému.
- **Jazykové znalosti a znalosti informačních technologií:** uveďte svůj rodný jazyk a upřesněte svou úroveň francouzštiny při čtení, psaní a hovoru.
- **Další informace,** často nazvané „Zájmy“. Zmiňte, zda jste již žili ve Francii.

Váš dopis s žádostí by neměl být delší než jedna strana a měl by být napsán na stroji nebo na počítači (nejčastěji ho pošlíte e-mailem). Ukažte svůj zájem o společnost a zdůrazněte, jak splňujete požadavky na danou pozici.

Je standardní přikládat k životopisu fotografie?

Fotografie se k životopisu obvykle přikládá, zejména v souvislosti s pracovními místy, jejichž součástí je kontakt se zákazníky.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Není-li to specifikováno, pošlete motivační dopis psaný na stroji nebo počítači. Pokud zaměstnavatel používá při výběrovém řízení grafologa, bude požadavek motivačního dopisu napsaného rukou uveden v inzerátu s oznámením pracovní nabídky. Není však již zákonné vyhotovovat užší seznam uchazečů výhradně na základě grafologie.



Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Ačkoli se životopis ve formátu Europass příliš nepoužívá, jeho míra využití roste, zejména ve velkých společnostech. Zaměstnavatelé oceňují zejména oddíl o jazykových dovednostech.

Telefonický kontakt

Není obvyklé kontaktovat zaměstnavatele telefonicky ještě před pohovorem. Pokud tak však chcete učinit, měli byste hovořit francouzsky. Jestliže neznáte jméno osoby, která je nábořem pověřena, zjistěte si ho před odesláním své žádosti. Pokud se o práci ucházíte prostřednictvím personální agentury, stojí za to zeptat se alespoň na oblast činnosti společnosti a její velikost.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

Není nutné posílat diplomy s žádostí o zaměstnání, ale určitě si všechno vezměte s sebou na pohovor. Kopie vašich diplomů s ověřeným překladem by se mohla hodit zejména v případě, že je vaše vzdělání velmi odlišné od francouzského vzdělávacího systému.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

V průměru činí 3 týdny, ale může se pohybovat od 24 hodin po několik měsíců.

Příprava na pohovor

Zaměstnavatel bude věnovat zvláštní pozornost vaší dochvilnosti a vašemu obecnému vystupování, včetně oblečení. Pohovor může trvat půl dne, včetně praktických testů. Vyhledejte si o společnosti informace, abyste mohli zdůraznit svou motivaci pro danou roli.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Na prvním pohovoru je obvykle zástupce personálního oddělení. V malých společnostech nebo v případě řemeslníků se obvykle setkáte s ředitelem.

Podáváme si ruce?

Ano, podejte si ruku s osobou vedoucí pohovor před jednáním a po něm. Francouzi kladou velký důraz na etiku a je oceňována zdvořilost a dobré chování.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Zaměstnavatel obecně představí společnost. Poté bude od vás jako uchazeče očekávat, že ukážete, proč by měl dát přednost před ostatními uchazeči právě vám. Měli byste zdůraznit své kompetence a prokázat, jak odpovídají tomu, co zaměstnavatel hledá, abyste mu pomohli splnit potřeby společnosti.

Kdy otázka překročí hranice?

Francouzské antidiskriminační zákony jsou velmi jednoznačné. Můžete odmítnout odpovědět na jakoukoli otázku, která se vám jeví jako nevhodná a/nebo nesouvisí s vaší žádostí o dotčené pracovní místo.



Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Doporučující dopisy nejsou nezbytné. Vyličte však podrobně své profesní zkušenosti, abyste ukázali své kompetence. Někteří zaměstnavatelé možná budou chtít kontaktovat telefonicky nebo e-mailem jednoho či více zaměstnavatelů uvedených ve vašem životopise. U některých pracovních míst v oblasti bezpečnosti nebo státní správy budete možná muset doložit, že máte čistý trestní rejstřík.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Podrobnosti o platu jsou zpravidla zveřejněny v inzerátu s nabídkou pracovního místa. Jsou uváděny jako měsíční nebo roční hrubý údaj, před zdaněním. Na konci přijímacího řízení však může být prostor pro jednání o platu. Může být rovněž uvedeno, že o výši platu lze jednat. V tomto případě budete muset prokázat, že máte cenu vyšší, než je navrhovaný základní plat. Před nástupem do práce nebo nejpозději v den nástupu musíte podepsat pracovní smlouvu.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Obvyklou součástí přijímacího řízení jsou testy. Práce na zkoušku se však příliš nevyužívá. Jste-li požádáni o takovou práci před podpisem smlouvy, musí být velmi krátká a neměla by být využita k výkonu práce pro zaměstnavatele.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Zkušební doba trvá 1 den až několik měsíců, záleží na vaší kvalifikaci a typu pracovní

smlouvy. V případě smlouvy na 1 měsíc je to obvykle jeden týden. Zkušební dobu lze jednou obnovit.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Pokud je uchazeč zaregistrován jako uchazeč o zaměstnání u veřejné služby zaměstnanosti a požádá o tuto podporu před cestou na pohovor, náklady na cestu na pohovor může uhradit právě tato služba.

Kdy se dozvím výsledek?

Získat výsledky trvá 2 až 4 týdny: čím vyšší kvalifikace, tím delší přijímací řízení. Po 4 týdnech doporučujeme zatelefonovat pracovníkům provádějícím nábor.

Zpětná vazba a následný postup

Není obvyklé ptát se, proč jste na pracovní místo nebyli vybráni, ale je to možné, pokud to uděláte taktně. Zpětná vazba by měla být užitečná pro vaše následující pohovory.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

I když Francouzi nejsou velmi dochvilní, zejména ve velkých městech, jako je Paříž, doporučujeme vám přijet 15 minut předem.

Styl oblékání

Volba oblečení by měla odpovídat práci, o kterou se ucházíte.



CHORVATSKO

Úřední jazyk → **chorvatština**

Státní zřízení → **parlamentní republika**

Počet obyvatel → **4,3 milionu**

Hlavní město → **Záhřeb**

Měna → **kuna (HRK)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

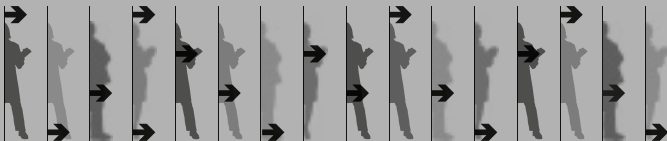
Mezinárodní telefonní předčísí → **+385**

Internetový kód země (národní TLD) → **.hr**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO CHORVATSKA?

Příliš mnoho návštěvníků Chorvatska míjí Záhřeb, hlavní město s elegantní rakousko-uherskou architekturou, živou uměleckou scénou, vynikajícími nákupními možnostmi a bezpočtem hospod. Milionům turistů, kteří míří každý rok do Chorvatska, lze ale prominout, že podlehnou kouzlu Dalmatského pobřeží a jeho tisíce ostrovů.

Míra nezaměstnanosti je vysoká, zejména mezi mladými, ale jsou zde pobídky pro investory a země má dobrý potenciál pro rozvoj trhu práce. Poptávka po pracovnících je v cestovním ruchu a pohostinství, zejména v létě. Je i sezónní poptávka po nequalifikovaných pracovnících v zemědělství a po lékařích a jiných zdravotnických pracovnících většinou ve venkovských oblastech a na ostrovech. Mohou zde být také příležitosti pro zástupce pro cestovní ruch a rodilé mluvčí vyučující jazyk.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Práci si hledejte prostřednictvím osobních kontaktů, internetových stránek s volnými pracovními místy a inzerátů s nabídkami pracovních míst v novinách nebo tím, že pošlete spontánní žádost o práci zaměstnavateli. Působí zde soukromé agentury pro práci na přechodnou dobu a volná pracovní místa ve veřejném sektoru musí být oznámena v úředním věstníku a prostřednictvím chorvatské služby zaměstnanosti.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Motivační dopis by měl mít maximálně jednu stránku a měl by obsahovat přesné informace o důvodech, proč jste tím správným uchazečem pro danou práci právě vy. Text by měl být gramaticky správný a v souladu s pravidly obchodní komunikace. Text by měl být srozumitelný a čitelný.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ano, doporučuje se přiložit fotografii.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, upřednostňuje se žádost psaná na stroji nebo na počítači.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Ano, je v pořádku poslat životopis ve formátu Europass.

Telefonický kontakt

Pokud je poskytnuto telefonní číslo, lze zaměstnavatele kontaktovat telefonicky. Mnoho zaměstnavatelů však uvádí, že po telefonu nelze získat informace.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

Ano, je-li to uvedeno v oznámení o volném pracovním místě.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Několik dnů až několik měsíců v závislosti na pracovní pozici. Výběrová řízení pro vysoce kvalifikované pozice, stejně jako zaměstnání ve veřejných institucích mohou nějakou dobu trvat. Nekvalifikovaná místa nebo místa v malých společnostech mohou být obsazena rychle.

Příprava na pohovor

První dojmy jsou velmi důležité. Bude zaznamenán způsob, jakým se na pohovor obléknete. Také se budete muset prezentovat na základě svého životopisu. Nejběžnější jsou otázky na vaše silné a slabé stránky. Měli byste si o společnosti vyhledat informace, abyste byli obeznámeni s její každodenní činností a s požadavky pracovního místa, o které se ucházíte. Pokud máte kontakty na nějaké osoby ve společnosti, využijte je pro získání výhody.

Před pohovorem mohou proběhnout písemné a ústní testy (psychologické, odborné).



Pokud o pracovní místo už nemáte zájem, informujte zaměstnavatele dostatečně včas.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Buď jedna osoba, nebo skupina osob, to závisí na společnosti.

Podáváme si ruce?

Ano. Podle etikety si nejprve podáte ruku s ženami, poté s nejdůležitější osobou a následně s ostatními.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Struktura pohovorů se různí, ale je zde několik společných charakteristik. Atmosféra je obvykle formální. Osoby vedoucí pohovor se představí samy a poté vyzvou vás, abyste představili sebe, své vzdělání, své předchozí pracovní zkušenosti, jakékoli speciální dovednosti a kompetence, své zájmy a důvod, proč se o dané pracovní místo ucházíte.

Zaměstnavatelé obvykle kladou otázky týkající se vašeho životopisu, předchozích pracovních zkušeností a jejich očekávání. Pohovor trvá asi půl hodiny.

Své vlastní otázky si schovejte na konec pohovoru, formulujte je stručně a nezacházejte příliš do detailů.

Kdy otázka překročí hranice?

Podle chorvatského antidiskriminačního zákona, který vstoupil v platnost v roce 2009, je nutné se vyvarovat otázek

týkajících se náboženského vyznání, etnického původu, sexuální orientace nebo těhotenství. Můžete odmítnout odpovídat na otázky z oblasti vašeho soukromého života.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

V Chorvatsku nejsou nutné reference nebo doporučující dopisy, není-li o ně požádáno. Některé společnosti a instituce potřebují výpisy z rejstříku trestů.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Zaměstnavatelé plat a výhody stanoví sami a prostor pro jednání je omezen. V každém případě lze o platech vyjednávat pouze v soukromém sektoru; ve veřejném sektoru jsou stanoveny zákonem. Plat se vyjadřuje jako měsíční částka a měl by zahrnovat nároky na dovolenou. Prémie a další výhody lze vyjednat samostatně.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Z právního hlediska není 1denní práce na zkoušku možná.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Zkušební doba trvá obvykle 1 až 3 měsíce.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Zaměstnavatel není povinen hradit náklady na účast na pohovoru.



Kdy se dozvím výsledek?

Na konci pohovoru se můžete zeptat osoby vedoucí pohovor, kdy budou oznámeny výsledky. Zaměstnavatel obvykle informuje o výsledcích jeden až dva týdny po pohovoru.

Zpětná vazba a následný postup

Po pohovoru můžete zatelefonovat osobě, která vedla pohovor, a požádat ji o zpětnou vazbu.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Doporučujeme vám přijet 10 až 15 minut předem, abyste si uspořádali a zkontrolovali své dokumenty a připravili se. Dejte zaměstnavateli vědět, pokud očekáváte, že přijdete pozdě, nebo pokud se nemůžete vůbec dostavit.

Styl oblékání

Vhodně a čistě oblečený uchazeč udělá mnohem lepší dojem než uchazeč v džínách

a tričku. Měli byste se vyvarovat příliš nápadných šperků a doplňků a extrémního účesu nebo výstředně obarvených vlasů. Váš osobní vzhled by měl odrážet vzhled potenciálního zaměstnance.

Nějaké další rady?

Vaše chování během pohovoru může ovlivnit výsledek. Pokud budete vystupovat sebevědomě, budete s osobami vedoucími pohovor udržovat oční kontakt a podanou ruku stisknete pevně, uděláte na potenciálního zaměstnavatele příznivý dojem.

Nehovořte o bývalých zaměstnavatelích špatně. Otázky směřujte na obecná témata týkající se společnosti a pracovního místa, o které se ucházíte, a vyvarujte se příliš mnoha otázek na plat, výhody a dny volna.

A konečně, snažte se mluvit o svých pozitivních vlastnostech a nesoustředěte se na své zápory nebo slabé stránky, i když jste na ně dotázáni.



ITÁLIE

Úřední jazyk → **italština**

Státní zřízení → **parlamentní republika**

Počet obyvatel → **59,7 milionu**

Hlavní město → **Řím**

Měna → **euro (EUR)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

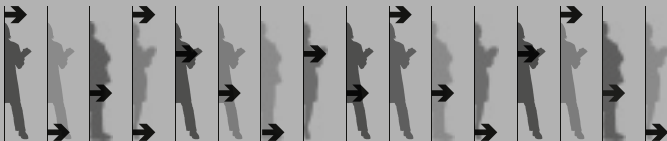
Mezinárodní telefonní předčísí → **+39**

Internetový kód země (národní TLD) → **.it**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO ITÁLIE?

Itálie má vše – od záviděníhodného klimatu, rozmanité krajiny a historických a uměleckých pokladů až po oblíbenou národní kuchyni. Její obyvatelé vědí, jak vést příjemný život, ctíci rodinu, kulturní tradice a nádherné okolí.

Od roku 2012 nábor v Itálii získal na obrátkách. V poslední době byl zaznamenán markantní nárůst podílu vysoce kvalifikovaných pracovních míst v nabídce, zejména pro odborníky pro obor informačních technologií, zpracovatelský průmysl a stavebnictví, stejně jako pro administrativní pracovníky, finančníky a bankovní techniky. Roste i poptávka po dělnických profesích a kvalifikovaných dělnících, méně jsou však žádáni úředníci a prodavači. Z důvodu velkého odvětví cestovního ruchu má Itálie tradičně velký počet pracovních míst pro sezónní pracovníky. Společnosti s obtížemi obsazují zhruba 20 % volných míst.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Uchazeči o zaměstnání obvykle začínají hledáním práce na internetu. Místní veřejné služby zaměstnanosti a noviny mají internetové stránky s nabídkami volných pracovních míst. Ministerstvo práce má novou internetovou stránku s nabídkami pracovních míst: <http://www.cliclavoro.gov.it>. Je rovněž běžné poslat zaměstnavatelům spontánní žádost s životopisem. Další možností je koupit si místní noviny nebo navštívit místní veřejnou službu zaměstnanosti nebo soukromé personální agentury.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Standardním postupem podávání žádosti o zaměstnání v Itálii je poslat aktuální životopis společně s motivačním dopisem, e-mailem nebo běžnou poštou.

U elektronických žádostí jasně uveďte, o které pracovní místo žádáte, a v nastavení svého e-mailového účtu aktivujte možnost „Požadovat oznámení o doručení/přečtení“.

V případě písemné žádosti hraje velkou roli úprava a vzhled motivačního dopisu. Motivační dopis by měl být strukturován lépe než elektronická žádost.

Ověřte si doručení těchto dokumentů telefonicky. Pokud má společnost o vaši nabídku zájem, měl by vás zaměstnavatel kontaktovat během několika dnů. Pokud ne, znamená to, že jste nebyli vybráni. Nicméně společnosti si archivují životopisy po dlouhou dobu a je možné, že se vám v souvislosti s volným místem někdo telefonicky ozve další rok.

Pokud se o místo ucházíte spontánně, musí být vaše žádost nejen správná z hlediska gramatiky a volby slov, ale hlavně musí jasně prokazovat vysokou motivaci. Jak jinak byste přilákali pozornost zaměstnavatele, když pozice, o niž se ucházíte, není volná?

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ne, ale pokud chcete, můžete ji přiložit.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, neměli byste posílat vlastnoručně psanou žádost.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Ano, formát Europass je upřednostňován.

„Prostřednictvím sítě EURES jsem si zajistila stáž v designérském studiu v Senigallii na severu Itálie. Současně jsem navštěvovala kurz italštiny, který se ukázal jako skvělé místo pro setkání s lidmi z celého světa a pro získání nových přátel mimo práci. Na osobní úrovni to byla velmi cenná zkušenost, protože jsem se naučila, jak zvládnout každodenní život v zemi tak odlišné od mé vlasti – a v novém jazyce. Z profesního hlediska byla stáž velmi úspěšná, protože brzy nato jsem získala stálou práci jako produktová návrhářka v Dánsku.“

Ebba, uchazečka o zaměstnání ze Švédska



Telefonický kontakt

Pokud první kontakt navážete telefonicky, buďte zdvořilí a hovořte plynule a správně. Bez obav požádejte o schůzku a nezapomeňte si vyžádat kontaktní údaje dané osoby.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

Ne, ale přineste všechno s sebou na pohovor (italská byrokracie je velmi striktní).

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Co nejdříve poté, co je nový pracovník k dispozici.

Příprava na pohovor

Pokud máte o danou pozici opravdu velký zájem, snažte se získat co nejvíce informací o dané společnosti nebo zaměstnavateli a zamyslete se nad tím, co by od vás rádi slyšeli. Výhodu pro sebe získáte, pokud budete společenší, ochotní a bude z vás vyzařovat nadšení.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

V závislosti na volném pracovním místě zaměstnavatel, vedoucí oddělení, pracovník personálního oddělení nebo i osoba speciálně pověřená vedením takových pohovorů – přítomna může tedy být buď jedna osoba, nebo celá komise. Písemné testy se obvykle provádějí ve skupinách. Schůzka nebo test obvykle trvají maximálně do 1 hodiny.

Podáváme si ruce?

Ano, je to obvyklá praxe.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Pohovor obvykle začíná rozhovorem o předchozích pracovních zkušenostech uchazeče. Atmosféra je formální. Záleží jen na osobě vedoucí pohovor / zaměstnavateli, zda atmosféru změní na uvolněnější.

Zaměstnavatel věnuje pozornost nejen tomu, jak se vyjadřujete a chováte, ale také tomu, zda váš vzhled a oblečení odpovídají příslušné pozici. Měli byste také dobře vysvětlit svou motivaci.

Poté, co zaměstnavatel vysvětlí povinnosti a popíše práci, kterou bude třeba vykonávat, může uchazeč položit několik otázek či požádat o osvětlení nejasností. Může se jednat o povahu a trvání smlouvy, platové podmínky a další témata.

Kdy otázka překročí hranice?

Uchazeči by neměli mít strach odmítnout odpovědět na otázky týkající se jejich osobního života. Zaměstnavatel by se neměl ptát na čistě soukromé informace.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Je vždy výhodou, pokud uchazeč může předložit reference nebo doporučující dopisy (od předchozích zaměstnavatelů, univerzitních profesorů apod.) a podpořit jimi své



zkušnosti z předchozích zaměstnání nebo potvrdit své dovednosti a schopnosti.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

V Itálii není možné finanční a smluvní podmínky dojednat. Pokud přijmete místo, podepíšete smlouvu, v níž budou uvedeny všechny informace a popis finančních a pracovních podmínek. Vyjednávání o platu, dovolené, prémiech atd. závisí na zaměstnavateli a kolektivních smlouvách (CCNL).

Mezi nejběžnější mimoplatové výhody nestanovené zákonem patří v Itálii stravenky, služební mobilní telefon nebo vozidlo. Jednání o platu a mimoplatových výhodách nestanovených zákonem je nutné vést s pracovníky personálního oddělení.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Zaměstnavatel může požadovat 1denní práci na zkoušku nebo zkušební dobu. To můžete odmítnout, pokud tato doba překročí zákonem stanovenou dobu (která závisí na konkrétní kolektivní smlouvě).

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Neexistuje žádná standardní zkušební doba.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

V některých případech a u některých pracovních pozic může být uchazeči nabídnuta náhrada některých nebo veškerých nákladů, které vynaložil na cestu na pohovor.

Kdy se dozvím výsledek?

Pokud budete přijati, je na vašem novém zaměstnavateli, aby vám tuto zprávu oznámil. Zaměstnavatel by měl specifikovat, kolik času bude potřebovat pro své rozhodnutí.

Zpětná vazba a následný postup

Pokud chcete získat zpětnou vazbu nebo máte další otázky, na něž se chcete zeptat, můžete tak učinit telefonicky nebo e-mailem.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Velmi důležitá je dochvilnost. Pokud se nemůžete pohovoru zúčastnit, oznamte to co nejdříve.

Styl oblékání

Některé společnosti mají etiku oblékání. To samé platí o špercích. Pokud neznáte konkrétní požadavky, zvolte tzv. smart casual, tedy ležerně elegantní, ale sofistikovaný styl.



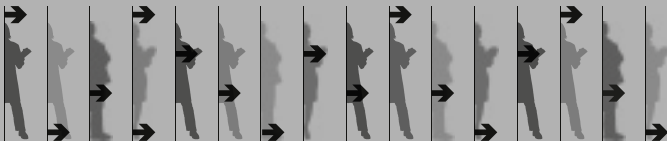
ISLAND

Úřední jazyk → **islandština**
 Státní zřízení → **parlamentní republika**
 Počet obyvatel → **320 000**
 Hlavní město → **Reykjavík**
 Měna → **islandská koruna (ISK)**
 Člen EU nebo EHP → **EHP**
 Mezinárodní telefonní předčísí → **+354**
 Internetový kód země (národní TLD) → **.is**

PROČ JÍT ZA PRACÍ NA ISLAND?

Island je ostrov přírodních divů se sopkami, ledovci, gejzíry a horkými prameny. Nebojte se Vikingů; Islandčané jsou přátelští, stoicky klidní a vtípní a jejich hlavní město Reykjavík je bezpečné a má kouzlo vesnice.

Nezaměstnanost na Islandu byla historicky velmi nízká, zhruba 1%. To se změnilo s finanční krizí a krachem bank v roce 2008, kdy nezaměstnanost vzrostla na více než 8 %, ačkoli od té doby už klesla. Hospodářská krize vedla také k vzestupu cestovního ruchu, protože došlo k devalvaci měny. Růst v odvětví vývoje softwaru se přetavil v potřebu kvalifikovaných pracovníků pro obor informačních technologií a panuje nedostatek kvalifikovaných pracovníků v kovozpracujícím průmyslu, včetně svářečů a hutníků. Země potřebuje také lékaře, protože mnoho islandských lékařů se přestěhovalo za prací do zahraničí.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Pokud nehovoříte islandsky, nejlepším způsobem, jak hledat práci, je využít síť EURES. U některých volných pracovních míst musíte vyplnit on-line formulář žádosti na internetové adrese <http://www.vinnumalastofnun.is/eures>. V jiných případech můžete svou žádost poslat přímo zaměstnavateli. Ujistěte se, že jste tento formulář vyplnili co nejdětalněji.

Můžete se také bezplatně zaregistrovat v jedné nebo několika soukromých personálních agenturách (*ráðningarþjónustur*), kontrolovat inzeráty s nabídkami pracovních míst v místních novinách nebo si podat vlastní inzerát.

Můžete kontaktovat místní pobočku svých odborů (*stéttarfélag*): mají informace o současných trendech v oblasti zaměstnanosti ve vaší profesi a mohou vám poradit, kde začít hledat.

Buďte si vědomi toho, že v malé komunitě, jakou je Island, má velkou sílu ústní informace, a mnoho uchazečů si tak najde práci také díky rodinným nebo jiným osobním kontaktům.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Při hledání práce je nejběžnější poslat životopis a motivační dopis. Životopis by neměl nikdy přesáhnout dvě stránky, měl by být aktuální a k věci. V dopise byste měli uvést, proč se zajímáte o dané místo a proč jste na toto místo ideálním kandidátem.

Pokud podáváte žádost spontánně, pokuste se svou žádost předat přímo osobě, která

bude výběrovým řízením pověřena. To udělá lepší dojem.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ano, fotografie v životopisech jsou velmi běžné. Fotografie vybírejte pečlivě: měli byste na ní být sami a pozadí by mělo být prázdné. Fotografie z pláže nebo z večírku z minulého víkendu nejsou zrovna dobrý nápad.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Absolutně ne: motivační dopisy psané rukou jsou všeobecně považovány na neprofesionální.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Životopisy ve formátu Europass bývají dlouhé a velmi podrobné. Důležitější je, aby životopis byl krátký a jasný a měl maximálně dvě stránky.

Telefonický kontakt

Pokud o práci žádáte telefonicky, nepamenejte, že Islandčané nejsou velmi formální. I tak je obvyklé uvést své jméno a důvod, proč telefonujete, hned na začátku konverzace. Dbejte na to, abyste nehovořili příliš dlouho, a nikdy nepřerušujte osobu, která právě hovoří.



Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

Měli byste si ověřit, zda váš diplom na Islandu uznají a budou ho považovat za rovnocenný islandským diplomům. Islandští zaměstnavatelé tak snáze vyhodnotí vaše znalosti a dovednosti. Můžete díky němu také získat šanci na lepší práci za vyšší plat.

Obecně ale platí, že kvalifikace pro výkon konkrétní profese, která platí ve vaší rodné zemi, je rovněž platná ve všech dalších zemích EHP. Akademické vzdělání včetně 3letého bakalářského studia (BA, BSc, BS) a učňovské vzdělání s maturitou by mělo být uznáváno ve všech státech EHP.

Koordinací procesu uznávání dokladů o vzdělání je pověřeno ministerstvo školství, vědy a kultury, uznáváním dokladů z konkrétních odvětví se ale zabývají konkrétní ministerstva, např. ministerstvo zdravotnictví je odpovědné za uznávání kvalifikace u lékařských a zdravotnických profesí. Nejlepším zdrojem informací pro tyto účely je internetová stránka www.menntagatt.is, což je celonárodní výchozí bod pro posuzování a uznávání kvalifikací.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Na pracovních místech s nízkou kvalifikací se od uchazečů o zaměstnání obvykle očekává, že začnou pracovat v řádu dnů nebo nejpozději do měsíce. U pozic pro vysoce kvalifikované specialisty je více prostoru pro jednání. Obvyklé jsou jeden až tři měsíce.

Příprava na pohovor

Před tím, než půjdete na pohovor, se dobře připravte. Přečtěte si o společnosti na jejich internetových stránkách a buďte připraveni na zodpovězení jakýchkoli otázek, které by mohly vyvstat. Mohly by to být tyto otázky: Jaké jsou vaše silné a slabé stránky? Jak byste sám sebe popsal jako pracovníka? Proč jste odešel ze svého posledního místa? Prokažte svůj zájem tak, že si o dané společnosti a volném místě zjistíte co nejvíce informací.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Na straně zaměstnavatele tam mohou být jeden až čtyři lidé. Obecně platí, že čím specializovanější práce, tím více lidí provádí pohovor.

Podáváme si ruce?

Při formálních příležitostech, jako jsou přijímací pohovory, si lidé vždy podávají ruce. Ruku druhé osoby stiskněte pevně a udržujte oční kontakt. Slabý stisk ruky není dobrý začátek.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Pohovory trvají obvykle 30 minut až jednu hodinu. Nemají žádnou danou strukturu. Nejlepší je představit se co nejpravdivěji, tedy v co nejlepším světle, ale dovednosti a znalosti nepřehánět ani nesnižovat. Buďte zdvořilí a snažte se zachovat klid.

Během pohovoru se budou zaměstnavatelé snažit, aby vás co nejlépe poznali. Nebudte překvapeni, když se vás budou ptát na váš



soukromý život. Neprofesně zaměřené otázky ale obvykle zabírají jen malou část pohovoru a jejich účelem je vytvořit uvolněnou atmosféru. Zaměstnavatel by již měl znát základní údaje o vašich zkušenostech z životopisu. Využijte proto této příležitosti a rozhoďte se hlouběji o svých dovednostech a faktorech, které z vás podle vašeho mínění dělají nejlepšího kandidáta. Snažte se rovněž zaměstnavatele přesvědčit o tom, že můžete přispět něčím, co zvýší kvalitu společnosti, a že jste ochotni kvůli tomu tvrdě pracovat.

Zaměstnavatel ocení, jestliže vznesete pár otázek na povahu nabízené práce, ale s otázkami ohledně platu je lepší počkat, až si budete jisti, že jste práci získali, pokud s tím ovšem nezačne sám.

Na konci pohovoru zaměstnavatel obvykle oznámí, dokdy vám sdělí své rozhodnutí. Pokud ne, s největší pravděpodobností o vás nemá zájem. Pokud vás zaměstnavatel v domluvené lhůtě nekontaktuje, bude nejlepší, když ho zkontaktujete sami a požádáte o zpětnou vazbu.

Ačkoli bude pro vás vždy lepší se představit osobně, ověřte si, zda v případě, že se na pohovor nemůžete dostavit, nelze pohovor se zaměstnavatelem uskutečnit jako konferenční hovor. Obliba videokonferencí na Islandu také roste.

Kdy otázka překročí hranice?

Antidiskriminační zákony na Islandu jsou zcela jasné. Zaměstnavatelé se mohou ptát na rodinný stav nebo zda máte děti. Nepřípustné jsou dotazy na vaši sexuální orientaci, politické názory a na to, zda hodláte

mít děti. Nejlepší reakcí je zdvořile vysvětlit, že vás tyto otázky uvádějí do rozpaků a že si nejste jisti, jestli má zaměstnavatel právo je klást.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Ve svém životopise uveďte údaje alespoň dvou osob, například bývalého zaměstnavatele nebo učitele, které vám dají dobrou referenci. Požádejte je předem o svolení. Tyto osoby by měly vědět, jak pracujete, a měly by být schopny potvrdit, že máte dovednosti a vztah k práci, které podle svých tvrzení máte.

Mohou pomoci doporučující dopisy, ale většina zaměstnavatelů si raději získá reference sama. Přesto zmiňte dopisy ve svém životopise a buďte připraveni předložit je při pohovoru.

Někteří zaměstnavatelé budou požadovat potvrzení o čistém trestním rejstříku. Tento požadavek je běžný v případě, že se ucházíte o pečovatelská místa nebo úklidové práce, kdy budete sami pracovat v domovech klientů nebo kancelářích.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

O platu a délce pracovní smlouvy se může jednat při pohovoru nebo až po předložení pracovní nabídky. Islandský zákoník práce stanovuje, že pracovní smlouvu byste měli dostat do 2 měsíců od nástupu. Ve smlouvě by měla být stanovena výše platu. Nicméně určitý prostor k vyjednávání máte vždy. Máte např. nárok se jednou ročně setkat



se zaměstnavatelem a prodiskutovat s ním otázku platu.

Nejčastěji se jedná o měsíčním platu. Pokud v rámci svého zaměstnání pracujete často přesčas, bylo by vhodné vyjednat si hodinový plat. Plat za dovolenou a prémie jsou pevně dány, ty není třeba vyjednávat.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Obvykle není zapotřebí práce na zkoušku, protože na Islandu je velmi snadné přijmout pracovníky a dát jim výpověď a na začátku práce je výpovědní lhůta velmi krátká. Měli byste dostat zapláceno za každý odpracovaný den.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Pokud máte zkušební dobu, trvá obvykle 1 až 3 měsíce. Pokud by vás zaměstnavatel nehodlal během zkušební doby vyplácet, odmítněte a informujte úřad práce nebo odbory.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Velice zřídka, ledaže se jedná o vysoce kvalifikovanou odbornou práci. To závisí na zaměstnavateli.

Kdy se dozvím výsledek?

Zaměstnavatelé neradi oznamují uchažečům, že nebyli přijati. Je proto vhodné, abyste přibližně 1 týden po uzavěře žádosti o zaměstnání sami kontaktovali zaměstnavatele a snažili se zjistit situaci okolo volného místa. Pravidlem bývá, že pokud vám zaměstnavatel nenabídne místo do 1 měsíce od uzavěrky, nechce vás zaměstnat.

Zpětná vazba a následný postup

Je dobrý nápad ujmout se iniciativy a kontaktovat zaměstnavatele s žádostí o zpětnou vazbu. Ukážete tak, že máte zájem a že v případě potřeby berete věci do svých rukou.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Islandané jsou velmi dochvilní, pokud jde o práci. Je proto zcela nezbytné, abyste se na pohovor dostavili včas.

Styl oblékání

Oblečte se v neformálně elegantním nebo konvenčním stylu, nenoste příliš mnoho šperků. Šperky u mužů, kromě zásrubního nebo snubního prstenu, nesou Islandané nelibě.

Nějaké další rady?

Islandané mají rádi lidi, kteří se umí o sebe postarat a nepříliš na formalitách a společenském žebříčku. Pamatujte na to a k nalezení práce využijte všechny způsoby a buďte proaktivní.

„Pokud zaměstnání budete hledat i na přeshraničním trhu práce, získáte nové příležitosti a zvýšíte si své šance na to, že naleznete skutečně nové pracovní prostředí. Určitě buďte dobře informováni, vyřešte si papírování, chopte se výzvy a poznejte novou kulturu, aniž se budete muset stěhovat.“

Sarah O'Brienová, koordinátorka sítě EURES, přeshraniční region Scheldemond, Nizozemsko



KYPR

Úřední jazyky → **řečtina, turečtina**

Státní zřízení → **prezidentská republika**

Počet obyvatel → **870 000**

Hlavní město → **Nikósie**

Měna → **euro (EUR)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

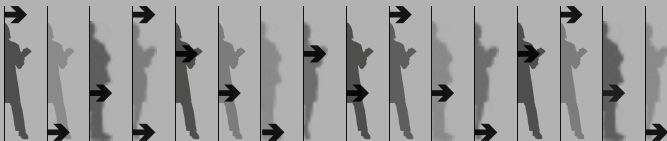
Mezinárodní telefonní předčísí → **+357**

Internetový kód země (národní TLD) → **.cy**

PROČ JÍT ZA PRACÍ NA KYPR?

Na Kypru stále najdete stopy po 10 000 letech civilizace i celou řadu skvělých podniků pro párty. Daleko od letovisek se nacházejí vesnice a zříceniny prostoupené vůněmi typickými pro Středomoří. Také se málo ví, že Kypr je domovem jednoho z nejjižnějších lyžařských středisek v Evropě.

Z hlediska práce zažila země útlum ve stavebnictví, hotelnictví a stravování, stejně jako v maloobchodu a obchodu. Nezaměstnanost v posledních letech výrazně vzrostla, zejména mezi mladými. Nejlepší vyhlídky na zaměstnání mají osoby se středoškolským vzděláním, které mohou pracovat jako prodavači a pokladní, číšníci a servírky, v oblasti péče o děti a pečovatelsství a jako pekaři. Vysokoškolsky vzdělaní najdou práci s větší pravděpodobností v účetnictví a financích, v oboru informačních technologií, v telekomunikacích a elektrotechnickém odvětví.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Uchazeči o zaměstnání mohou volná místa hledat prostřednictvím oddílu věnovaného Kypru na portálu EURES, v kancelářích veřejné služby zaměstnanosti nebo v soukromých personálních agenturách a v tisku. Užitečné odkazy najdete na stránce **Odkazy** na portálu EURES.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Nejběžnějším způsobem, jak požádat o práci, je poslat dopis psaný na stroji nebo na počítači a životopis. U zaměstnání nevyžadujících kvalifikaci má tento proces obvykle jen ústní formu. V případech, kdy uchazeče vysílají veřejné služby zaměstnanosti, vystaví uchazeči standardní doporučující dopis, který poté musí potenciální zaměstnavatel vyplnit a uvést v něm konečné rozhodnutí a zaslat jej na úřad práce.

Pokud se ucházíte o pracovní místo, které jste našli na portálu EURES, uveďte národní referenční číslo. K elektronické i k písemné žádosti by měl být přiložen motivační dopis, který by měl mít maximálně jednu stranu, měl by být k věci a psaný na stroji nebo počítači. Tento dopis, adresovaný zaměstnavateli nebo organizaci, kteří místo inzerují, by měl obsahovat důležité údaje, které nejsou uvedeny v životopise. Měl by být vždy podepsán.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ano, fotografie v životopisech jsou na Kypru běžné.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, upřednostňuje se dopis psaný na stroji nebo na počítači.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Ano, je docela běžný a kyperští zaměstnavatelé mu rozumí dobře.

Telefonický kontakt

První kontakt se při hledání práce na Kypru navazuje obvykle telefonicky. Jako potenciálním uchazečům vám doporučujeme, abyste se zeptali, zda je pracovní místo stále volné, a abyste požádali o podrobné informace o přijímacím řízení.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomu?

V každém případě je vyžadována kopie diplomu, obvykle na počátku výběrového řízení. Pravost dokumentů je nutno ověřovat jen zřídka, vyjma regulovaných profesí, kde je ověření požadováno, např. lékaři, architekti, inženýři apod.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Jakmile se obě strany dohodnou, může uchazeč začít pracovat, u zaměstnání s měsíční výplatou to obvykle bývá od začátku následujícího kalendářního měsíce a u povolání s týdenním platem



nevýžadujících kvalifikaci od počátku následujícího týdne.

Příprava na pohovor

Žadatelé by měli mít obecnou představu o činnostech společnosti, její velikosti apod. Zaměstnavatelé zpravidla věnují pozornost celkovému vzhledu a oblečení uchazeče. Uchazeči by měli vystupovat sebevědomě a slušně.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Uvědomte si, že na Kypru jsou většinou malé společnosti, kde je majitel současně i ředitel a vedoucí personalista. Pohovor obvykle vede ředitel nebo vedoucí personálního oddělení.

Podáváme si ruce?

Je zvykem podat si ruku s někým, s kým se setkáváte poprvé.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Přijímací pohovor nemívá žádnou konkrétně danou strukturu. Budete asi požádáni, abyste se představili a pohovořili o svých kladných a záporných stránkách, stejně jako o své kvalifikaci a zkušenostech v souvislosti s popisem daného pracovního místa.

Otázky se nejčastěji týkají kvalifikace a zkušeností, například: Proč si myslíte, že jste pro tuto práci vhodným kandidátem? Jaké máte v této oblasti zkušenosti? Co od této práce očekáváte? V případě profesí vyžadujících

jen nízkou kvalifikaci může zaměstnavatel uchazeče požádat, aby na místě prokázal své dovednosti.

Kdy otázka překročí hranice?

Na Kypru platí zákony proti diskriminaci a na ochranu osobních údajů. Během pohovoru proto uchazeč není povinen odpovídat na čistě soukromé otázky nebo poskytovat důvěrné informace, např. o své sexuální orientaci.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Reference a doporučující dopisy se obvykle využívají u kandidátů, kteří se ucházejí o vysoké pozice. Při uvádění osob, které poskytují referenci, by si měl uchazeč dopředu ověřit, zda je dotyčná osoba ochotna reference poskytnout a zda může uvést v životopise její jméno, telefonní číslo a název funkce ve společnosti.

U regulovaných profesí je obvykle vyžadováno potvrzení o bezúhonnosti jako doklad o čistém trestním rejstříku.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Na Kypru jsou pracovní podmínky obvykle stanoveny v kolektivních smlouvách. Je vhodné, aby se uchazeči o těchto podmínkách informovali. Kolektivní smlouvy však nejsou ze zákona závazné a v mnoha případech jsou mzda a další výhody dojednány přímo mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.



Zaměstnavatelé musí své zaměstnance písemně informovat o podmínkách nabízeného pracovního poměru do 1 měsíce od nástupu. V tomto dokumentu by měl být uveden plat, pracovní doba, roční dovolená apod.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Obě strany mohou dojednat práci na zkoušku, ale zákon ani kolektivní smlouvy takovou možnost nestanovují.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Zkušební doba trvá obvykle 1 měsíc.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Ne, není to obvyklá praxe na Kypru.

Kdy se dozvím výsledek?

Neexistuje žádné obecné pravidlo, kdy mají být uchazeči o zaměstnání informováni o výsledku pohovoru.

Zpětná vazba a následný postup

Není zvykem poskytovat všem uchazečům zpětnou vazbu. Písemné dotazy uchazečů jsou ale obvykle zodpovídány včas.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Uchazeči by se na pohovor měli dostavit včas. Nemůžete-li se ho zúčastnit, informujte o tom zaměstnavatele předem.

Styl oblékání

Uchazeči by měli volit ležerně elegantní, ale sofistikovaný styl (tzv. smart casual) a vyvarovat se extrémů.

Nějaké další rady?

Pokud se ucházíte o práci na Kypru ze zahraničí, ujistěte se, že je pracovní místo, o které žádáte, stále volné. Zjistíte to tak, že se obrátíte přímo na zaměstnavatele.



LOTYŠSKO

Úřední jazyk → **lotyština**

Státní zřízení → **parlamentní republika**

Počet obyvatel → **2 miliony**

Hlavní město → **Riga**

Měna → **lat (LVL); od roku 2014 euro (EUR)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

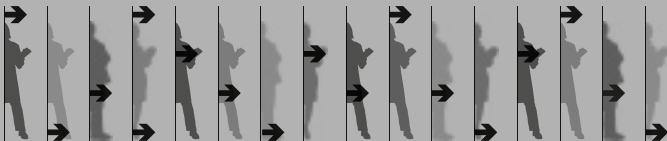
Mezinárodní telefonní předčísí → **+371**

Internetový kód země (národní TLD) → **.lv**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO LOTYŠSKA?

Jedno z nejlépe střežených tajemství Evropy, živé lotyšské hlavní město Riga, je domovem více než třetiny populace země, chlubí se ohromující architekturou ve stylu secese a jako bývalý člen středověké hanzovní ligy má dlouhou a hrdou historii obchodních styků a mezinárodního obchodu.

Lotyšský trh práce se zotavil z hospodářské krize a v současné době je stabilní s rostoucí zaměstnaností. V některých sektorech je již nedostatek odborníků: odborníci v oboru informačních technologií, inženýři a vysoce kvalifikovaní odborníci v průmyslu – ti všichni jsou žádáni. Aby uchazeči byli při hledání práce v Lotyšsku úspěšní, měli by být flexibilní a mít mnoho dovedností, například pro rozjezd podnikatelské činnosti a během ní, měli by mít dobrou znalost informačních technologií a komunikační dovednosti a měli by umět lotyšsky a/nebo anglicky a/nebo rusky.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Práci v Lotyšsku si nejčastěji najdete díky osobním kontaktům, sociálním sítím a státní agentuře pro zaměstnanost (NVA).

Tipy pro žádosti o zaměstnání

K žádosti o zaměstnání se obvykle vyžaduje přiložit životopis a motivační dopis. Obvykle se posílají e-mailem nebo někdy poštou. Pokud se ucházíte o sezónní práci nebo práci nevyžadující kvalifikaci, můžete tak učinit telefonicky, protože zaměstnavatelé u těchto druhů pracovních míst obvykle provádějí předvýběr.

Ačkoliv většina lotyšských firem ochotně přizpůsobuje své procesy západoevropským standardům, které jsou méně formální (ve většině případů), ve velkém množství lotyšských firem stále najdete hierarchickou strukturu a kulturu vedení. To samé platí i o jejich přístupu k přijímacímu řízení.

Motivační dopis je velmi důležitý a měl by být věrohodný a přesvědčivý. Zaměstnavatelé hledají uchazeče, kteří rozumějí jejich oboru podnikání, poslání i trhu. Nepravdivé nebo jinak nesprávné informace o pracovních zkušenostech nejsou přijatelné. Uchazeč by měl se zaměstnavatelem jednat vždy s respektem.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Je na vás, zda do svého životopisu přiložíte fotografii. Někteří zaměstnavatelé fotografii požadují, zejména u pozic, kde se jedná o práci v oblasti zákaznických služeb.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, nejběžnějším způsobem, jak požádat o práci v Lotyšsku, je napsat motivační dopis na stroji nebo počítači.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Ano, lze předložit životopis v národním nebo evropském formátu, důležité je, aby byl cílený, přehledný a dobře napsaný.

Telefonický kontakt

Efektivnější než rozeslání životopisů různým společnostem bude navázat úzký kontakt s personálním manažerem společnosti a zatelefonovat mu s cílem získat více informací o postupu.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomu?

Na požádání musí být předloženy diplomy a další doklady o kvalifikaci.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

V průměru jeden měsíc.

Příprava na pohovor

Prakticky všechny společnosti využívají pohovory a testy zaměřené na odhalení psychologických a povahových rysů nebo praktických dovedností. Zaměstnavatelé se



zaměřují nejen na odborné aspekty, ale také na lidský faktor.

Je velice důležité, abyste prokázali svou motivaci, své schopnosti a ochotu. Musíte být čestní a otevření a vysvětlit, co můžete zlepšit a jak. Musíte také jasně prokázat, že opravdu chcete pro danou společnost pracovat.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

V menších společnostech vede přijímací pohovor ředitel společnosti nebo vedoucí oddělení. Ve větších společnostech se pohovoru obvykle účastní tři osoby, mimo jiné ředitel společnosti nebo konkrétní divize a pracovník personálního oddělení.

Podáváme si ruce?

Jako pozdrav je vhodné potřesení rukou, jen si pamatujte, že ruku musí jako první nabídnout zaměstnavatel.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Pohovory jsou v Lotyšsku obvykle formální. Zaměstnavatelé mohou rovněž přistoupit k tzv. „zkušebnímu pohovoru“ vedenému telefonicky nebo ve skupině, jehož cílem je určit vůdčí osobnost.

Pohovor s jedním uchazečem zřídka trvá déle než půl hodiny. U oficiálního, formálního pohovoru se otázky kladené jednotlivým uchazečům příliš neliší. Očekává se, že se uchazeč na pohovor připraví a že bude informován o společnosti i nabízené pozici. Uchazeči mohou klást otázky týkající se

vlastní práce a povinností, které jim ještě nebyly zodpovězeny.

Kdy otázka překročí hranice?

Existuje celá řada dokumentů zakazujících diskriminaci na základě rasy, etnického původu, náboženského vyznání, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace, pohlaví, společenské třídy, jazyka, politických názorů atd. Zákonem daná práva nejsou obvykle oslabena, nicméně určité nepřátelství vůči odlišnosti (diverzitě) přetrvává.

Diskriminační otázky jsou ty, které se uchazeče ptají na rodinný stav nebo zjišťují, zda plánuje mít děti. Za diskriminační se mohou rovněž považovat otázky na věk, rodinný stav či další osobní údaje (výška, váha atd.). Někdy se k získání takových informací využívají triky: zaměstnavatel například žádá o zaslání fotografie celé postavy nebo připraví „stresující pohovor“, během něhož testuje, jak se potenciální zaměstnanec chová za nepříjemné situace, jak je kreativní apod. Je to zajímavá metoda, nicméně hranice mezi zákonnými technikami a porušením práv uchazeče je velmi tenká.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Doporučující dopisy mohou v Lotyšsku pomoci, protože osobní kontakty jsou velmi běžným a efektivním způsobem, jak si najít práci. Reference a doporučující dopisy mohou být rovněž součástí formálního přijímacího řízení. Může vám je poskytnout bývalý zaměstnavatel nebo kolegové, nikoliv však příbuzní.



U některých pozic je nutné předložit doklad o bezúhonnosti.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Před podpisem smlouvy musí zaměstnanec a zaměstnavatel projednat pracovní podmínky: plat, jak často bude vyplácen, pracovní dobu a přesčasy, zkušební dobu, mimoplatové výhody a jiná témata. Mzdy jsou v Lotyšsku vypláceny většinou jednou nebo dvakrát za měsíc.

Pamatujte na to, že práva zaměstnanců a zaměstnavatelů může chránit pouze písemná pracovní smlouva. V případě ústní dohody se pracovní vztah upravuje pouze občanským právem a zaměstnanec může přijít o práva v oblasti sociálního zabezpečení.

Mimoplatové výhody mohou kromě výhod stanovených zákonem zahrnovat zdravotní pojištění, úhradu cestovních nebo životních nákladů, členství ve sportovních zařízeních atd. Všechny bonusy závisí na dobré vůli a možnostech zaměstnavatele.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Ne, v Lotyšsku se práce na zkoušku nevyužívá.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Zaměstnavatel může od zaměstnance vyžadovat zkušební dobu. Ta je obvykle

vedena v pracovní smlouvě a může trvat až 3 měsíce. Zkušební doba ve státní správě může trvat až 6 měsíců.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Zaměstnavatelé hradí náklady na účast na pohovoru jen zřídka.

Kdy se dozvím výsledek?

Většina společností vám oznámí výsledek přijímacího řízení do 2 týdnů od pohovoru. Některé vás o výsledku informovat ani nemusí.

Zpětná vazba a následný postup

Na to, kdy můžete čekat zpětnou vazbu, se můžete zeptat hned po pohovoru. Pokud vám ji v dohodnutém termínu zaměstnavatel neposkytne, můžete mu zatelefonovat a zeptat se na výsledky.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Zaměstnavatel očekává, že se na pohovor dostavíte včas. Prokazujete tím svou dochvilnost a smysl pro odpovědnost.

Styl oblékání

Pravidla pro oblékání závisí na odvětví a pozici. V případě banky, státní instituce nebo kancelářské práce by váš styl oblékání měl být konvenční. Obecně platí, že byste vždy měli vypadat upraveně.



LICHTENŠTEJNSKO

Úřední jazyk → **němčina**

Státní zřízení → **konstituční monarchie**

Počet obyvatel → **36 800**

Hlavní město → **Vaduz**

Měna → **švýcarský frank (CHF)**

Člen EU nebo EHP → **EHP a ESVO**

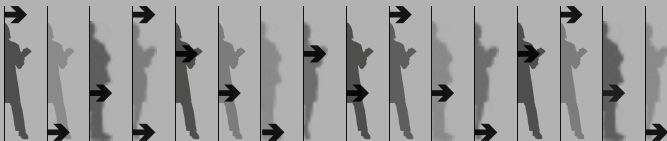
Mezinárodní telefonní předčísí → **+423**

Internetový kód země (národní TLD) → **.li**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO LICHTENŠTEJNSKA?

Lichtenštejnsko, poslední pozůstatek Svaté říše římské, vzniklo v roce 1719 a má úzké vazby se Švýcarskem. Nejslavnější je díky svým nízkým daním a vysokým platům a jako centrum bankovníctví a obchodu, má ale i nejvyšší koncentraci průmyslu ze všech zemí v Evropě. V žádném případě není velké – měří 25 km na délku a 6 km na šířku –, ale hlavní město Vaduz leží v nádherné horské scénérii, kterou si oblíbili pěší turisté, cyklisté a v zimě lyžaři.

V roce 2012 byla míra nezaměstnanosti nejnižší v Evropě (2,4 % v průměru a 2,75 % mezi mladými). Trh práce postrádá řemeslníky a kvalifikované techniky.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Nejlepší internetovou stránkou pro hledání práce v Lichtenštejnsku je Arbeitsmarkt Service Liechtenstein (<http://amsfl.li>). Další informace může poskytnout veřejná služba trhu práce.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

V Lichtenštejnsku jsou nejběžnější písemné žádosti o zaměstnání. Pokud zasíláte svou žádost e-mailem, použijte pokud možno soubory ve formátu PDF. Pošlete úplný soubor dokumentů: motivační dopis, životopis s fotografií, reference a doporučující dopisy, diplom a další dokumenty, které jsou důležité pro dané zaměstnání. Nezapomeňte uvést kontaktní údaje.

Po zaslání žádosti dostanete buď pozvánku k pohovoru, nebo (písemně) zamítnutí. Po pohovoru můžete očekávat ještě test nebo hodnocení dispozic a kompetencí pro zvolenou pozici (tzv. *assessment*). Před podepsáním smlouvy můžete absolvovat jeden až tři pohovory.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ano, fotografie v životopise se rozhodně doporučuje.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, vlastnoručně psané žádosti se zasílají, pouze pokud si je zaměstnavatel výslovně vyžádá.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Ne, doporučujeme vám používat švýcarský formát životopisu. Vzorový životopis najdete na internetové adrese <http://www.amsfl.li>.

Telefonický kontakt

Pokud kontaktujete zaměstnavatele telefonicky, zeptejte se, zda můžete hovořit s uvedenou kontaktní osobou. Nepokládejte příliš mnoho otázek a hovořte k věci. Hovor zbytečně neprodlužujte.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplom?

Raději ano nebo je alespoň vezměte na pohovor.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Zpravidla 1 až 3 měsíce.

Příprava na pohovor

Uchazeči o zaměstnání by měli o společnosti, o kterou se zajímají, vědět co nejvíce: informace o společnosti, obrat, velikost, odvětví, zeměpisná poloha, kultura organizace atd.

Připravte se na otázky typu: Proč chcete pracovat pro naši společnost? Co víte o naší společnosti? Zapište si otázky, které chcete položit. Dávejte si pozor na informace, až



osobní nebo profesní, které si o vás zaměstnavatel může najít na internetu.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Pohovor vede obvykle jedna až tři osoby, mezi nimi alespoň zástupce personálního oddělení a odborný poradce.

Podáváme si ruce?

Ano, v Lichtenštejnsku je zvykem podat si ruku.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Pohovor trvá 1 až 2 hodiny. Testy či hodnocení dispozic a kompetencí pro zvolenou pozici (tzv. *assessment*) mohou zabrat několik dalších hodin.

Pohovory bývají strukturované (jednotné otázky pro uchazeče za účelem jejich objektivního srovnání), polostrukturované a nestrukturované. Nejčastěji se využívají polostrukturované pohovory, kde můžete očekávat tuto podobu: úvod, představení společnosti, otázky pro uchazeče (práce, zaměstnání, zájmy, speciální kurzy, dovednosti, schopnost týmové spolupráce atd.), koničky a neprofesní otázky, osobní cíle, vyjednávání o pracovní smlouvě, shrnutí a další kroky.

Atmosféra bude otevřená, upřímná a přátelská. Poměr mezi profesně a neprofesně zaměřenými otázkami bude vyrovnaný, půl na půl. Je důležité prokázat vaši motivaci. Zaměstnavatel se chce dozvědět co nejvíce jak o motivaci, tak o znalostech, dovednostech i osobnostních rysech uchazeče.

Možnost položit jakoukoli otázku máte na konci prvního pohovoru. Platové otázky se obvykle řeší během druhého pohovoru.

Kdy otázka překročí hranice?

Na otázky na plánované těhotenství, nemoc a náboženské nebo politické přesvědčení byste neměli odpovídat, pokud nejsou relevantní pro danou práci.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Doporučující dopisy a reference jsou pro pracovníka nábory velmi důležité, ale poskytují se pouze na vyžádání.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Mimoplatové výhody si můžete vyjednat. O těchto výhodách se obvykle jedná s manažerem personálního oddělení. Abyste získali představu o rozpětí platů v daném povolání, je vhodné obrátit se nejdříve na odbory. Platy se obvykle udávají v měsíčních nebo ročních částkách. Je v nich zahrnut plat za dovolenou, ale nikoliv prémie (přínejmenším ne v pevné části platu). Mezi nejobvyklejší mimoplatové výhody, které nevyplynou z zákona, patří: stravenky, služební vůz, mobilní telefon, poukázky do sportovních center, závodní restaurace, notebook atd.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Práce na zkoušku (1denní) se příliš nevyužívá, v některých situacích ale může být užitečná. Můžete ji odmítnout, někdy však může být pro uchazeče přínosná,



protože mu dává příležitost poznat budoucí zaměstnání.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Maximálně jeden až tři měsíce.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Ano, zeptejte se na to ale předem.

Kdy se dozvím výsledek?

Na konci pohovoru bude oznámen termín, dokdy se zaměstnavatel rozhodne, a další kroky. Pokud tyto informace nezazní, měli byste si je vyžádat.

Zpětná vazba a následný postup

Po pohovoru můžete telefonicky požádat o zpětnou vazbu.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Je obvyklé dostavit se asi 10 minut předem. Svůj příchod byste měli ohlásit.

Styl oblékání

Vaše oblečení by mělo být přizpůsobeno společnosti a dané funkci. Zpravidla se vyhýbejte jasným barvám a odhalujícímu oblečení a šetřete s make-upem a šperky.

Nějaké další rady?

Z důvodu své malé velikosti a atraktivního regulačního prostředí je Lichtenštejnsko již nějakou dobu povinno regulovat vstup občanů cizích států. Možnost usadit se v zemi je tak omezena.



LITVA

Úřední jazyk → **litevština**

Státní zřízení → **prezidentská republika**

Počet obyvatel → **3 miliony**

Hlavní město → **Vilnius**

Měna → **litas (LTL)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

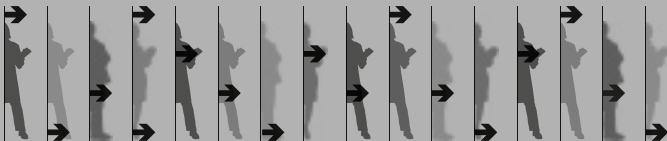
Mezinárodní telefonní předčísí → **+370**

Internetový kód země (národní TLD) → **.lt**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO LITVY

Zvlněná krajina Litvy, vyhlazená ledovci poslední doby ledové, je poseta jezery, mokřady a lesy i rozlehlými prostory pro toulky a sběr lesních plodů a hub. Litva je větší než Belgie nebo Nizozemsko, ale má méně než třetinu jejich obyvatelstva.

Litva měla před finanční krizí v roce 2008 jednu z nejrychleji rostoucích ekonomik ve východní Evropě. Vynakládala úsilí na rozvoj znalostní ekonomiky s důrazem na biotechnologie. V následujících složitých letech 2009–2010 došlo k oživení trhu práce se silnou poptávkou po pracovnících na následující pozice: obchodní manažeři, lékaři, pojišťovací agenti, řidiči nákladních vozů pro mezinárodní přepravu, krejčí, prodavači, stavební dělníci s vícečetnou kvalifikací, číšníci/servírky a barmani, obsluha kovozpracujících strojů.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Největší noviny, *Lietuvos rytas*, oznamují každý den volná pracovní místa. Volná pracovní místa jsou zveřejňována i v novinách *Alio reklama* a *Noriu*; všechny tři zveřejňují inzeráty i na svých internetových stránkách. Přehled o všech zaregistrovaných volných pracovních místech poskytuje i litevská burza práce a mnoho dalších internetových stránek s nabídkami práce. Tyto i další užitečné internetové adresy najdete na portálu EURES na stránce **Odkazy**.

Často jsou využívány i personální agentury a osobní oddělení velkých společností často sestavují databáze potenciálních zaměstnanců, proto můžete svůj životopis poslat přímo jim.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Litevští zaměstnavatelé obvykle chtějí vidět napsaný životopis ještě před tím, než uchazeče požádají o pohovor. V současné době je v oblibě životopis ve formátu Europass.

Pokud podáváte spontánní žádost, vyberte si největší společnosti a pošlete svůj životopis s motivačním dopisem. Omezte svůj životopis napsaný na stroji nebo počítači na dvě strany, uveďte v něm jen ty nejdůležitější podrobnosti a jako první nejnovější činnosti. Můžete přidat kopie svého cestovního pasu nebo průkazu totožnosti, diplomů nebo dokladů o kvalifikaci. Životopis a motivační dopis by měly být napsány litevsky, v případě mezinárodních společností anglicky.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ne, to, zda je požadována fotografie, bude uvedeno v inzerátu s nabídkou volného pracovního místa.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, motivační dopisy napsané na stroji nebo na počítači jsou obvyklejší.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Používá se národní formát i formát Europass, přičemž ani jeden z nich není před tím druhým upřednostňován.

Telefonický kontakt

Telefonický kontakt není příliš běžný pro první kontakt s uchazečem. Zaměstnavatelé upřednostňují pohovory tvář v tvář.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplom?

Ano, s žádostí o zaměstnání pošlete kopie a originály si vezměte s sebou na pohovor.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Obvykle to trvá 1 až 3 měsíce.



Příprava na pohovor

Obvykle je jen jedno kolo pohovorů. Pohovor má většinou formu do hloubky jdoucí konverzace mezi osobou odpovědnou za nábor a uchazečem.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Ve větších společnostech, kde je seznam uchazečů dlouhý a pozice velmi důležitá, může personální manažer uspořádat předběžný pohovor. Druhý pohovor obvykle vede vedoucí oddělení, který přesně ví, jaké otázky z pracovní oblasti má uchazeči klást, a je osobou, s níž bude uchazeč přímo pracovat. Tzv. „assessment centra“ (centra provádějící hodnocení dispozic a kompetencí pro zvolenou pozici) nejsou v Litvě příliš rozšířena, někteří zaměstnavatelé ale využívají služby personálních agentur, které provedou předvýběr pracovníků.

Podáváme si ruce?

Ano, je běžné si s osobou vedoucí pohovor pevně stisknout ruku.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Ne, ale můžete očekávat například otázky: Jakou práci jste vykonával dosud? Řekněte nám něco o sobě (tím získáte skvělou šanci se představit a nabídnout o sobě budoucímu zaměstnavateli důležité informace s cílem vyvolat u něj zájem o svou osobu). Proč pro nás chcete pracovat? Proč jste odešel z předchozího zaměstnání? Jaké myslíte, že by byly vaše odpovědnosti? Co nám můžete nabídnout? Jaké jsou vaše silné

a slabé stránky a jaké máte osobní zájmy? Jaké máte ambice do budoucnosti?

Projevte své nadšení. Zdůrazněte, že o práci opravdu stojíte. Dokažte rovněž, že jste připraveni. Svými odpověďmi nenápadně prokažte, že jste si o společnosti zjistili co nejvíce informací. Svě otázky pokládejte až na konci pohovoru.

Buďte připraveni odpovědět na otázku, jaký očekáváte plat. Můžete například odpovědět takto: „Myslím, že bych neměl dostávat méně než zaměstnanec, který tuto práci vykonával předtím,“ nebo „Vzhledem k tomu, že vaše společnost má pověst prestižní firmy, jsem si jist, že dostanu plat v souladu s aktuálními sazbami.“ Uchazečům se doporučuje, aby si před vyjednáváním platu zjistili úroveň platů ve vybraném oboru.

Kdy otázka překročí hranice?

Ze strany zaměstnavatelů není taktní se ptát na věk, rodinný stav, těhotenství, závislosti nebo náboženské vyznání.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

O reference můžete požádat předchozí zaměstnavatele. Na pohovor je dobré si vzít originály diplomů, nikoli kopie. Doporučující dopisy nejsou v Litvě obvyklé, ale pokud je máte, přineste si je s sebou (pokud jsou v cizím jazyce, je nutné je mít přeložené).



Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Zaměstnavatelé se obvykle ptají na požadovaný plat, který se zpravidla vyjadřuje jako měsíční částka. Výši platu si vyjednáváte se zaměstnavatelem nebo personálním manažerem. Plat za dovolenou je zakotven ve smlouvě a striktně definován zákoníkem práce.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Ano, práce na zkoušku je v Litvě docela běžná a je uvedena ve smlouvě.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Může trvat až 3 měsíce.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Ne, není běžné, aby zaměstnavatelé hradili cestovné.

Kdy se dozvím výsledek?

Výsledek obvykle dostanete do 2 týdnů.

Zpětná vazba a následný postup

Chcete-li se dozvědět hodnocení pohovoru, můžete po několika dnech zaměstnavateli zatelefonovat a požádat o ně.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Doporučujeme dostavit se na pohovor 10 minut před jeho začátkem. Litevci oceňují jak dochvilnost, tak hladký začátek pohovoru.

Styl oblékání

Závisí na volném pracovním místě. Pokud zvolíte oblek/kostým nebo šaty, nikdy neuděláte chybu. Šperky a kosmetiku použijte střídmě.



LUCEMBURSKO

Úřední jazyky → **francouzština, němčina, lucemburština**

Státní zřízení → **konstituční velkovévodství**

Počet obyvatel → **537 000**

Hlavní město → **Lucemburk**

Měna → **euro (EUR)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

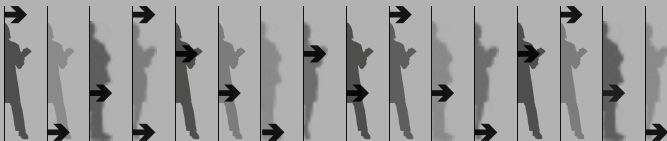
Mezinárodní telefonní předčísí → **+352**

Internetový kód země (národní TLD) → **.lu**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO LUCEMBURSKA?

Malé Lucembursko je známé pro svůj bankovní sektor, nízké daně a pohádkové zámky a hrady. Kromě hlavního města má magický venkov se strmými kopci a bujnými zalesněnými údolími, která jsou ideálním místem k procházkám před obědem ve venkovské hospůdce vedle panského sídla s věžičkami. Téměř polovinu obyvatel země tvoří cizinci. Ještě více lidí dojíždí každý den za prací v Lucembursku z druhé strany jeho hranic.

Trh práce v posledních letech rychle roste – až o 30 % v letech 2004 až 2012, přičemž růst zaznamenalo podnikání a finanční služby, zdravotnictví a sociální služby, stavebnictví, doprava a komunikace. Náborový potenciál je také ještě ve stavebnictví, hotelích a restauracích, podnikatelských službách, průmyslu, velkoobchodu a maloobchodu, dopravě a zdravotnictví a sociálních službách.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Volná pracovní místa jsou zveřejňována na informačních vývěskách v lucemburské veřejné službě zaměstnanosti, v sobotním vydání celostátních novin a na internetových stránkách soukromých pracovních či personálních agentur a velkých společností. Užitečné internetové adresy v Lucembursku najdete na portálu EURES na stránce

Odkazy.

Spontánní žádosti jsou v Lucembursku velmi běžné, zejména mezi mladými absolventy a lidmi, kteří se ucházejí o práci ve velkých společnostech. Neváhejte a uchazejte se o práci tímto způsobem, aby si vás nějaká společnost všimla. Vaši žádost si pravděpodobně uloží do databáze.

Vzhledem k tomu, že Lucembursko je ve středu Evropy a má tři úřední jazyky (francouzštinu, němčinu a lucemburštinu), mnoho inzerátů s nabídkami volných pracovních míst obsahuje požadavek, aby uchazeči hovořili různými jazyky. A jelikož lucemburské společnosti mohou být aktivní a spolupracovat s jinými společnostmi v celé Evropě, znalost dalších jazyků, jako je angličtina, nizozemština, italština, portugalská či španělština, je nezbytná nebo alespoň velmi ceněná. K získání práce je nezbytné hovořit dvěma jazyky, z toho nejméně jedním z uvedených úředních jazyků Lucemburska.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Při přijímacím řízení je nejběžnější poslat životopis a motivační dopis v reakci na inzerát s nabídkou volného pracovního místa. Z dopisu by mělo jasně vyplývat, že velmi

dobře chápete, co společnost v novém zaměstnanci hledá a že vaše dovednosti a vlastnosti její potřeby splňují. Měli byste rovněž vysvětlit svou motivaci k výkonu této práce a důvod, proč chcete pracovat právě pro tuto společnost. Dopis by měl být napsán bez chyb, a ve stejném jazyce, v jakém byla uveřejněna nabídka, pokud není stanoveno jinak.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ano, je standardní přiložit k vašemu životopisu fotografii.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Někdy, protože mnohé společnosti stále vyžadují, aby byl motivační dopis psán rukou. Ale zpravidla by to bylo uvedeno v inzerátu.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Ne, příliš se nepoužívá. Pro zaměstnavatele obsahuje formát Europass příliš mnoho informací a je příliš dlouhý.

Váš životopis by měl mít maximálně dvě strany a měli byste v něm uvést informace o svém vzdělání, kurzech odborné přípravy a pracovních zkušenostech, jazykových znalostech, počítačové gramotnosti a zájmech.

Telefonický kontakt

Kontaktovat zaměstnavatele telefonem se nedoporučuje.



Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

Je vhodné poslat se svou žádostí kopii diplomů.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

To závisí na druhu pracovního místa a dostupnosti dané osoby.

Příprava na pohovor

Hledání pracovního místa je namáhavá práce. Chcete-li co nejdříve uspět, musíte na něj vynaložit hodně času. Abyste byli na pohovor připraveni, musíte zcela jednoznačně provést následující kroky:

- Analyzujte důkladně sami sebe: silné a slabé stránky, dovednosti a kompetence, kladné stránky.
- Pokud jste byli při předchozích pokusech neúspěšní, vytrvejte ve svém úsilí a snažte se potenciálnímu zaměstnavateli jasně vysvětlit, proč se o nabízené místo ucházíte.
- Ujistěte se, že můžete zaměstnavateli sdělit více informací o práci a pracovních podmínkách, které hledáte.
- Informujte se o společnosti, jejích výrobcích a o tom, jak je vnímána.
- Ukažte zaměstnavateli, že jste se na pohovor připravili. Pokud zaměstnavatel získá opačný dojem, bude si o vás myslet, že jste nedbalí a nechováte se profesionálně.

Připravte si stručné a jasné shrnutí informací o své osobě, o své motivaci a výhodách, které by společnost vašim přijetím získala.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Počet a úloha přítomných budou záviset na předemném pracovním místě.

Podáváme si ruce?

Ano, vždy si s osobou (osobami), která vede pohovor, podejte ruku.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Neexistuje žádná typická struktura pohovoru, záleží na pracovním místě a firmě (její velikosti a oblasti činnosti).

Nicméně, je docela možné, že vám osoba pověřená vedením pohovoru položí několik základních otázek, zejména na důvody, proč jste odešli z jiných zaměstnání nebo od předchozích zaměstnavatelů. Proto se na takové otázky určitě připravte předem. Odpovědi si vždy můžete vyzkoušet se svou rodinou nebo přáteli. Ti by vám měli upřímně říci, zda jsou vaše odpovědi přesvědčivé.

Zpravidla, pokud jste dotázáni na nějakou špatnou zkušenost, vždy se ji pokuste představit v co nejlepším světle. Nikdy nehovořte negativně o bývalých zaměstnavatelích nebo kolezích. Vyvažte špatné zkušenosti předložením několika příkladů věcí, které naopak fungovaly dobře.

Abyste na potenciálního budoucího zaměstnavatele udělali dobrý dojem, nezapomeňte



projevovat pozitivní přístup, chovejte se sebevědomě a udržujte oční kontakt s osobou, která vede pohovor.

Kdy otázka překročí hranice?

Lucembursko má právní předpisy na ochranu soukromí, proto by velmi osobní témata neměla být součástí pohovoru.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

V Lucembursku neplatí žádná obecná pravidla pro používání referencí nebo doporučujících dopisů. Inzerát s nabídkou volného pracovního místa obvykle zmiňuje dokumenty nebo reference, které jsou požadovány. Často se doporučuje přinést si tyto dokumenty s sebou na pohovor. To samé platí také pro potvrzení o bezúhonnosti.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Finanční aspekty lze v některých společnostech dojednat, nikoli však v těch, kde se zaměstnavatel dohodl na kolektivní smlouvě o platech nebo kde plat určuje platová stupnice.

U duševně pracujících, administrativních pracovníků a manažerů je plat vyjádřen v měsíčních částkách, u dělnických profesí se používá hodinová sazba. Plat za dovolenou není standardem a roční prémie závisí do značné míry na společnosti a odvětví. V některých případech je upravuje kolektivní smlouva.

Požadujte takovou výši platu, která odpovídá vašim dovednostem. Je důležité přesvědčit zaměstnavatele, aby vás za tyto dovednosti odměnil. Budete proto muset dokázat, jakou přidanou hodnotu společnosti přinese, pokud budete přijati. Při dotazu na očekávanou výši platu není vždy nutné uvádět přesná čísla. Informujte se předem, jaká je obvyklá výše platu v odvětví nebo dané společnosti. Celková výše odměny může být složena z hotovosti a mimoplatových výhod nestanovených zákonem.

Chcete-li získat představu o tom, v jakém rozsahu můžete o své odměně vyjednávat, zeptejte se lidí, kteří pracují na stejné pozici v jiných společnostech, nebo si prostudujte specializované časopisy věnované personální problematice.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Ano, obvykle se uplatňuje 3měsíční práce pro nekvalifikovaného pracovníka a 6měsíční práce na zkoušku pro kvalifikovanou osobu.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Zkušební doba trvá obecně 6 měsíců.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Ne, náklady uchazečů na cestu nejsou obvykle hrazeny.

Kdy se dozvím výsledek?

Zaměstnavatel se vám obvykle ozve za 1 týden.



Zpětná vazba a následný postup

Je přijatelné zatelefonovat zaměstnavateli a požádat o zpětnou vazbu v souvislosti s vaším výkonem při pohovoru.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Za velmi důležité faktory se považují dochvilnost a dodržení ujednání týkajících se schůzky.

Styl oblékání

Oblečení a svůj celkový vzhled přizpůsobte situaci a druhu společnosti, u níž se ucházíte o zaměstnání. Ve finančním sektoru pracovníci provádějící nábor stále očekávají, že muži nosí oblek a kravatu.



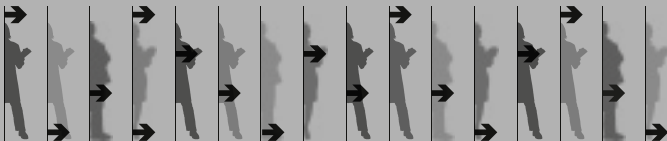
MAĎARSKO

- Úřední jazyk → **maďarština**
- Státní zřízení → **parlamentní republika**
- Počet obyvatel → **9,9 milionu**
- Hlavní město → **Budapešť**
- Měna → **forint (HUF)**
- Člen EU nebo EHP → **EU**
- Mezinárodní telefonní předčísí → **+36**
- Internetový kód země (národní TLD) → **.hu**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO MAĎARSKA?

Maďarsko má kulturu a jazyk, které jsou ve střední Evropě jedinečné. Hlavní město Budapešť rozkládající se na obou březích Dunaje je krásné a pulzující životem a láká milovníky architektury či kultury. Země je po Islandu také obdařena největší zásobou termální vody na světě a lázeňská kultura je pro Maďary základem.

V předcházejících dvou desetiletích přilákala země významné zahraniční investice, ale v posledních letech se od textilního a potravinářského průmyslu přiklání k výrobě luxusních vozů, systémům obnovitelných zdrojů energie, cestovnímu ruchu pro náročné a informačním technologiím. V důsledku finanční krize vzrostla nezaměstnanost; nejvyšší počty inzerovaných nových pracovních míst jsou určeny pro montážní pracovníky na výrobní linky, dělníky a techniky do kovozpracujícího průmyslu, stejně jako pro zaměstnance hotelů a stravovacích zařízení.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Většina pracovních míst se v Maďarsku obsazuje díky osobním kontaktům. Ta, která jsou zveřejněna, se objevují v novinách a na portálech s pracovními nabídkami na internetu.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Nejobvyklejším způsobem, jak se ucházet o práci, je poslat životopis s motivačním dopisem, v případě dělnických pozic však často v první fázi postačí zaměstnavateli zatelefonovat. Větší společnosti mohou od uchazečů požadovat vyplnění formuláře žádosti (někdy na internetu).

Uchazeči by se měli připravit tak, že si zjistí, jaké činnosti se společnost věnuje, jaký je její profil a nabízená pozice. Na základě toho by se měli rozhodnout, zda mají skutečně zájem, a budou vědět, v čem pracovní pozice spočívá.

V případě žádostí podávaných elektronicky byste měli využít buď žádost on-line (je-li k dispozici) nebo zaslat (pouze) dokumenty požadované v oznámení.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ano, fotografie se obvykle přikládá.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, svou žádost nepište rukou, pokud to není výslovně požadováno.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Příliš se nepoužívá, ale bývá ve velké míře akceptován.

Telefonický kontakt

Mohlo by být dobré společnost nějakou dobu po zaslání vaší žádosti kontaktovat, abyste ukázali, že máte skutečný zájem. Také pomůže připomenout společnosti vaše jméno.

Na telefonický kontakt se vždy připravte, abyste měli jistotu, že získáte odpovědi na všechny otázky (abyste na nějakou nezapomněli) a že budete schopni spontánně reagovat. Dbejte na to, abyste se dozvěděli, jaký bude další postup.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomu?

Posleďte jejich kopii, je-li to vyžadováno. Pravděpodobně je budete muset předložit na pohovoru nebo před podpisem smlouvy. Pravost dokumentů není zpočátku ověřována, ale u některých pozic (např. u lékařů) je nutné ji zkontrolovat před podpisem smlouvy.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Zaměstnavatel se obvykle rozhodne v řádu týdnů od lhůty pro podání žádostí, ačkoli to závisí na pozici a počtu uchazečů. Někdy mohou od podání žádosti do nástupu do práce uběhnout celé měsíce.



Příprava na pohovor

Zaměstnavatele většinou při pohovoru zajímá vaše osobnost a vaše zanícení. Chtějí rovněž vidět, jak byste jednali v určitých pracovních situacích a za nečekaných okolností.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Při pohovoru budou obvykle přítomni jedna až tři osoby.

Podáváme si ruce?

Zpravidla ano, podáte si s osobami vedoucími pohovor ruku.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Pohovor obvykle trvá půl hodiny, ačkoli některé společnosti pořádají více pohovorů nebo testů (např. jeden profesní, druhý osobní atd.). Struktura pohovoru se různí, ale atmosféra je téměř vždy formální (i když je přátelská). Měli byste se proto chovat lehce rezervovaně, dokud neuvídíte, že se zaměstnavatel začal chovat uvolněněji. Obsah pohovoru je většinou zaměřen převážně na profesní otázky, i když zaznamenáváme vzrůstající počet dotazů na osobnostní rysy, dovednosti, přístup k práci, inteligenci a celkové chování. Vždy se snažte představit se v co nejlepším světle, vysvětlit svou motivaci a důvody, proč by si měl zaměstnavatel vybrat právě vás, samozřejmě přiměřeně, bez přílišného vnučování. Během pohovoru se často odkazuje na životopis a uchazeči jsou téměř vždy dotázáni, proč opustili své předchozí zaměstnání,

a jsou požádáni, aby uvedli pět svých nejlepších a nejhorších vlastností.

Můžete se zeptat na cokoli o pracovním místě, ale neměli byste pohovor zahájit tím, že se zeptáte na plat – s tímto tématem zpravidla přichází zaměstnavatel. Měli byste však být připraveni na diskusi o tom, jaký plat očekáváte, přičemž v takovém případě je vždy lepší uvést rozmezí než přesné číslo. V dnešní době to je uchazeč, kdo musí uvést cenu za svou práci kancelářského pracovníka.

Kdy otázka překročí hranice?

V Maďarsku platí antidiskriminační zákony, což znamená, že zaměstnavatelé nemusíte sdělovat „citlivé“ osobní informace (náboženské vyznání, politické přesvědčení nebo sexuální orientace, plánované těhotenství apod.). Pokud si nejste o relevantnosti otázky s pracovním místem jisti, stačí se zeptat, proč je důležité, abyste tuto informaci sdělovali.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Reference nejsou v Maďarsku běžné, ale mohou být užitečné, pokud jsou relevantní, například pokud se jedná o písemné sdělení o vašich předchozích zaměstnáních a hodnocení vašich schopností. Pokud nic nenamítáte, může zaměstnavatel zatelefonovat vašemu předchozímu zaměstnavateli.

Doporučující dopisy nejsou běžné, ale pokud vám je vystaví nějaká významná společnost, nejlépe ze stejného oboru, vypadají dobře. U některých prací je nutné předložit



potvrzení o bezúhonnosti (někdy je vyžadováno i tam, kde není nutné), ale tento požadavek bývá uveden v inzerátu.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Jednání o pracovní smlouvě probíhají nejčastěji na konci výběrového řízení. Je možné si dohodnout i výši platu, vždy ale musíte prokázat, že jste jí hodni. Měli byste rovněž vzít v úvahu, že v některých oblastech (např. u státních zaměstnanců) je výše platu určena zákonem. Plat se udává v měsíčních sazbách, ve smlouvě by měl být také uveden nárok na dovolenou (minimální dovolená je stanovena zákonem). Prémie se vyjednávají samostatně, ale pokud představují velkou část výdělku, jsou zakotveny ve smlouvě. O platu a mimoplatových výhodách nestanovených zákonem byste měli jednat s ředitelem.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Ano, téměř bez výjimky.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Zkušební doba činí obvykle 3 měsíce nebo může být prodloužena na 3 měsíce, pokud je kratší. Má-li společnost kolektivní smlouvu, může zkušební doba trvat až 6 měsíců.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Náklady uchazeče spojené s cestou na pohovor se téměř nikdy nehradí.

Kdy se dozvím výsledek?

Výsledek se zpravidla dozvíte do několika týdnů, někdy však až do jednoho či dvou měsíců.

Zpětná vazba a následný postup

O zpětnou vazbu se obvykle nežádá – buď dostanete práci, nebo budete odmítnuti.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Dochvilnost je nutností. Pokud máte zpoždění, informujte o tom zaměstnavatele co nejdříve. Svou účast na pohovoru byste měli předem potvrdit. V případě nutnosti si můžete sjednat další pohovor, ale na ten byste se již měli určitě dostavit.

Styl oblékání

Oblečení závisí na typu zaměstnání, ale obvykle je vhodné zvolit formální styl (oblek, kostým atd.). Šperky by měly být střídme a tolerují se pouze u žen.

Nějaké další rady?

Při pohovoru se snažte, abyste nevypadali jako nedostatečně motivovaní. Pokud nemáte o platu žádné informace, zeptejte se na něj až na konci pohovoru.

Pozorně naslouchejte otázkám a nebuďte příliš sdílní. Odpovězte na všechny otázky – odpovídejte raději třemi nebo čtyřmi delšími větami než mnoha krátkými větami. Usmívejte se a nemějte strach. Pokud něco nevíte, přiznejte to. Připravte se na otázky typu: „Co byste o nás chtěl vědět?“



MALTA

Úřední jazyky → **angličtina, maltština**

Státní zřízení → **parlamentní republika**

Počet obyvatel → **420 000**

Hlavní město → **Valletta**

Měna → **euro (EUR)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

Mezinárodní telefonní předčísí → **+356**

Internetový kód země (národní TLD) → **.mt**

PROČ JÍT ZA PRACÍ NA MALTU?

Souostroví Malta, jeden z nejmenších a nejhustěji osídlených států na světě, tvoří tři obydlené ostrovy a 18 dalších ostrovů. Je to Mekka pro turisty, kterých přiláká každý rok třikrát více, než má obyvatel. Navzdory svému vysokému stupni rozvoje je Malta dědictvím starých ostrovních vládců, z jejichž doby se dochovalo mnoho historických památek, které nyní vyprávějí o své 7 000 let dlouhé historii – ten fascinující příběh o boji ve Středozezemním moři.

Trhu práce dominuje sektor služeb a řemeslnická pracovní místa. Nedávné průzkumy ukázaly velký počet volných míst pro učitele, kancelářské pracovníky, prodavače, číšníky a servírky, pracovníky v pečovatelských službách, stavební dělníky, zdravotní sestry, pracovníky úklidu a odborníky z oboru informačních technologií.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Místní veřejnou službou zaměstnanosti je Korporace pro zaměstnanost a vzdělávání (Employment and Training Corporation). Volná pracovní místa jsou inzerována na internetových stránkách korporace a v jejích centrech práce po ostrově. Volná místa nabízí prostřednictvím svých internetových stránek a osobních kontaktů i několik soukromých personálních agentur. Místní volná pracovní místa inzerují státní i soukromé organizace v místním tisku. Všechny užitečné internetové odkazy najdete na stránce **Odkazy** na portálu EURES.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

V závislosti na pokynech v inzerátu jsou žádosti obvykle zasílány e-mailem nebo poštou. Vždy musíte přiložit svůj osobní životopis a motivační dopis. Pokud není stanoveno jinak, musí být motivační dopis i životopis sepsány v angličtině.

Přesvědčte se, že jste připojili přílohy a že je lze otevřít. Jasně určete, o jakou práci se ucházíte. Vyvarujte se animací nebo zábavného designu, zejména pokud je pracovní místo specializované a design není pro něj relevantní.

Při spontánní žádosti uveďte jasně, o jakou úlohu máte zájem a kdy budete moci nastoupit. Uveďte příslušnou kvalifikaci.

„Na Evropských dnech pracovních příležitostí v Bruselu byla většina uchazečů, kteří navštívili naše stánky, absolventy v oboru finančních služeb, práva, marketingu a komunikací a cestovního ruchu. To jsou oblasti, v nichž máme

na Maltě nedostatek pracovníků, a díky uvedené akci jsme mohli tyto mladé lidi spojit s místními zaměstnavateli, kteří mají ve jmenovaných sektorech volná pracovní místa.“

Jonathan Brimmer, poradce sítě EURES, Malta

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ne, k životopisům se na Maltě fotografie obvykle nepřikládá.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ani ne. Pokud je požadována rukou psaná žádost, bude to uvedeno v inzerátu.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Ano, životopis ve formátu Europass je akceptován.

Telefonický kontakt

Zaměstnavatel obvykle kontaktuje uchazeče telefonicky a pozve ho na první pohovor, který má na Maltě podobu osobního pohovoru.

Pokuste se zjistit jméno kontaktní osoby a při telefonních kontaktech používejte správný název společnosti. Za všech okolností byste měli být zdvořilí a hovořit k věci. Neměli byste však vynechat žádnou důležitou informaci. Ujasněte si, jaké budou další kroky.



Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

Doklad o vaší kvalifikaci není zpravidla požadován ve fázi podání žádosti. Pokud se však zúčastníte pohovoru, budete muset předložit originály osvědčení. Vezměte si s sebou fotokopie svých osvědčení pro případ, že osoba vedoucí pohovor bude požadovat kopie. Kvalifikace získaná v zahraniční vzdělávací instituci, například na zahraniční univerzitě, musí být uznána. O její uznání můžete požádat maltské informační centrum pro uznávání kvalifikací Malta Qualifications Recognition Information Centre (MQRIC), které je součástí Státní komise pro další a vysokoškolské vzdělávání (<http://www.ncfhe.org.mt>).

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

To závisí na společnosti, přijímacím řízení a vaší dostupnosti.

Příprava na pohovor

Osoba provádějící nábor očekává, že budete moci rychle nastoupit, znát danou společnost, a jste-li ze zahraničí, že budete mít základní znalost maltské kultury. Znalost angličtiny je pro většinu společností na Maltě nutností.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Pohovoru se obvykle účastní zaměstnavatel, pokud se nejedná o velkou společnost. V takovém případě se pohovoru zúčastní také personální manažer a odborný poradce pro danou sekci.

Podáváme si ruce?

Ano, to je první věc, kterou byste měli udělat při setkání s osobami vedoucími pohovor. Podejte ruku a představte se jménem a příjmením. Nezapomínejte se usmívat. Posadte se, až k tomu budete vyzváni.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Pohovory jsou většinou vedeny ve velmi přátelském duchu a se snahou, aby se kandidát cítil příjemně. Pohovory jsou nejčastěji mezi čtyřma očima. Pokud se nejedná o specializovanou práci, čeká vás jen jeden pohovor. V případě specializované práce vyžadující zkušenosti proběhne nejdříve předvýběr a po něm jeden nebo dva další pohovory. V tomto případě může být od vás očekávána prezentace.

Odpovídejte k věci a nepřivlastňujte si dovednosti, které nemáte. Prokažte ochotu učit se. Důležitý je také oční kontakt a řeč těla.

Můžete klást otázky, ačkoli raději v minimálním množství a pouze otázky, které jsou relevantní. Lze doporučit dotazy na popis pracovního místa nebo pracovní podmínky. Pokud vás čeká druhý pohovor, je lepší nehovořit v této fázi o platu.

Čím více toho o společnosti víte, tím lépe. Ukážete tak svůj zájem poznat společnost a seznámit se s jejími minulými výsledky a budoucími plány. Vaše nadšení může dokonce zvýšit vaši šanci na přijetí. Nejčastější otázka, jejíž zodpovězení se od uchazeče očekává, se týká hlavní činnosti společnosti. Další se může týkat toho, zda



je daná společnost dceřinou společností jiné společnosti, zda vyváží své výrobky do zahraničí a pokud ano, do jakých zemí.

Zaměstnavatel může rovněž položit základní otázku na očekávanou výši platu. Existuje řada způsobů, jak odpovědět, zejména pokud jste se dobře seznámili s danou společností a máte dostatečné zkušenosti.

Kdy otázka překročí hranice?

Právo zakazuje zaměstnavatelům pokládat otázky, které mohou být diskriminační na základě pohlaví, sexuální orientace, náboženského vyznání, etnického původu nebo země původu. Pokud jste dotázáni na svůj osobní život, můžete slušně odmítnout odpovědět s tím, že váš osobní život nebude do vašeho zaměstnání a pozice zasahovat. Osoba vedoucí pohovor může klást otázky na osobní zájmy a na to, jak trávíte svůj volný čas, nebo se může zeptat na váš názor na různá témata, včetně aktuálního dění.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Reference se obvykle vyžadují, pokud se jedná o volné místo v odvětví služeb, financí apod. Osobou vhodnou k poskytnutí reference může být předchozí zaměstnavatel, spolehlivý odborník nebo kněz vaší farnosti. Reference obvykle potvrdí, že dotyčná osoba je spolehlivá a že od ní lze na tomto typu pracovního místa očekávat bezproblémový výkon.

Doporučující dopisy jsou potřeba jen v případě, že si je zaměstnavatel vyžádá.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Výši platu si můžete vyjednat, zejména pokud máte zkušenosti potřebné pro danou práci. Plat se většinou uvádí v týdenní nebo měsíční sazbě. Plat za dovolenou a roční prémie jsou již obvykle zahrnuty v nabízené odměně.

O výši platu a mimoplatových výhodách budete ve velké společnosti jednat s personálním manažerem, v menší firmě se samotným zaměstnavatelem.

Pokud jste přijati, je společnost ze zákona povinna informovat místní úřady o vašem pracovním poměru vyplněním formuláře o zahájení pracovního poměru a jeho předáním Korporaci pro zaměstnanost a vzdělávání (Employment and Training Corporation) ve váš první pracovní den. Tento formulář musíte podepsat. Přesvědčte se, že zaměstnavatel tento formulář odešle korporaci v první den vašeho zaměstnání.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Ne, práce na zkoušku od vás nebude vyžadována, protože odporuje současným platným zákonům. Pokud bude, můžete ji odmítnout.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Trvá obvykle od 6 do 12 měsíců, ale závisí to na společnosti, proto se na ni informujte ještě před tím, než začnete pracovat.



Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

To závisí na společnosti.

Kdy se dozvím výsledek?

Zaměstnavatel vás bude obvykle informovat o výsledku pohovoru později. Také vám sdělí, zda jste zváni na další pohovor. Jste-li pro danou práci vybráni, budete v případě malé společnosti pravděpodobně kontaktováni telefonem – nebo poštou, pokud se jedná o velkou společnost.

Zpětná vazba a následný postup

Za účelem hodnocení je možné se sejít nebo se informovat telefonicky.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Při pohovoru se bere velmi vážně dochvilnost. Pokud nevíte, kde přesně se pohovor koná, měli byste vyjít brzy, abyste se dostavili včas.

Pokud nemůžete přijít ve stanovený den, můžete si dohodnout jiný termín. Musíte to

ale zaměstnavateli oznámit s dostatečným předstihem (přínejmenším 1 den předem).

Je osvědčenou praxí vědět, kdo pohovor povede.

Styl oblékání

Na pohovor se vždy oblékněte elegantně. Muži by měli mít tmavý oblek s bílou nebo světlou košilí a s elegantní kravatou. Ženy by měly mít kostým s halenkou. Nenoste příliš nápadné šperky ani make-up. Muži by neměli mít náušnice ani piercing. Pokud máte tetování, ujistěte se, že je skryté pod oblečením. Místní zaměstnavatelé nesou tetování dosti nelibě. Je vhodné mít lehký a svěží parfém, zejména v létě.

Nějaké další rady?

Snažte se nedávat na otázky sáhodlouhé odpovědi a vyvarujte se nepřiměřených reakcí na případnou kritiku osoby vedoucí pohovor. Nikdy nekritizujte předchozího zaměstnavatele. Snažte se být pozitivní, a co je nejdůležitější, sám sebou. Zaměstnavatelé chtějí zaměstnávat především čestné a zralé lidi.



NIZOZEMSKO

Úřední jazyk → **nizozemština**

Státní zřízení → **konstituční monarchie**

Počet obyvatel → **16,8 milionu**

Hlavní město → **Amsterdam**

Měna → **euro (EUR)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

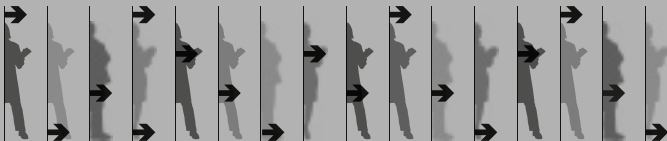
Mezinárodní telefonní předčísí → **+31**

Internetový kód země (národní TLD) → **.nl**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO NIZOZEMSKA?

Nizozemsko má řadu nádherných měst, liberální projev a dobře uspořádané a přístupné přírodní oblasti.

Počet pracovních míst ve většině odvětví v roce 2012 v porovnání s předchozím rokem klesl, nejvýraznější to bylo ve veřejné správě, stavebnictví a pronájmu nemovitostí a v oblasti prodeje. Několik odvětví se však rozšířilo, včetně péče / sociální pomoci, obchodu/dopravy/stravování a informací/komunikace. Nejvíce volných pracovních míst je pro technické a obchodní zástupce, elektromechaniky a elektrikáře. Vzhledem k poptávce převyšující nabídku mají velkou šanci nalézt si práci i mechanici a opraváři zemědělských a průmyslových strojů a instalatéři. Pamatujte na to, že může být nezbytná znalost nizozemštiny, zejména u pracovních míst v oblasti obchodu.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Volná pracovní místa jsou oznamována na internetových stránkách společností nebo na specializovaných internetových stránkách s nabídkami pracovních míst, v tisku (zpravidla speciální příloha ve víkendovém vydání), prostřednictvím zprostředkovatelské organizace nebo veřejné služby zaměstnanosti (UWV). Je velmi obvyklé podat spontánní žádost a dozvědět se tak o pracovních příležitostech v konkrétní společnosti.

Typy pro žádosti o zaměstnání

U málo placené nebo nekvalifikované práce (hotelnictví a pohostinství, maloobchod) je běžné ucházet se o práci telefonicky nebo stále častěji e-mailem. V případě jiné práce se obvykle posílá motivační dopis a životopis e-mailem nebo poštou. Ujistěte se, že jste pravdivě uvedli své osobní údaje, pracovní zkušenosti i dosaženou úroveň vzdělání.

Zprostředkovatelská organizace, kterou si může společnost najmout, aby jí pomohla obsadit volná místa, často provede předvýběr kandidátů a předloží zaměstnavateli několik vybraných životopisů.

Pokud se chcete o práci v nějaké společnosti ucházet spontánně, kontaktujte oddělení nebo osobu, která vás může informovat o volných pracovních místech. Vysvětlete, jaké máte plány a jaký typ práce hledáte, a uveďte své dovednosti a zkušenosti. Požádejte, zda můžete dané společnosti zaslat motivační dopis a životopis. Pokud potvrdí, že ano, můžete poslat cílený dopis správné osobě nebo správnému oddělení. Tento

přístup může být v Nizozemsku velmi efektivní, pokud chcete být pozváni na pohovor.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ne, ale přiložení fotografie lze akceptovat.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, vlastnoručně psané žádosti nejsou doporučeny.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Pokud máte připraven životopis ve formátu Europass, abyste jím mohli prokázat své zkušenosti, dovednosti, schopnosti i absolvovaná školení, neváhejte ho použít.

Telefonický kontakt

Pokud kontaktujete společnost telefonicky, chtějte hovořit s osobou nebo oddělením uvedeným v inzerátu. Ujistěte se, že načasování hovoru druhé osobě vyhovuje. Stručně řekněte, zda chcete pouze více informací nebo zda se ucházíte o zaměstnání. Pokud jste zahraniční uchazeč a voláte ze zahraničí, oznamte to druhé straně a požádejte, zda můžete hovořit rodným jazykem nebo jiným cizím jazykem. První dojem je rozhodující.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

Ne, společnost vás požádá o jejich kopie, pokud je bude požadovat, na přijímacím pohovoru nebo ve váš první den v práci. Je



moudré nechat si diplom přeložit do nizozemštiny nebo angličtiny a získat potvrzení o uznání kvalifikace.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Jeden den až několik měsíců.

Příprava na pohovor

Kandidáti mohou být pozváni na informační pohovor, případně i se zprostředkovatelskou organizací. Tento pohovor je chápán spíše jako příležitost k lepšímu vzájemnému poznání. Atmosféra je na pomezí mezi formální a neformální a vychází z principu rovnosti všech diskusních partnerů.

Zaměstnavatel bude také po vás chtít, abyste mu dokázali, že znáte pracovní podmínky, společnost i její činnost. Budete mít rovněž možnost klást otázky. Využijte této příležitosti k předvedení své motivace a zájmu o danou práci, neptejte se na plat.

Otázky se zaměřují zejména na vaše zkušenosti a dovednosti. Výsledkem tohoto pohovoru je buď zamítnutí vaší žádosti, nebo pozvání na druhý pohovor.

Nedostatek základních informací o společnosti je často jednou z hlavních příčin, proč nizozemští zaměstnavatelé nepozvou kandidáty na druhý pohovor nebo jim nenabídnou práci. Prostudujte si internetové stránky společnosti, přečtěte si její výroční zprávu a pokuste se udělat si správnou představu o odvětví, v němž společnost působí, o jejích posledních novinkách a pravděpodobných změnách. To vám pomůže doložit vaši motivaci.

Následné pohovory jdou více do hloubky, objasňují širší souvislosti pozice a zjišťují, jak umíte řešit problémy a jaké máte zkušenosti. Po prvním nebo druhém pohovoru lze využít hodnocení dispozic a kompetencí pro zvolenou pozici (tzv. *assessment*).

Ve většině případů budete krátce po pohovoru informováni o tom, zda jste byli, nebo nebyli přijati.

Nizozemské zaměstnavatele stále větší měrou zajímají společně s diplomy či doporučeními i vaše kompetence. Připravte se na otázky zaměřené na vaše kompetence s využitím metody nazvané STAR („Situation, Task, Action, Result“, tedy situace (*situation*), úkol (*task*), činnosti (*action*), výsledek (*result*) (viz strana 18)).

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Zpravidla jeden nebo dva lidé.

Podáváme si ruce?

Ano, pevný stisk ruky je v Nizozemsku nutností.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Pohovor trvá v průměru 60 až 90 minut.

Osoba vedoucí pohovor představí sebe a společnost a poté vyzve vás, abyste jí řekli, kdo jste. Pak vám řekne více o daném pracovním místě a následně začne pokládat otázky týkající se vašeho životopisu. Může se vás také zeptat na váš soukromý život.



Následují otázky z oblasti vašich vlastností, dovedností a kompetencí. Poté se můžete zeptat na témata, která nebyla rozebrána, nebo na věci, které je třeba vyjasnit.

Osoba vedoucí pohovor uzavře pohovor vysvětlením dalších kroků v přijímacím řízení.

Mezi základné otázky patří: Máte představu o tom, co daná pozice obnáší? Srovnajte toto pracovní místo s podobnými místy v jiných společnostech. Proč bychom si měli vybrat zrovna vás a ne někoho jiného? Můžete vysvětlit tuto mezeru v životopisu?

Kdy otázka překročí hranice?

Jsou v platnosti právní předpisy, které chrání před diskriminací. Otázky na rasu nebo barvu pleti, náboženské vyznání (ačkoli otázka jako „Je pracovní doba v souladu s vaším vyznáním?“ je přípustná), státní příslušnost, rodiště, těhotenství, zdraví nebo rodinné plány nejsou povoleny.

Řada nizozemských společností přijala kodex dobrých mravů při výběrovém řízení, který vypracovala nizozemská Asociace pro personální řízení a rozvoj organizace (NVP). Pokud máte pocit, že určitá společnost, byť tento kodex přijala, s vámi nejednala dobře, můžete podat stížnost. Pokud máte pocit, že bylo porušeno vaše právo na rovné zacházení, můžete se obrátit na komisi pro rovné zacházení.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Reference nejsou povinné. Je na vás, zda ve svém životopise uvedete jména osob, které

vám poskytnou referenci. Váš nový zaměstnavatel smí osoby poskytující reference kontaktovat pouze v případě, že mu k tomu dáte souhlas. Reference by neměly zmiňovat osobní záležitosti nebo důvody odchodu z předešlého zaměstnání.

Požaduje-li společnost potvrzení o bezúhonnosti, měla by to uvést již v inzerátu.

Pokud odcházíte ze společnosti, zaměstnavatel vám musí vždy dát potvrzení. Stačí, když toto potvrzení bude neutrální, ale nikdy nesmí obsahovat negativní hodnocení vaší osoby nebo práce.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Pokud vám společnost nabídne zaměstnání, můžete si dojednat plat i zkušební dobu. Pokud jste využili služeb zprostředkovatelské organizace, bude vás tato organizace pravděpodobně zastupovat i při jednáních o platových a dalších podmínkách včetně mimoplatových výhod. V Nizozemsku můžete jednat jak o platu, tak o mimoplatových výhodách nestanovených zákonem. Své platové požadavky si dopředu důkladně rozmyslete a ujistěte se, že odpovídají vašemu pracovnímu místu.

Různé druhy pracovních míst mají různé platové tarify. Tyto tarify se liší podle míst a jsou rozděleny do tříd. Zařazení do tarifů a tříd se provádí na základě vašich pracovních zkušeností a je možné o nich jednat. Nezapomeňte, že jako pracovní zkušenost se počítá i dobrovolnická práce. V řadě profesí a ve velkých společnostech jsou pracovní podmínky upravovány kolektivní smlouvou. Nizozemsko má minimální mzdu



pro mladé lidi do 23 let a pro starší osoby. Vyplácat nižší než minimální mzdu je zakázáno. Plat se udává v měsíčních částkách.

Nárok na dovolenou a vzorec, podle něhož se počítá výše platu za dovolenou, jsou stanoveny zákonem. V závislosti na kolektivní smlouvě nebo vašem věku se váš nárok na dovolenou může zvyšovat. Prémie lze dojednat při zahájení práce a při každoročním přezkoumání vašeho platu. Některé kolektivní smlouvy obsahují nárok na podíl ze zisku nebo dividendy.

Vedle platu a platu za dovolenou si můžete dojednat i další podmínky, například služební vůz, cestovné, důchodové pojištění, náklady na odbornou přípravu apod. V mnoha případech jsou tyto podmínky zakotveny v kolektivní smlouvě.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Ano, je pravděpodobná.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Zkušební doba trvá v průměru 2 měsíce.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Nedělá se to automaticky. Zeptat se však na náhradu není považováno za neslušnost a je to možné.

Kdy se dozvím výsledek?

Společnosti, které uplatňují kodex dobrých mravů při výběrovém řízení, budou neúspěšné kandidáty informovat, proč nebyli

vybráni, do dvou týdnů a písemně. Je ještě možné požádat o více informací.

Zpětná vazba a následný postup

Pokud nejste vybráni, je běžné obrátit se na osobu vedoucí pohovor a požádat ji o zhodnocení vašeho přijímacího řízení. Můžete se zeptat, v čem jste si vedli dobře, i na to, co se vám nepodařilo, abyste si z toho mohli vzít ponaučení do dalších pohovorů.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Dochvilnost je nezbytná. O nový termín pohovoru můžete požádat pouze z velmi vážných důvodů (např. nemoc, úmrtí v rodině).

Styl oblékání

Bude velmi oceněno, pokud vaše oblečení bude přiměřené situaci a budete vypadat upraveně. Pokuste se vybrat oblečení, které odpovídá spíše kultuře dané společnosti než poslední módě. V bankovníctví muži musí nosit oblek a u žen se očekává, že budou mít dvoudílný kostým.

Doporučují se decentní šperky. Muži mohou mít maximálně prsten, náramky jsou však již příliš. U žen je přijatelné, či přímo žádoucí, pokud mají jeden či více prstýnků. Jiné šperky by měly být přizpůsobeny vašemu oblečení.

Nějaké další rady?

Vaše odpovědi by měly být krátké a k věci. Může být výhodné mít dopředu připraven překlad vašeho diplomu, uznání kvalifikace, případně registraci povolání.



NORSKO

Úřední jazyk → **norština**

Státní zřízení → **konstituční monarchie**

Počet obyvatel → **5,1 milionu**

Hlavní město → **Oslo**

Měna → **norská koruna (NOK)**

Člen EU nebo EHP → **EHP**

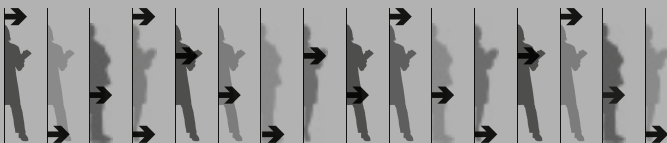
Mezinárodní telefonní předčísí → **+47**

Internetový kód země (národní TLD) → **.no**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO NORSKA?

Ačkoli je Norsko mladý stát, má dlouhou historii a silné dědictví. Po celá léta se jeho zvyky a tradice slučovaly s impulzy a vlivy ze zahraničí. Norsko, které charakterizují rozsáhlé oblasti nezkažené krajiny, nabízí přemíru příležitostí pro venkovní aktivity, včetně sportovních výzev.

Uchazeči o zaměstnání, kteří mají zájem o práci v Norsku, by si měli být vědomi toho, že poslední průzkumy ukázaly úbytek volných pracovních míst v oblasti financí a pojištění, stavebnictví a správy a v odvětví těžby a výroby. Na druhou stranu byl zaznamenán růst pracovních míst v oboru informačních a komunikačních technologií. Trh práce se vyznačuje velkou poptávkou po inženýrech a pracovnících v oboru informačních a komunikačních technologií a inženýrech v ropném průmyslu a geovědách. Je také nedostatek zdravotnických pracovníků, pečovatелů a ošetřovatelů, zejména zdravotních sester.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Pracovní místa jsou inzerována na internetových stránkách společností, na specializovaných stránkách s nabídkami pracovních míst, v tisku, přes zprostředkovatelskou organizaci nebo veřejnou službu zaměstnanosti (<http://www.nav.no>).

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Pošlete žádost o zaměstnání v angličtině (nebo v některém ze skandinávských jazyků, pokud některý ovládáte) s motivačním dopisem a životopisem (maximálně jedna strana, ačkoli životopisy uchazečů o pracovní místa v technických oborech mohou být delší a podrobnější).

Pokud chcete poslat spontánní žádost, zjistěte si jméno zástupce personálního oddělení a žádost pošlete jemu. Napište motivační dopis (maximálně jednu stranu) a přiložte životopis.

Vypracujte jednu žádost pro každé volné pracovní místo nebo společnost. Pokud se ucházíte o práci ve velké firmě, zatelefonujte nebo napište e-mail pracovníkovi nábory několik dnů po zaslání své žádosti a zeptejte se ho, zda váš životopis četl a co si o něm myslí, zda obdrželi hodně žádostí, kdy můžete očekávat odpověď apod.

Při představování vlastní osoby a dosažené kvalifikace hovořte stručně a výstižně. Buďte čestní a nepřehánějte. Váš životopis by měl být jednoduchý a skromný. Uveďte po pravdě své jazykové schopnosti, zejména

v souvislosti s angličtinou. „Dobrá znalost“ angličtiny není to samé jako „školní znalost“.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Fotografie se obvykle nepřikládá.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, vlastnoručně psané žádosti se v Norsku nevyužívají.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Ne, není.

Telefonický kontakt

Chcete-li získat více informací o nabízeném místě, spojte se s kontaktní osobou vybrané společnosti. Připravte si otázky relevantní pro danou práci/společnost a zatelefonujte mezi 9. a 15. hodinou od pondělí do pátku.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomu?

Kopie diplomů/osvědčení přiložte k žádosti pouze v případě, že je to požadováno v oznámení o volném pracovním místě. Pokud to požadováno není, pošlete je, pokud o ně pracovník nábory požádá. Zaměstnavatelé budou rovněž potřebovat ověřenou kopii diplomu a jeho úřední překlad (do norštiny nebo alespoň do angličtiny).



Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

To je různé. U některých volných pracovních míst je uveden „nástup co nejdříve“, jiná uvádějí datum nástupu za 3 měsíce.

Příprava na pohovor

Ve většině případů budete pozváni na osobní pohovor, v některých případech bude mít první přímý kontakt formu pohovoru po telefonu.

Pamatujte, že váš životopis a motivační dopis jsou „vstupenkou“ na pohovor, kde budete mít možnost předvést své schopnosti a dovednosti. Pohovor je zaměřen na posouzení vašich osobních schopností a vaší osobnosti v pracovních podmínkách. Rozhodujícím faktorem zde mohou být sympatie mezi vámi a osobou provádějící nábor. Projevujte zájem, motivaci, kladte správné otázky a nebojte se obhajovat se a vyslovit svůj názor.

Může proběhnout pouze jeden pohovor (nejčastější případ), ale také dva nebo tři pohovory (u vysoce kvalifikovaných pracovníků). Pohovor trvá v průměru 45–90 minut.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Pohovor povede jedna až pět osob. Může mezi nimi být zástupce odborů a zaměstnanců,

zejména jde-li o pracovní místo ve veřejném sektoru.

Podáváme si ruce?

Podání ruky je vcelku běžné, stisk musí být pevný.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Osoba vedoucí pohovor vás bude informovat o společnosti a pracovním místě. Poté vás vybídne, abyste se představili a vysvětlili, proč se ucházíte o místo. Pokud budete mít nějaké dotazy týkající se společnosti nebo pracovního místa, neváhejte se zeptat. Na konci pohovoru se budete moci zeptat na plat a pracovní podmínky. Osoba provádějící nábor by vás pak měla informovat o tom, kdy vám bude sdělena zpětná vazba nebo rozhodnutí.

Tématem hovoru budou hlavně profesní témata, váš výkon však bude osoba provádějící nábor hodnotit zejména na základě toho, jakým způsobem svou profesní kvalifikaci představíte. Během pohovoru budete klidní a zůstaňte sami sebou. Ukažte, že zvýšíte hodnotu společnosti. Nesnažte se udělat na osobu provádějící nábor dojem za každou cenu, buďte skromní, čestní a realističtí.



Kdy otázka překročí hranice?

Diskriminace z důvodu politické příslušnosti, náboženského vyznání, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení nebo členství v odborech je nezákonná, pokud tato témata nemají přímou souvislost s danou prací. Nemusíte odpovídat na otázky týkající se těhotenství nebo toho, zda pobíráte nějaké sociální dávky. Nicméně používejte zdravý selský rozum. Zaměstnavatelé od vás očekávají iniciativu, odpovědnost za vlastní práci a schopnost pracovat nezávisle.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Norští zaměstnavatelé si reference systematicky ověřují. Na konci svého životopisu uveďte seznam osob, které vám poskytnou referenci. Tyto osoby budou muset norského pracovníka nábory informovat (v anglickém nebo některém ze skandinávských jazyků) o vašich povinnostech v předchozím zaměstnání i o vašich osobních i pracovních schopnostech a dovednostech.

Doporučující dopisy obvykle nejsou potřeba ani nejsou obecně požadovány, výjimkou jsou případy, kdy nejste schopni dodat žádné osoby, které by poskytly referenci.

Pro práci ve školství a u bezpečnostní služby je nutné doložit čistý trestní rejstřík. Tento požadavek ale bude vždy uveden v inzerátu.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Plat se obvykle udává jako měsíční částka, v případě sezónních prací může být vyjádřena jako hodinová částka. Není často nutné vyjednávat, protože existují standardní smlouvy. Rozhodně ale nezaškodí, když si u odborové organizace vašeho oboru dopředu zjistíte úroveň platů, abyste měli představu, co můžete očekávat. Jednání o platu obvykle probíhá, když je vám práce nabídnuta.

Plat za dovolenou je regulován státem a je zahrnut ve vašem platu. Odbory jednájí o platových podmínkách a zákonem nestanovených zvláštních mimoplatových výhodách na celostátní úrovni. Zástupci odborů jsou odpovědní za místní jednání na pracovištích, zastupují však pouze své členy.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Ne, 1denní práce na zkoušku není obvyklá.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Zaměstnavatel se může rozhodnout, že vás pro začátek přijme na zkušební dobu. Ta obvykle nepřekročí 6 měsíců.



Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Mnoho společností hradí cestovní náklady v souvislosti s pohovory. Ověřte si to však u zaměstnavatele předem.

Kdy se dozvím výsledek?

Pokud jste přijati, obdržíte písemné potvrzení a případně i telefonát předem. Zamítavé stanovisko vám bude zasláno e-mailem nebo poštou.

Zpětná vazba a následný postup

Pokud jste nebyli přijati, můžete zatelefonovat osobě provádějící nábor a zeptat se jí na důvody nebo na to, jakou kvalifikaci měl vítězný uchazeč ve srovnání s vámi. Můžete tak získat představu o své odborné úrovni.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Musíte být dochvilní. Pokud se nemůžete dostavit včas, požádejte co nejdříve o novou schůzku.

Styl oblékání

Pro pohovory platí v Norsku neformální styl oblékání. „Bílá košile s kravatou“ je nutností jen pro kandidáty, kteří usilují o vysoké posty (manažerské), zejména ve finančních, realitních, poradenských společnostech či tam, kde schopnost reprezentovat představuje významnou součást práce. Podívejte se na internetové stránky společnosti, zda na nich nejsou fotografie zaměstnanců. Pokud ano, všimněte si, jak jsou oblečení.

Nějaké další rady?

Obecně řečeno, nesnažte se zapůsobit na osoby provádějící nábor tím, jak vypadáte. Snažte se je ohromit svými pracovními a osobními dovednostmi. Snažte se hovořit jasně, jednoduše a k věci. Norská firemní kultura je v porovnání s jinými evropskými zeměmi spíše neformální.



RAKOUSKO

Úřední jazyk → **němčina**

Státní zřízení → **federální parlamentní republika**

Počet obyvatel → **8,5 milionu**

Hlavní město → **Vídeň**

Měna → **euro (EUR)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

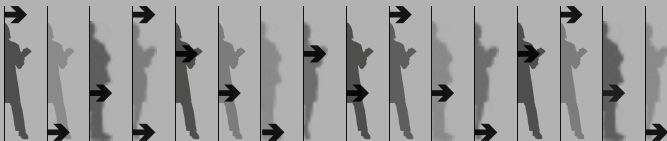
Mezinárodní telefonní předčísí → **+43**

Internetový kód země (národní TLD) → **.at**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO RAKOUSKA?

Kompaktní, přesto rozmanité, tradiční, přesto moderní, kulturní, přesto plné dobrodružství – Rakousko je bohaté z hlediska názorů na životní styl; od elegance Vídně na severu až po nádech Středomoří a hory na jihu. Tato země, mimo jiné Mekka pro milovníky zimních sportů, je pravděpodobně nejznámější jako historická kolébka hudby.

Rakouské hospodářství se od útlumu v roce 2009 zotavuje. Je zde práce pro ty, kteří dokončili odborné učňovské obory, jako jsou elektrikáři, instalatéři, soustružníci, zedníci, tesaři a truhláři. Je také poptávka po pracovnících v cestovním ruchu, stejně jako v hotelnictví a stravování. Totéž platí pro pracovníky prodeje a prodavače.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Volná pracovní místa jsou zveřejňována v tisku a na internetu. V případě pracovních míst vyžadujících nízkou kvalifikaci probíhá úvodní kontakt obvykle telefonicky, ačkoli roste počet žádostí podávaných na internetu.

U kvalifikovaných zaměstnání musíte napsat motivační dopis a poslat životopis. Společnost si žádosti prostuduje a vybrané kandidáty pozve na pohovor. V případě manažerských pozic budete vyzváni k účasti na hodnocení dispozic a kompetencí pro zvolenou pozici (tzv. *assessment*).

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Motivační dopisy jsou nejčastěji psány na stroji nebo na počítači. Vaše písemná žádost o zaměstnání musí vždy obsahovat formální motivační dopis, v němž uvedete, o jaké místo se ucházíte. Určitě uveďte správnou adresu a jméno kontaktní osoby.

Váš životopis musí být krátký, k věci, chronologicky řazený a kompletní. Váš osobní profil musí být přizpůsoben nabídce práce. Na dokumentech zaslaných zaměstnavateli by neměly být napsány žádné poznámky.

Pokud podáváte spontánní žádost, budete si muset sami zajistit, aby byla vaše žádost uložena do databáze spontánních uchazečů o zaměstnání, pokud nejsou právě nabízena žádná volná pracovní místa. Tato databáze je často prvním místem, kde pracovníci personálních oddělení hledají vhodné kandidáty v případě, že společnost potřebuje nového zaměstnance.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ano, zaměstnavatelé jsou zvyklí na to, že uchazeči připojují k motivačnímu dopisu i svou fotografii.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, pokud společnost bude takový životopis požadovat, výslovně to uvede.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Bohužel ne, je příliš komplexní.

Telefonický kontakt

Pokud společnost kontaktujete telefonicky, je důležité, abyste znali jméno své kontaktní osoby. Požádejte o její jméno. Připravte si stručnou a krátkou osobní prezentaci, vysvětlete, o jakou práci máte zájem, a pokuste se domluvit si termín pohovoru. Netelefonujte v rušném prostředí nebo mezi lidmi, kteří na vás během hovoru mluví, zejména pokud používáte mobilní telefon.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomu?

Ano, měly by být přiloženy kopie osvědčení o školení (vaše poslední odborné školení, další kvalifikace, pracovní osvědčení nebo alespoň potvrzení o odpracované době). Všechna osvědčení a potvrzení by měla být přeložena do němčiny, s výjimkou případů, kdy se ucházíte o práci v mezinárodní společnosti.



Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Většina pracovních míst je obsazena do 1 až 3 měsíců. U pozic, kde je vyžadována speciální kvalifikace (manažerské pozice, pozice vyžadující vysokou úroveň zkušeností), musí uchazeči absolvovat několik pohovorů a možná absolvovat tzv. *assessment* neboli hodnocení dispozic a kompetencí pro zvolenou pozici. V některých případech již samotný inzerát uvádí, že pracovní poměr bude zahájen za 6 měsíců.

Příprava na pohovor

Pokud je hodně kandidátů, provádějí společnosti většinou předvýběr nebo testy. U klíčových nebo manažerských pozic se často využívají tzv. *assessment* centra hodnotící dispozice a kompetence uchazečů pro zvolenou pozici.

Zaměstnavatelé hledají takové kandidáty, kteří co nejvíce vyhovují popsanému profilu. Od uchazečů očekávají schopnost prokázat, že jejich kvalifikace a zkušenosti jsou v souladu s tímto profilem, že se uchazeči zmíní o svých silných a slabých stránkách, a to jak osobních, tak pracovních, a zodpoví otázky zaměřené na jejich motivaci, sociální dovednosti a vyhlídky v pozici zaměstnance. Buďte rovněž připraveni na dotazy týkající se vašeho životopisu (např. pokud jste často měnili zaměstnání).

Ve většině případů můžete očekávat, že pohovor bude mít podobu dialogu, během něhož se vás budou zaměstnavatelé snažit lépe poznat a získat více informací o vaší kvalifikaci i o tom, co od své práce

očekáváte. Budete mít dostatek prostoru na to, abyste se zeptali na pracovní dobu či pracovní dny, aktivity a náplň práce. Atmosféra je přátelská, ale objektivní a nestranná.

Kandidáti by měli být o společnosti dobře informováni: co dělá nebo vyrábí, jak je velká, zda je centralizovaná nebo decentralizovaná a zda má sídlo v zahraničí, jaká je její image a filozofie.

Důležitá je verbální komunikace, zejména výslovnost i prezentace musí odpovídat pozici, o kterou se ucházíte (nepochybná motivovanost, sociální dovednosti, schopnost týmové práce, autorita, vůdcovské schopnosti, odolnost vůči stresu a flexibilita). Věnujte pozornost i neverbální komunikaci: dochvilnost, přístup, oční kontakt, gesta a mimika.

Pohovor obvykle trvá asi 1 hodinu. Lze využít videokonferenci, ale Skype se využívá jen za výjimečných okolností, a pokud se ucházíte o akademickou pozici.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Pohovoru se mohou zúčastnit tito lidé: vedoucí oddělení, které volné pracovní místo nabízí, manažer personálního oddělení a zástupce rady zaměstnanců.

Podáváme si ruce?

Ano, je standardem podat si ruku.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Otázky kladené během normálního pohovoru se musí týkat podmínek uvedených



v nabídce pracovního místa a jejich cílem je zjistit, zda máte správné dovednosti a kvalifikaci. Z důvodu objektivity by měly být všem uchazečům položeny stejné otázky. Zaměstnavatel však může položit další individuální doplňující otázky reagující na odpovědi kandidáta.

Kdy otázka překročí hranice?

Spolkový zákon o rovném zacházení zakazuje diskriminaci z důvodu věku, pohlaví, náboženského vyznání, sexuální orientace nebo etnické příslušnosti. Upravuje rovněž všechny postupy pro zveřejňování pracovních nabídek, výběrové řízení i vztahy mezi zaměstnanci a zaměstnavatelem. Nemusíte odpovídat na otázky týkající se těhotenství, plánování rodiny a nemocí. Diskriminace osob se zdravotním postižením je zakázána. Pamatujte ale na to, že někteří zaměstnavatelé si nemusí uvědomit, že pokládají zakázané otázky.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Budete-li požádáni, měli byste být schopni dodat do němčiny přeložené reference od bývalých zaměstnavatelů, jimiž potvrdíte svou kvalifikaci a zkušenosti.

Kopii nejaktuálnějšího dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (diplomu) byste měli společnosti předložit nejpozději během pohovoru. Doporučující dopisy se využívají jen v případech, kdy se ucházíte

o akademický post. Požaduje-li společnost potvrzení o bezúhonnosti, uveďte to pravděpodobně již v inzerátu.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Obvykle máte prostor k vyjednání platových a pracovních podmínek, výjimkou jsou organizace státní správy, kde jsou stanoveny pevné platové stupnice. Jednání probíhá s vedoucím oddělení, které vám práci nabídlo.

Mzda je obvykle uváděna v měsíční sazbě a obsahuje jak mzdu za dovolenou, tak vánoční prémie. Další mimoplatové výhody nestanovené zákonem si lze vyjednat individuálně. U některých pozic vám zaměstnavatel nabídne minimální pevný plat doplněný o variabilní složku, jejíž výše závisí na vašem výkonu nebo výsledcích. Nízkou minimální mzdu nabízejí zaměstnavatelé často těm pracovníkům, kteří běžně dostávají od zákazníků spropitné (např. penziony, hotely apod.). Spropitné se považuje za způsob navýšení mzdy, jehož výše závisí na vaší snaze a úsilí.

Často si lze dojednat počet hodin, přizpůsobení pracovní doby časovým možnostem zařízení péče o dítě (mateřská škola – *kindergarten*), flexibilní pracovní dobu, místo výkonu práce atd.



Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Můžete být požádáni o 1denní práci na zkoušku. Zaměstnavatel vám za ni musí zaplatit.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Nejvýše jeden měsíc. Během této doby je možné pracovní smlouvu kdykoli ukončit bez udání důvodu.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Ne, ale pokud můžete prokázat stav hmotné nouze, mohou vám organizace státní správy poskytnout finanční pomoc.

Kdy se dozvím výsledek?

Zaměstnavatelé očekávají, že po určité době budete společnost sami telefonicky kontaktovat, abyste se dozvěděli výsledky pohovoru, protože ne všechny společnosti přebírají v tomto ohledu iniciativu a informují uchazeče o výsledcích.

Zpětná vazba a následný postup

Pokud jste nebyli vybráni, můžete si vyžádat další informace. Budete-li moci prokázat, že při výběrovém řízení byl porušen zákon o rovných příležitostech, můžete podat oficiální stížnost.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Pro zaměstnavatele je velmi důležitá dochvilnost. Pohovor zrušte nebo přesuňte, pouze pokud k tomu máte velmi vážný důvod. V takových případech (např. při nemoci) zaměstnavatelé očekávají, že je budete informovat s dostatečným předstihem a sami si sjednáte nový termín pohovoru.

Styl oblékání

Styl oblékání úzce souvisí s pracovním místem, odvětvím, pozicí, kontakty se zákazníky, nutností reprezentovat, kulturou společnosti atd. Vždy je důležité, abyste vypadali důvěryhodně. U mužů, kteří se ucházejí o odpovědné pozice, je stále povinný oblek, kravata již není nutností.

„Už jsem o životě v Maďarsku něco věděl, protože jsem tam studoval, ale EURES mi pomohl s více ‚technickými‘ detaily života mezi dvěma zeměmi, jako jsou rozdíly v daňových systémech a systémech sociálního zabezpečení. Když se stěhujete někam, kde to neznáte, nevíte, co očekávat. Každá země je jedinečná a tyto rady jsou nedocenitelné.“

Marcel, uchazeč o zaměstnání z Německa, žije v Maďarsku, dojíždí do práce v Rakousku



POLSKO

Úřední jazyk → **polština**

Státní zřízení → **parlamentní republika**

Počet obyvatel → **38,5 milionu**

Hlavní město → **Varšava**

Měna → **zlotý (PLN)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

Mezinárodní telefonní předčísí → **+48**

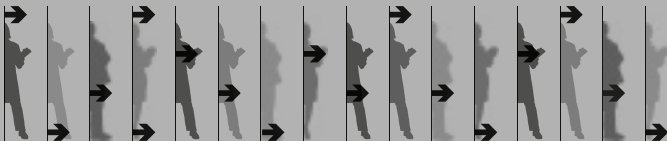
Internetový kód země (národní TLD) → **.pl**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO POLSKA?

Polsko je obdařeno přírodními krásami, protože se může pochlubit 500 km pobřeží Baltského moře, rozsáhlou jezerní krajinou a hustými lesy, které pokrývají téměř třetinu jeho území až k horám na jihu.

Je to také jediná země v Evropě, která rozsáhlou finanční a hospodářskou krizi překonala bez zaváhání. V poslední době se Polsko snaží přilákat mezinárodní kapitál a investory, kteří by v Polsku založili nové podniky.

Země má dynamický a rostoucí sektor informačních a komunikačních technologií a poptávku po vývojářích, webdesignerech, softwarových inženýrech a správcích databází. Mezinárodní společnosti zatím potřebují pracovníky s jazykovými znalostmi na pozice pracovníků kontaktních center, recepčních, poradců do zákaznických center, kontrolorů obsahu, testerů her, projektových manažerů a finančních a logistických specialistů.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Pracovní místa inzeruje veřejná služba zaměstnanosti (regionální a místní úřady práce), soukromé personální agentury, tisk a internetové portály s nabídkami volných pracovních míst.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Nejobvyklejším způsobem, jak se ucházet o práci, je poslat životopis s motivačním dopisem. Zaměstnavatel obvykle vyžaduje, aby žádost o zaměstnání byla zaslána e-mailem nebo klasickou poštou.

Při elektronickém zasílání žádosti uveďte, o které pracovní místo se ucházíte, nejlépe v řádku s předmětem e-mailu. Životopis by měl být napsán na stroji nebo na počítači a vaše zkušenosti, dovednosti a vzdělání by v něm měly být seřazeny v opačném chronologickém pořadí. Motivační dopis by měl mít maximálně jednu stranu a životopis nejvýše dvě strany. Jako dobrý příklad poslouží šablona životopisu ve formátu Europass.

Při podání spontánní žádosti o zaměstnání by měl uchazeč s motivačním dopisem poslat i životopis. Měl by být rovněž připraven na pohovor.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Fotografie je výhodou, není však povinná.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Vlastnoručně psané žádosti nejsou upřednostňovány.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Je akceptován, ale nepoužívá se příliš často.

Telefonický kontakt

Při telefonickém kontaktu by se měli uchazeči představit a uvést důvod, proč telefonují. Nežádejte nikoho, aby zatelefonoval za vás, a buďte připraveni poznamenat si informace, které od zaměstnavatele obdržíte.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

V některých případech byste měli k životopisu přiložit kopie certifikátů, diplomů atd. Zaměstnavatelé k nim přihlížejí, když se rozhodují, které uchazeče pozvou na pohovor.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Trvá obvykle jeden až dva měsíce.



Příprava na pohovor

Před pohovorem by uchazeči měli o společnosti shromáždit co nejvíce informací. Měli by být připraveni prokázat svou motivaci a pohovořit o tom, co umí dělat, co vědí a kdo jsou, a měli by mít i vlastní otázky.

Zaměstnavatele zajímá, zda má uchazeč patřičné znalosti a zda umí kreativně myslet. Hledají komunikativní lidi s pozitivním přístupem. Zaměstnavatel může najmout na pohovor odborníka na neverbální komunikaci, aby mu potvrdil, zda je neverbální komunikace uchazeče v souladu s verbální.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Pohovoru se obvykle účastní dva zástupci zaměstnavatele. V případě testů může být uchazeč sám nebo se může zúčastnit skupinového sezení.

Podáváme si ruce?

O tom, zda si podáte ruce, rozhodne zaměstnavatel nebo pracovník provádějící nábor. Vy byste podání ruky neměli iniciovat.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Obvykle trvá 45 minut až hodinu. Pokud probíhají testy, může pohovor trvat 2 až 3 hodiny. Každý pohovor má z obecného hlediska přesnou strukturu.

- **Úvod:** první část pohovoru je informativní. Osoba vedoucí pohovor informuje uchazeče o podmínkách setkání, pracovním místě, rozsahu povinností atd. a snaží se vytvořit příjemnou atmosféru.

- **Zjišťování pracovních zkušeností:** v této fázi bude pracovník provádějící nábor klást faktické otázky s cílem získat informace. Ve svých otázkách se zaměří na osobní údaje, pracovní zkušenosti, vzdělání, profesi apod.

- **Výklad předložených faktů:** v této části dochází k výkladu faktů zjištěných ve druhé fázi pohovoru. Osoba, která vede pohovor, žádá uchazeče, aby vysvětlil, jak fakta z oblasti vzdělání či pracovních zkušeností souvisejí s nabízeným pracovním místem. Tato fáze pomáhá odhalit motivaci uchazečů, jejich postoje a hodnotu, kterou připisují danému pracovnímu místu.

- **Osobní názory a myšlenky:** zde mají uchazeči možnost prezentovat své osobní názory a ukázat způsob uvažování v souvislosti s přijatými pracovními rozhodnutími (zaměstnavatel nebo osoba vedoucí pohovor se dotazuje na motivy osobních rozhodnutí).

- **Shrnutí:** v této fázi se uchazeči mohou dotazovat na věci, které byly opomínuty. Osoby vedoucí pohovor by v ní měly také uchazečům sdělit, jak budou vypadat následné kroky výběrového řízení.

Připravte se na záluďné otázky, například tyto:

- Co budete dělat ode dneška za 5 let?
- Jak byste vyřešil(a) konflikt v práci?
- Co děláte ve svém volném čase?
- Jaká je vaše představa o platu?



Kdy otázka překročí hranice?

Platí zákony proti diskriminaci z důvodu pohlaví, věku, zdravotního postižení, rasy, etnického původu, národnosti, sexuální orientace, politických názorů, náboženského přesvědčení a členství v odborech. Uchazeč má právo neodpovědět na otázky, které se považují za diskriminační. Otázky na sexuální orientaci, politickou příslušnost, těhotenství nebo náboženské vyznání se považují za nepřijatelné.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Reference se obvykle nepoužívají. Místo nich předložte písemné potvrzení o předchozím zaměstnání a dokumenty o dosaženém vzdělání. Pokud však chcete dodat reference, uveďte jako osoby, které vám je poskytnou, své bývalé zaměstnavatele nebo učitele. Doporučující dopisy nejsou obvykle třeba, i když vám rozhodně mohou pomoci, pokud vám je napíše prominentní zaměstnavatel. Pro práci ve veřejném sektoru potřebují uchazeči prohlášení, že mají čistý trestní rejstřík.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Platové podmínky jsou stanoveny:

- v kolektivní smlouvě (uzavřené mezi zaměstnavateli a aktivními odborovými organizacemi),
- v zákonech týkajících se mezd a platů (zaměstnavatelé s méně než 20 za-

městnanci nemusí mít uzavřenu kolektivní smlouvu) a/nebo

- v pracovní smlouvě.

Zaměstnanci obvykle dostávají plat za odpracovanou časovou jednotku (hodina, den nebo měsíc) nebo v některých případech za splněný úkol (úkolová práce). Zaměstnanci dostávají plat minimálně jednou za měsíc v předem stanovený den.

Uchazeči by se měli domluvit se zaměstnavatelem o platových podmínkách ještě před podepsáním pracovní smlouvy. Prémie se vyplácejí v závislosti na dosažených výsledcích. Při dovolené je zaměstnanci vyplácen normální plat, který má stanoven v pracovní smlouvě. Mezi mimoplatové výhody nestanovené zákonem patří stravenky, penzijní pojištění, zdravotní pojištění, vánoční prémie, odměna za výjimečný výkon či úspěch a také podpora osobního rozvoje, především v soukromém sektoru.

Ve veřejném sektoru je omezený prostor pro vyjednávání.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Zaměstnavatelé upřednostňují 1měsíční až 3měsíční zkušební dobu před 1denní prací na zkoušku.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Viz výše.



Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Obvykle ne. Tuto možnost byste si měli dojednat.

Kdy se dozvím výsledek?

Do 1 až 2 týdnů. Pokud ne, zaměstnavateli zatelefonujte.

Zpětná vazba a následný postup

Pokud je vám přislíbeno, že budete po pohovoru kontaktováni, a daný termín již uplynul, můžete zavolat sami a zeptat se na výsledky. Na zeptání není nic špatného. Dokazuje to, že máte o danou práci zájem.

Pokud pracovní nabídku nedostanete, můžete se zeptat na důvod takového rozhodnutí. Pokuste se zjistit, jaké faktory vedly společnost k rozhodnutí vás odmítnout. To vám může pomoci v budoucnosti.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Vždy přijďte včas, respektujte čas osoby, která pohovor vede.

Styl oblékání

Na přijímací pohovor se oblékněte profesionálně, i když v dané společnosti vládne spíše neformální atmosféra.

Muži: oblek v decentní barvě, košile s dlouhým rukávem a kravata, tmavé ponožky a konzervativní kožené boty, málo šperků nebo žádné šperky, upravený, elegantní účes, přiměřené množství vody po holení, ostříhané nehty a aktovka nebo kufřík.

Ženy: tmavý kostým se sukni, která je tak dlouhá, aby bylo možné se v ní pohodlně posadit; sladěná halenka, konzervativní boty, punčochové kalhoty tělové barvy, decentní šperky v omezeném množství (žádné velké houpající se náušnice nebo ruka plná náramků), elegantní účes, decentní make-up a parfém, čisté a pěstěné nehty, aktovka nebo kufřík.



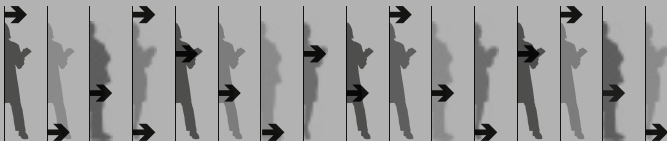
PORTUGALSKO

- Úřední jazyk → **portugalština**
- Státní zřízení → **parlamentní republika**
- Počet obyvatel → **10,5 milionu**
- Hlavní město → **Lisabon**
- Měna → **euro (EUR)**
- Člen EU nebo EHP → **EU**
- Mezinárodní telefonní předčísí → **+351**
- Internetový kód země (národní TLD) → **.pt**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO PORTUGALSKA?

Portugalsko a jeho území – Azory a Madeira – jsou oblíbenými turistickými destinacemi. Vedle cestovního ruchu jsou největšími zaměstnavateli služby. Zpracovatelský průmysl zaměstnává méně než 20 % pracovních sil. Opírá se o tradiční výrobky, jako je textil, oděvy, obuv, korek, výrobky ze dřeva, nápoje, keramika, sklo, rybí konzervy, zpracování kovů, rafinace ropy a chemické látky. Země posílila svou roli v evropském automobilovém průmyslu a má průmysl výroby forem, který dosahuje světové úrovně.

Téměř 4 z 10 mladých lidí jsou bez práce a mzdy patří v EU k nejnižším na hlavu. Panuje nicméně poptávka po pracovnících v konkrétních odvětvích, včetně sezónní práce v cestovním ruchu a zemědělství, lékařů, odborníků v oboru informačních technologií a profesionálů s jazykovými znalostmi, kteří jsou v Portugalsku stěží k nalezení.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Volná pracovní místa jsou zveřejňována v tisku, v pracovních centrech, soukromých personálních agenturách, profesních a odborových sdruženích, supermarketech, obecních úřadech, farmostech, jiných veřejných zařízeních a stále častěji prostřednictvím (státních a soukromých) internetových serverů s nabídkami pracovních míst.

Někteří uchazeči o zaměstnání stále častěji volí proaktivní přístup, ucházejí se o práci spontánně, podávají si inzeráty, umísťují své životopisy na internetové stránky a do kariérních center univerzit, využívají sociální média, a dokonce vytvářejí internetové stránky.

V zemi, kde více než 90 % firem patří mezi malé, představují osobní kontakty stále jeden z nejučinnějších způsobů, jak se dozvědět o volném pracovním místě a kontaktovat potenciálního zaměstnavatele. Pokud tedy máte v Portugalsku svou síť společenských kontaktů, neostýchejte se ji využít.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

U některých nabízených pracovních míst je téměř nemožné splnit všechny požadavky. Nenechte se tím odradit. Pokud splňujete většinu požadavků, bez obav si o místo zažádejte. Portugalští zaměstnavatelé mohou k této záležitosti přistupovat pružně.

Většina žádostí o zaměstnání vyžaduje motivační dopis a životopis (i když dopis lze vypustit, pokud není výslovně požadován). Připravte si životopis pokud možno v portugalsčině. Měl by být přehledný a krátký

(maximálně dvě strany) a přizpůsobený každé žádosti.

Při podávání žádosti e-mailem vložte motivační dopis přímo do zprávy e-mailu. Přikládá se jen životopis. Pište krátké odstavce a nepoužívejte neformální symboly a zkratky, které se běžně v e-mailových zprávách používají. Pokud žádost posíláte poštou, neměl by být motivační dopis delší než strana formátu A4 a měl by být napsán na stroji nebo počítači.

Určitě dodržte lhůty, zejména pokud se o práci ucházíte ze zahraničí. A snažte se podat svou žádost brzy, abyste se zúčastnili hned od začátku výběrového řízení a byli si jisti, že společnost uchazeče ještě nevybrala.

Velmi užitečné mohou být spontánní žádosti. Mnoho portugalských společností si životopisy, které obdrží, archivuje, a jakmile mají volné pracovní místo, procházejí si nejprve ty archivované, aby ušetřily čas a náklady na podávání inzerátů.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Průkazová profesionální fotografie v životopise může být užitečná, ačkoli to není všeobecná praxe.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

V posledních letech se od vlastnoručně psaných žádostí upouští, i když někteří zaměstnavatelé je mohou stále upřednostňovat. Pokud společnosti kontaktujete nejprve telefonicky, raději si tuto skutečnost ověřte.



Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Portugalští zaměstnavatelé si na formát životopisů Europass zvykají, ačkoli asi budou stále preferovat portugalský životopis maximálně na dvou až třech stranách.

Telefonický kontakt

Telefonujte pouze v případě, že je tento přístup doporučen v inzerátu. Pokud tak učiníte, snažte se mluvit portugalsky a jasně se představte; zeptejte se, s kým byste měli mluvit, a oslovujte tuto osobu jménem. Mějte po ruce životopis a buďte připraveni se představit a odpovídat na otázky. Připravte si vlastní otázky k věci a poznamenejte si údaje o dojednaném pohovoru. Pokud si domlouváte pohovor, zeptejte se, jaké dokumenty si máte přinést s sebou.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

Jedině, když je to uvedeno v inzerátu. Vezměte si však na pohovor kopii. Pokud uspějete, mohou být dokumenty požadovány při formalizaci smlouvy.

Pokud si berete kopii diplomů nebo osvědčení o kvalifikaci na pohovor, přistupujte k tomu selektivně a uvědomte si, že portugalští zaměstnavatelé nemusí znát systém vzdělávání a odborné přípravy v zemi vašeho původu a náplň příslušných znalostí a dovedností. Dokumenty, jako je Europass – dodatek k diplomu nebo dodatek k osvědčení –, mohou být užitečnější.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

U inzerátů s nabídkou pracovního místa může být uvedeno „nástup co nejdříve“, ale výběrové řízení trvá v průměru 2 až 3 měsíce. Pracovní místa vyžadující nízkou kvalifikaci nebo krátkodobá pracovní místa mohou být obsazena do týdne.

Příprava na pohovor

Pohovor obvykle trvá maximálně 45 minut. Testy mohou trvat půl dne včetně přestávek.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Obvykle jedna osoba vedoucí pohovor.

Podáváme si ruce?

Ano, na uvítanou byste si měli podat ruce.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Neexistuje žádná typická struktura, i když můžete očekávat otázky týkající se:

- vaší osoby (kde jste se narodili, kde jste studovali, rodina apod.),
- vašeho životopisu: vaše vzdělání/profese, profesní zkušenosti a jiné činnosti/koníčky,
- vaší motivace ohledně společnosti a práce a
- vašich osobních a sociálních dovedností (otevřené otázky o vás, vašich postojích, vlastnostech a slabých stránkách).



Ve druhé fázi vám osoba vedoucí pohovor poskytne více informací o společnosti a předmětné úloze. Právě v této fázi se můžete zeptat na míru nezávislosti a odpovědnosti, požadavky týkající se cestování, pracovní dobu, očekávanou mzdu apod.

Nakonec vám zaměstnavatel obvykle řekne, kdy budete informováni o jeho rozhodnutí. Měli byste mu poděkovat za příležitost setkat se s ním.

Přijímací pohovory využívající videokonferenci a Skype nejsou příliš běžné, ale budou se pravděpodobně stále více používat pro první výběr z mezinárodních uchazečů.

Kdy otázka překročí hranice?

Otázky týkající se náboženského přesvědčení, politické příslušnosti a sexuální orientace se považují za čistě soukromé záležitosti. Obecné mínění ale naznačuje, že se zde tyto otázky kladou častěji (i když rafinovaně) než v jiných evropských zemích.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

V Portugalsku není běžnou praxí žádat o reference nebo si procházet doporučující dopisy, i když je někteří zaměstnavatelé mohou považovat za plus.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Plat se obvykle udává v měsíčních částkách. Pamatujte na to, že pokud jste v Portugalsku stálým zaměstnancem, dostáváte výplatu za 14 měsíců v roce (tj. včetně platu

za dovolenou a vánočních prémie, obvykle vyplácených v květnu/červnu a listopadu/prosinci), ačkoli na základě mimořádných opatření vlády mívá tento plat v současnosti jiné formy. Pokud vás přijala mezinárodní společnost, je možné vyjednat si plat ve formě ročního balíčku, včetně podpor a dalších mimoplatových výhod.

Roční výkonnostní prémie nejsou běžné, i když na konci roku může být v závislosti na zisku prostor pro výplatu prémie. Roční prémie jsou zakomponovány do systému odměňování pouze u středně velkých a velkých, většinou nadnárodních společností.

Další mimoplatové výhody by mohly být: v případě větších společností zdravotní pojištění s lepším krytím nebo lepší zdravotní služby a mobilní telefon a služební vůz, většinou pro vedoucí pracovníky (manažery a ředitele), i když od této praxe se ustupuje.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Je stále běžnější. Někteří zaměstnavatelé upřednostňují krátkodobé (např. 3měsíční až 6měsíční) pracovní smlouvy, aby si zaměstnanec vyzkoušeli.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Zákonná zkušební doba se liší podle délky smlouvy a složitosti pracovního místa. U krátkodobých smluv může být dlouhá až 1 měsíc. U smluv na dobu neurčitou trvá obvykle 3 až 6 měsíců.



Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Není to běžné, pokud zaměstnavatel ovšem zoufale nehledá vaše konkrétní dovednosti, profesní kvalifikaci nebo profil.

Kdy se dozvím výsledek?

Není ničím neobvyklým, pokud na svou žádost nedostanete žádnou odpověď. Na pohovoru se můžete zeptat, kdy můžete očekávat informaci o rozhodnutí. Pokud zaměstnavatel v této lhůtě neodpoví, upozorníte zdvořilým telefonickým připomenutím na svůj zájem. Neměli byste ale být příliš neodbytní.

Zpětná vazba a následný postup

Žádat po pohovoru o zpětnou vazbu není obvyklé.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Snažte se dostavit alespoň 10 minut před pohovorem.

Styl oblékání

Oblékněte se přiměřeně situaci. I v případě, že elegantní oblečení není pro danou práci důležité, ukážete tak svou profesionalitu a respekt vůči zaměstnavateli nebo osobě vedoucí pohovor. Vyvarujte se nadměrného množství šperků, piercingu, viditelného tetování a radikálních účesů.



RUMUNSKO

Úřední jazyk → **rumunština**

Státní zřízení → **prezidentská republika**

Počet obyvatel → **20,1 milionu**

Hlavní město → **Bukurešť**

Měna → **rumunský leu (RON)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

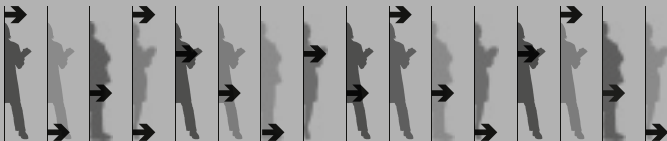
Mezinárodní telefonní předčísí → **+40**

Internetový kód země (národní TLD) → **.ro**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO RUMUNSKA?

Přírodními lákadly jsou delta Dunaje, pobřeží Černého moře a Karpaty. Západ hor se rozkládá v historickém kraji Transylvánie, domově středověkých měst a pohádkových hradů a místě, které nutně musí navštívit fanoušci upírských příběhů.

Rumunsko přilákalo v posledních letech značné zahraniční investice a zažilo rychlý růst svého soukromého sektoru, částečně díky tomu, že má jednu z nejnižších daňových sazeb v Evropské unii – jednotných 16 %. Zatímco mzdy patří k nejnižším v Evropě, nezaměstnanost je také nízká. Rumunsko má větší průmyslovou a zemědělskou základnu, ale tato odvětví postupně ustupují službám – obchodu a rychle rostoucímu odvětví cestovního ruchu. Nejčastěji zveřejňovaná volná pracovní místa jsou v textilním průmyslu, v odvětví manipulace se zbožím, montážních prací, obalových technik a materiálů, stavebnictví a prodeje.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Nejlепším způsobem, jak si najít práci vyžadující nízkou kvalifikaci nebo nekvalifikovanou práci, je podívat se do novin nebo navštívit místní státní agentury pro zaměstnanost. Vysoce kvalifikovaní a vzdělaní uchazeči o zaměstnání hledají spíše na internetu.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Uchazeč, který má zájem o volné pracovní místo, může zaslat žádost o zaměstnání přímo zaměstnavateli, a to e-mailem, případně může zatelefonovat.

Pracovník provádějící nábor rozhodne, zda vás pozve na pohovor, podle toho, do jaké míry váš životopis vyhovuje požadavkům společnosti. Pro vysoce kvalifikovaná místa (lékaři, inženýři) je důležitý motivační dopis, který by neměl být delší než dvě strany. U pracovních míst, která vyžadují nízkou míru kvalifikace/vzdělání, dopis není tak důležitý.

Zaměstnavatelé mohou zorganizovat více než jeden pohovor, přičemž pak první pohovor obvykle provádějí telefonicky. Při telefonickém pohovoru si osoba provádějící nábor ověří, zda jsou informace uvedené v životopise pravdivé, a vyžádá si podrobnější informace o dovednostech, schopnostech a odborných zkušenostech uchazeče. Telefonický pohovor trvá obvykle 10–15 minut.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Fotografie zpravidla není nutná, pokud zaměstnavatel neuvede tento požadavek v inzerátu.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, dnes se upřednostňují strojově psané žádosti.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Životopis ve formátu Europass se příliš nepoužívá a není příliš akceptován, i přesto ho doporučujeme. Používají ho spíše lidé s vyšším vzděláním; osoby s nižším dosaženým vzděláním ho neupřednostňují, protože je považován za vcelku dlouhý a komplikovaný.

Telefonický kontakt

Účelem telefonického kontaktu by mělo být obecně pouze dojednání termínu pohovoru. Zatelefonovat můžete také v případě, že jste před několika týdny poslali svůj životopis a ještě nemáte žádnou odpověď. Předem si připravte, co chcete říci, a buďte struční a mluvte k věci. Představte se, připomeňte zaměstnavateli, že jste mu nedávno poslali životopis, a uveďte, o které pracovní místo máte zájem. Konverzace by měla být krátká. Netelefonujte několikrát.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomu?

Pouze pokud jste o to požádáni. Někteří zaměstnavatelé od vás budou požadovat na začátku výběrového řízení kopii diplomu, někteří uchazeče přijmou bez jeho předložení.



Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Obecně dva až čtyři týdny, ale je to různé. Zaměstnavatel někdy chce udělat pohovor s více uchazeči nebo požaduje více dokumentů o předchozí práci či studiích uchazeče.

Příprava na pohovor

Mnoho společností navrhne telefonický pohovor a teprve poté se rozhodne, zda se s vámi chtějí setkat osobně. V tomto případě je důležité se připravit stejně jako na řádný pohovor a od samého začátku jasně projevit svou osobnost. Nepřerušujte druhou osobu, když hovoří, a před odpovědí si buďte jisti, že otázce rozumíte.

Ujistěte se, že znáte oblast, v níž společnost působí, a požadavky dané pozice. Osoba provádějící nábor bude očekávat profesionální postoj a bude chtít vést s vámi otevřenou a upřímnou diskusi. Soustřeďte se na detaily svého životopisu. Zaměstnavatelé vědí, že oddíl životopisu popisující dovednosti a schopnosti je obvykle trochu zveličován.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Obvykle pracovník personálního oddělení odpovídá za nábor, vedoucí oddělení, které hledá nového zaměstnance, a v některých případech dokonce generální ředitel / prezident společnosti.

Podáváme si ruce?

Ano, v Rumunsku je zvykem podat si ruku.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Jakmile pracovník provádějící nábor rozhodne, že se s vámi chce setkat osobně, může pohovor trvat 30 minut až 2 hodiny. Při pohovoru jsou obvykle důležité všechny aspekty verbální i neverbální komunikace. Osoba provádějící nábor bude sledovat vaše pozitivní i negativní komunikační dovednosti a bude je analyzovat, aby si je zhodnotila.

Většina zaměstnavatelů využívá polostrukturované pohovory. První setkání může mít následující strukturu:

- nezávazná společenská konverzace, jejímž účelem je uklidnit vás,
- představení osoby provádějící nábor a uchazeče,
- otázky zaměřené na zkušenosti, dovednosti a znalosti, ověření informací uvedených v životopise,
- osoba provádějící nábor vám poskytne informace o požadavcích a hlavních povinnostech spojených s nabízeným místem a stručně představí společnost: uvede, v jakém odvětví pracuje, čeho dosáhla atd.,
- osoba provádějící nábor si ověří, že jste rozuměli všem aspektům, o nichž se hovořilo,
- vaše otázky, například: Jak vypadá plán práce? Jaký plat nabízíte? Budu mít přestávku na oběd?



Doporučujeme vám připravit si otázky před schůzkou, buďte ale pružní a snažte se popřemýšlet i o dalších, které mohou vyvstat v průběhu pohovoru.

Atmosféra by měla být otevřená, uvolněná a komunikativní. Měli byste zaujmout profesionální postoj a vysvětlit svou motivaci pro danou práci.

Kdy otázka překročí hranice?

Rumunsko má antidiskriminační zákony.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Zaměstnavatelé obvykle požadují reference nebo doporučující dopisy.

Všichni zaměstnavatelé vyžadují potvrzení o bezúhonnosti (tj. zda máte čistý trestní rejstřík). Bezúhonně chování musíte být obvykle schopni doložit u každého místa.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Plat a mimoplatové výhody nestanovené zákonem si můžete dohodnout. Plat se udává v měsíčních částkách. Plat za dovolenou a roční prémie se vyjednávají samostatně. Pokud jsou nabízeny mimoplatové výhody nestanovené zákonem, patří mezi nejčastější stravenky a plat za dovolenou. Za jednání obvykle odpovídá personální oddělení. Znají maximální plat, který

společnost může nabídnout na konkrétní pozici. Konečné rozhodnutí vždy přijímá vedení společnosti.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Rumunský zákoník práce uvádí možnost výkonu práce na zkoušku v období až 90 dnů u nemanážerských pracovních míst a až 120 dnů u manažerských pozic.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Podle zákoníku práce platí pro každou kategorii zaměstnanců požadavek zkušební doby.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Ne, zaměstnavatelé v Rumunsku tyto náklady nehradí.

Kdy se dozvím výsledek?

Pracovník provádějící nábor vám při pohovoru sdělí, zda jste byli přijati či nikoli nebo kdy budete znovu kontaktováni.

Zpětná vazba a následný postup

Pokud nedostanete žádnou zprávu krátce po pohovoru, můžete předpokládat, že jste nebyli přijati. Zaměstnavatelé neúspěšně uchazeče o výsledku obvykle neinformují. Lze však zaměstnavateli zatelefonovat a požádat ho o zpětnou vazbu.



Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Dochvilnost je velmi důležitá, musíte dodržet harmonogram pohovoru. Pokud se ale opozdíte o pár minut a máte k tomu skutečně dobrý důvod, zaměstnavatel to asi pochopí.

Styl oblékání

Oblékněte se decentně a slušně.

Nějaké další rady?

Při přijímacím řízení nelžete o své kvalifikaci, zkušenostech, dovednostech nebo znalostech. Buďte realističtí a čestní. Pokud chtějí uchazeči uspět, musí být upřímní a chovat se přiměřeně.



ŠVÝCARSKO

Úřední jazyky → francouzština, němčina, italština, rétorománština

Státní zřízení → zastupitelská přímá demokracie

Počet obyvatel → 8 milionů

Hlavní město → Bern

Měna → švýcarský frank (CHF)

Člen EU nebo EHP → ESVO (Evropské sdružení volného obchodu)

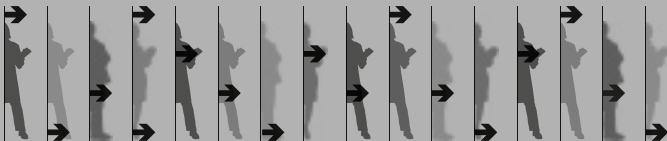
Mezinárodní telefonní předčíslení → +41

Internetový kód země (národní TLD) → .ch

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO ŠVÝCARSKA?

Švýcarsko je jedna z nejsilnějších ekonomik na světě. Jeho největším odvětvím je zpracovatelský průmysl – chemické látky, zdravotní a farmaceutické přípravky a vědecké a přesné nástroje.

Po změnách pravidel v oblasti svobody pohybu jsou žádáni vysoce kvalifikovaní zahraniční pracovníci. Jednu čtvrtinu stálých zaměstnanců tvoří cizí státní příslušníci a mnohem více je zde krátkodobých pracovníků nebo osob, které dojíždějí za prací přes hranice. Většina pracovních míst ve Švýcarsku je v sektoru služeb, čtvrtina v průmyslu a obchodu a 4 % v zemědělství. Volná místa v bankovníctví strmě ubývají, vzrostl však počet míst v pojišťovnictví. Silná měna vedla k poklesu počtu turistů, což má dopad na pracovní místa v tomto odvětví. Nejčastěji jsou inzerována pracovní místa pro kvalifikované stavební dělníky a ošetřovatele.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Vedle tisku a internetu je ve Švýcarsku běžné zeptat se lidí ve vašem okolí, zda neznají v nějaké společnosti osoby, které vám mohou dát vědět, pokud společnost bude potřebovat pracovníky. Na základě těchto informací můžete zaslat jednoduchou žádost o zaměstnání.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Při náboru pracovníků pro specializované profily a vedoucí funkce se běžně používají písemné žádosti o zaměstnání. U méně kvalifikovaných profilů první kontakt obvykle probíhá prostřednictvím telefonu nebo e-mailu. Nezasílejte dokumenty, které mají viditelně široký rámec použití. V motivačním dopise nebo životopise reference ani doporučující dopisy nikdy neuvádějte.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ano, kvalitní fotografie je vítána.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Naopak, nejsou vítány.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Ne, je zcela neznámý.

Telefonický kontakt

V cestovním ruchu, stavebnictví a v oblasti úklidu je to nejlepší způsob, jak získat práci.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomu?

Je-li to upřesněno v inzerátu, přiložte k motivačnímu dopisu kopii svého diplomu potvrzujícího nejvyšší dosaženou kvalifikaci. Nikdy ji však nepřipojujte, pokud o práci žádáte spontánně. Předejte ji na své první schůzce ve společnosti.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

U pracovních míst v hotelech a restauracích to může být minimálně 1 týden, u manažerských pozic ve státní správě nebo u nadnárodních společností i několik týdnů.

Příprava na pohovor

Informujte se o společnosti předem: zjistěte si informace o složení správní rady, počet zaměstnanců, ekonomické odvětví, v němž působí, její konkurenci a zákazníky. Vyhledejte si informace o jejím postoji k ochraně životního prostředí, zda dodržuje slušné obchodní metody a zda má zavedeny principy sociální odpovědnosti nebo etického chování. Seznamte se s její celkovou image i s image zaměstnavatele.

Mezi nejčastější otázky zaměřené na vaše osobní schopnosti, které můžete během pohovoru očekávat, patří dotazy na vaše silné a slabé stránky, flexibilitu a geografickou mobilitu, na vaši dostupnost a očekávanou výši platu.

Osoby vedoucí pohovor berou v úvahu vaši znalost jazyka, kterým se mluví v dané pozici, oblečení, zdvořilost, tón hlasu



a respekt vůči nim. Ujistěte se, že jste dobře připraveni a že můžete pozitivně odpovídat na zálučné otázky.

Je důležité, abyste v odpovědích vždy uváděli specifické příklady situací a prokázali tak, že máte s těmito situacemi zkušenosti. U pracovních míst, která vyžadují znalost různých jazyků, mohou osoby vedoucí pohovor přejít během pohovoru do jednoho z těchto jazyků, proto buďte při uvádění úrovně znalosti jazyka ve svém životopise upřímní.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

V závislosti na dané práci a na tom, zda má společnost personální oddělení, mohou být přítomny dvě nebo tři osoby. V malých společnostech tam může být jen zaměstnavatel.

Podáváme si ruce?

Ano, podejte si ruku se všemi přítomnými na pohovoru.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Pohovor může mít velmi specifickou strukturu: osoba vedoucí pohovor se nejprve představí a poté uvede, jak dlouho bude pohovor trvat, co je jeho cílem a podá stručné informace o společnosti a daném pracovním místě. Potom požádá uchazeče, aby se představil a vysvětlil svou motivaci. Poté přistoupí k detailnějším otázkám. Na konci pohovoru je uchazeč požádán, aby uvedl svou představu o platu. Pokud má uchazeč i v této fázi o nabízené místo zájem, je možné se domluvit na další schůzce.

Obvykle se konají minimálně dva pohovory, z nichž každý trvá v průměru 90 minut (v případě pracovních míst vyžadujících nižší kvalifikaci méně než hodinu).

Pokud je osoba vedoucí pohovor pracovník personálního oddělení, bude se asi polovina otázek soustředit na vaše sociální a osobní kompetence. Využijte příležitosti, prokažte svou motivaci pro danou práci a upozorněte na své dovednosti a silné stránky.

Během pohovoru musí uchazeč prokázat, že má o nabízenou práci opravdový zájem, musí být upřímný, čestný a aktivně naslouchat. Měl by se na prvním pohovoru zeptat, zda je možné dělat si poznámky. Měl by také počkat, až bude vyzván k položení svých vlastních otázek.

Kdy otázka překročí hranice?

Následující témata jsou považována za soukromá: sexuální orientace, úmysl vdát se / oženit se, politická příslušnost, výše platu v předchozím zaměstnání, zdravotní stav, nucené vzdání se předchozích zaměstnání. Někteří zaměstnavatelé se nicméně mohou dotazovat uchazeček na jejich rodinné plány.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

V případě dotazu byste měli být schopni uvést jména osob, které vám pomohou poskytnout referenci. Doporučující dopisy se využívají jen zřídka. Pokud potřebujete potvrzení o bezúhonnosti, je to obvykle uvedeno v oznámení o volném pracovním místě.



Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Abyste si byli schopni vyjednat dobrou smlouvu a dobré pracovní podmínky, měli byste být obeznámeni s běžnou praxí v odvětví a neměli byste být příliš nenasatní. V sektorech, kde je plat určován oficiálně, jako je státní a polostátní sféra, je jen málo prostoru pro vyjednávání.

U pracovních míst s minimální a nízkou mzdou lze dohodnout zvýšení návrhu společnosti asi o 5–10 %. U manažerských míst obvykle udává jako první svůj požadavek uchazeč. Aby byl jeho návrh přijatelný, musí vycházet z důkladné znalosti sektoru a zvyků panujících ve společnosti. Pamatujte na to, že ve Švýcarsku jsou velké regionální rozdíly v platech. V mnoha podnicích dostávají ženy minimálně o 15 % méně než muži.

Za běžnou součást odměňování je považován 13. měsíční plat. Některé společnosti nabízejí dokonce 14. plat. Prémie jsou vyplaceny v případě, že splníte stanovené cíle.

Platy ve Švýcarsku jsou celkem vysoké, ale kromě nejvyšších manažerských postů nezahrnují mnoho mimoplatových výhod nestanovených zákonem. Nejběžnějšími mimoplatovými výhodami nestanovenými zákonem, které si můžete dojednat, jsou: část doby nutné k dojíždění do práce může být zahrnuta do pracovní doby, zdravotní pojištění, vyšší příspěvek zaměstnavatele na penzijní pojištění a služební vůz. O všech těchto výhodách lze jednat, pokud již ovšem nebyly vyjednaný v rámci kolektivní

smlouvy uzavřené mezi sdruženími zaměstnavatelů a odbory.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Práce na zkoušku je běžná u pracovních míst vyžadujících nízkou kvalifikaci. U pracovních míst v hotelech a v úklidu je obvyklá 1denní práce na zkoušku. Ta musí být zaplacená. Práci na zkoušku můžete odmítnout jedině v případě, že vás zaměstnavatel žádá, abyste ji vykonali bez platu. Hodnocení dispozic i kompetencí pro zvolenou pozici (tzv. *assessment*) může trvat 1 až 2 dny, ale zaplacen za něj nedostanete.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Na počátku zaměstnání je vždy stanovena zkušební doba, která se často využívá jako testovací období. Může trvat maximálně 3 měsíce. Během tohoto období můžete podat výpověď nebo být propuštěni okamžitě, pokud je dodržena výpovědní lhůta podle smlouvy.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Ne, výjimku představují některé veřejné služby.

Kdy se dozvím výsledek?

Budete informováni telefonicky, dopisem nebo e-mailem. Výběrové řízení lze považovat za ukončené až v okamžiku, kdy dostanete písemné potvrzení.



Zpětná vazba a následný postup

Zaměstnavatel neočekává, že budete vyžadovat informace o pohovoru nebo výsledcích testů, ale můžete vždy požádat o zpětnou vazbu a uvidíte, jak na to zaměstnavatel zareaguje.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Dostavte se chvíli před pohovorem. Od zaměstnavatele můžete též očekávat, že přijde včas.

Styl oblékání

Informujte se o stylu oblékání v daném odvětví a na daném pracovním místě a nepřehžeňte to. Efektní oblečení a výrazné šperky jsou vhodné jen pro určitá pracovní místa, jako je např. obchodnice se šperky nebo s luxusními výrobky.



SLOVINSKO

Úřední jazyk → **slovinština**

Státní zřízení → **parlamentní republika**

Počet obyvatel → **2,1 milionu**

Hlavní město → **Lublaň**

Měna → **euro (EUR)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

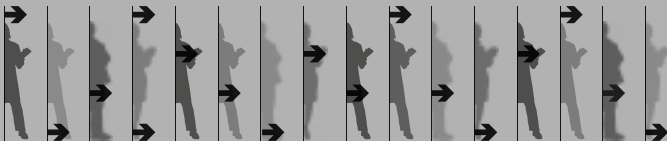
Mezinárodní telefonní předčísí → **+386**

Internetový kód země (národní TLD) → **.si**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO SLOVINSKA?

Slovinsko láká díky své nádherné krajině a záviděníhodnému klimatu turisty a lyžaře. Rozkládá se na jih od Alp a pyšní se slunnými alpskými loukami posetými lučnými květy, pruhem uklidňujícího středomořského pobřeží a bujnými lesy, které pokrývají 58 % jeho území.

Slovinsko je velmi závislé na vývozu a bylo silně postiženo celosvětovou recesí. Znamky oživení se projevily jako růst na trhu práce v roce 2011, ale v roce 2012 se začaly ekonomické podmínky opět zhoršovat. Stále je poptávka po strojních inženýrech, elektroinženýrech a inženýrech z oboru elektroniky, zdravotnických odbornících, vývojářích softwaru, pracovních stravovacích zařízení, řidičích kamionů a svářečích. Největším potížením při hledání práce čelí absolventi humanitních oborů a sociálních věd bez pracovních zkušeností a nekvalifikovaní pracovníci.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Zaměstnavatelé ve Slovinsku inzerují volná pracovní místa na internetu, ve sdělovacích prostředcích nebo prostřednictvím personálních agentur a jsou také povinni oznámit všechna volná místa službě zaměstnanosti. Také uvádějí, zda si přejí přijmout zahraniční pracovníky ze zemí EHP nebo z třetích zemí.

Slovinská služba zaměstnanosti zveřejňuje volná pracovní místa na svých informačních tabulích nebo internetové stránce ESS, portálu EURES a v jiných médiích. Uchazeči o zaměstnání se mohou rovněž zaregistrovat do databáze životopisů služby zaměstnanosti, díky níž se mohou zaměstnavatelé spojit s vhodnými kandidáty.

„Nedávný přeshraniční slovinsko-rakouský den pracovních příležitostí v Mariboru přilákal přes 6 000 uchazečů o zaměstnání – společně se zaměstnavateli a personálními agenturami, které představily více než 600 volných míst. Slovinsko-italský den pracovních příležitostí v Koperu přilákal 2 000 uchazečů a 46 zástupců zaměstnavatelů, sdružení zaměstnavatelů a personálních agentur.“

Darja Graufová, poradkyně sítě EURES, Slovinsko

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Většina žádostí o zaměstnání obsahuje motivační dopis a životopis. Dopis by měl zaměstnavatele motivovat k tomu, aby vás pozval na pohovor. Neměl by zacházet příliš do detailů, pokud jde o vaše zkušenosti a kvalifikace, ty poskytuje životopis.

Váš životopis by měl mít dvě, nebo ještě lépe jednu stranu A4. Předchozí pracovní poměry by měly být seřazeny v opačném chronologickém pořadí. To platí i pro oddíl, který se týká vašeho vzdělání a odborné přípravy.

Žádost o zaměstnání se obvykle píše ve slovinštině. Zahraniční pracovníci ji ale mohou napsat i v jiném jazyce, nejčastěji v angličtině, němčině nebo italštině, zejména v případě přeshraničních pozic nebo pokud se ucházejí o práci v mezinárodní společnosti.

Pokud podáváte spontánní žádost, zvažte následující navržené úvodní formulace.

- „Již řadu let jsem vaším zákazníkem, a domnívám se tudíž, že váš obor již dobře znám. Proto bych se rád stal zaměstnancem vaší společnosti.“
- „Možná budete v nedaleké budoucnosti potřebovat kolegu s právě takovými zkušenostmi a schopnostmi, jaké mám já. Dovolte mi proto, abych se vám blíže představil.“

Pokračujte se seznamem své profesní odborné přípravy, pracovních zkušeností, dovedností, úspěchů a znalostí cizích jazyků. Vysvětlete, proč si myslíte, že byste mohli být užiteční.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ne, ačkoli pro některá pracovní místa to může být užitečné, například pro funkci v marketingu nebo při práci s klienty.



Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ve Slovinsku jen velmi zřídka.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Ano, zejména u žádostí ze zahraničí.

Telefonický kontakt

Pokud telefonujete ohledně pracovního místa, buďte přátelštější a uvolnění, mějte připraveny otázky i odpovědi na otázky, které vám mohou být položeny, a konverzaci určitě zakončete optimisticky laděnými slovy.

Pokud žadatel žije v zahraničí, bude si zaměstnavatel možná přát vést pohovor po telefonu nebo přes Skype. Také může s vhodnými uchazeči probrat obsah pracovní smlouvy a poslat ji potenciálnímu pracovníkovi ke kontrole e-mailem nebo faxem. Poté je možné dohodnout osobní návštěvu uchazeče ve Slovinsku.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

Obvykle je třeba přiložit rovněž kopie certifikátů o vzdělání a kvalifikaci nebo je možné je přiložit dobrovolně. Můžete také uvést, že tyto dokumenty budou, pokud bude třeba, předloženy později. Na pohovor je dobré si vzít originály dokumentů. Důležité jsou rovněž doklady prokazující jazykové znalosti, počítačové dovednosti, dokumenty potvrzující pracovní zkušenosti a úspěchy v soutěžích, kterých jste se zúčastnili.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Mohou to být 2 týdny až měsíc, nebo dokonce i více.

Příprava na pohovor

Osoba provádějící nábor se zaměří na vaše zkušenosti, motivaci a interpersonální sociální dovednosti. Často se využívají psychologické a psychometrické testy či testy způsobilosti a inteligence, zejména pro pracovní místa vyžadující vyšší úroveň vzdělání.

Uchazeči by měli: připravit si seznam svých úspěchů, chápat dobře, čím se zaměstnavatel zabývá, hovořit o kompetencích a praktických zkušenostech získaných při práci v jiných společnostech, mít realistické pracovní ambice a být schopni o všech výše uvedených bodech jasně a efektivně hovořit.

Uchazeči by měli očekávat otázky zaměřené na střednědobé a dlouhodobé kariérní cíle. Základem je mít jasný plán osobního rozvoje. Někteří slovinští zaměstnavatelé očekávají, že jim sdělíte své platové požadavky.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Testy se obvykle absolvují ve skupinách a zpracovává je psycholog. Zpočátku může proběhnout i skupinové jednání s cílem představit společnost a pracovní místa. Pro rozhodnutí zaměstnavatele o uchazeči obvykle stačí jeden pohovor, ale mohou být požadovány i další pohovory. Pohovory obvykle trvají 15–45 minut.



Podáváme si ruce?

Ano, podejte si ruce na začátku a na konci pohovoru.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Po představení následuje krátká prezentace společnosti a daného pracovního místa. Poté zaměstnavatel může klást uchazeči otázky, aby si vyjasnil informace v dokumentech přiložených k žádosti. V této fázi může uchazeč předložit originály dokumentů, jejichž kopie přiložil k žádosti. Na konci této části může položit otázky také uchazeč, pokud nějaké má. Na úplný závěr osoba vedoucí pohovor obvykle uchazeči sdělí, jak bude proces pokračovat. Atmosféra je věcná.

Kdy otázka překročí hranice?

Uchazeč musí odpovědět pouze na ty otázky, které se týkají práce, o kterou se uchází.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Reference jsou očekávány. Doporučující dopis může napsat bývalý zaměstnavatel, vyučující nebo lektor; můžete také uvést jejich kontaktní údaje, aby jim mohl potenciální zaměstnavatel zavolat a zeptat se jich na názor na vaši osobu. Doporučující dopisy zaměstnavatelé vítají a vám mohou velmi pomoci. Požaduje-li společnost potvrzení o bezúhonnosti, uvede to již v oznámení o volném místě.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Platí nepsané pravidlo, že během pohovoru by měl otázku platu nadnést zaměstnavatel, nikoli uchazeč. Poté mu můžete oznámit rozpětí (minimální a maximální částka), které by vám vyhovovalo.

Plat se skládá ze základní mzdy nebo platu, částky podle skutečného výkonu a příplatků. Plat se uvádí v měsíční sazbě. Plat za dovolenou a roční prémie jsou již obvykle zahrnuty v odměně.

Zaměstnavatelé musí své zaměstnance přihlásit do systému pojištění (důchodové, zdravotní, pracovní neschopnosti a proti nezaměstnanosti) do 8 dnů od nástupu do zaměstnání. Jsou rovněž povinni předložit zaměstnanci fotokopii této registrace, a to do 15 dnů od nástupu do zaměstnání.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Ano, můžete být požádáni o práci na zkoušku.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

To je různé, ale obvykle trvá 3 až 6 měsíců.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Ne, není to obvyklá praxe ve Slovinsku.



Kdy se dozvím výsledek?

Zaměstnavatelé obvykle říkají uchazečům, kdy je budou kontaktovat, aby jim sdělili své rozhodnutí.

Zpětná vazba a následný postup

Pokud zaměstnavatel prohlásil, že se rozhodne během 1 týdne, můžete mu po uplynutí této doby zavolat, nikoli však dříve. Není obvyklé telefonovat s žádostí o zpětnou vazbu poté, co bylo rozhodnuto.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Důležitá je dochvilnost. Dostavte se o 5–10 minut dříve.

Styl oblékání

Měli byste vypadat seriózně, upraveně a čistě. Boty by měly být v dobrém stavu a nezapomeňte na elegantní účes.

Nějaké další rady?

Buďte originální a čestní. Osobu vedoucí pohovor nepřerušujte. Nikdy byste o sobě neměli tvrdit něco, co není pravda (dovednosti, kvalifikace, zkušenosti), a nikdy byste neměli hovořit špatně o svých bývalých zaměstnavatelích.



SLOVENSKO

Úřední jazyk → **slovenština**

Státní zřízení → **parlamentní republika**

Počet obyvatel → **5,4 milionu**

Hlavní město → **Bratislava**

Měna → **euro (EUR)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

Mezinárodní telefonní předčísí → **+421**

Internetový kód země (národní TLD) → **.sk**

PROČ JÍT ZA PRACÍ NA SLOVENSKO?

Slovenské hospodářství, překřtěné na tatranského tygra („Tatra Tiger“), zažívalo před celosvětovou recesí vytrvalý růst. Od té doby se již objevily pomalejší náznaky oživení. V posledních letech však Slovensko zaznamenalo nárůst počtu pracujících osob a počtu pracovních míst. Vedle odvětví informačních technologií došlo k růstu v dopravě a oblasti skladování a k rozmachu činností v oblasti informací a komunikace a v průmyslové výrobě. Hlavními průmyslovými odvětvími jsou výroba automobilů a elektrotechnický průmysl – Slovensko je největším producentem vozů na obyvatele na světě.

Kromě pracovních aspektů má tento malý vnitrozemský stát rozsáhlá dopravní spojení a četná přírodní a kulturní lákadla, včetně historických měst, pozoruhodných jeskyní, úchvatné horské scenérie a živé scény se zimními sporty.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Inzeráty s pracovními nabídkami se zveřejňují na internetu, v celostátním tisku a v regionálních novinách. Internetové portály s pracovními nabídkami, soukromé personální agentury a veřejná služba zaměstnanosti vystavují volná pracovní místa na Slovensku na svých internetových stránkách. Ty uvádějí veškeré podrobnosti a požadavky na uchazeče o zaměstnání.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Postupujte podle pokynů uvedených v oznámení o volném pracovním místě. Nezasílejte jednu a tu samou žádost více zaměstnavatelům najednou, ale raději každému samostatně. Obsah žádosti zasílané e-mailem by měl být shodný s vlastnoručně psanou žádostí. Je obvyklé poslat motivační dopis s vysvětlením, proč chcete pracovat právě pro tuto společnost, s přiloženým životopisem a kopií vašeho diplomu.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ne, fotografie se obvykle přikládá pouze k žádostem určeným pro zahraniční zaměstnavatele.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, žádosti psané na stroji nebo počítači jsou v pořádku. Píšete-li žádost v ruce, ujistěte se, že je vaše písmo čitelné.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Ano, používá se často.

Telefonický kontakt

Při jakémkoli kontaktu se zaměstnavatelem buďte příjemní a přátelští. Odpovídejte na všechny otázky a taktně popište svá očekávání.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplom?

Ne vždy. Někdy musí být přiloženy k žádosti, někdy byste je měli přinést s sebou na pohovor.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Dva týdny až měsíc nebo déle.

Příprava na pohovor

U specializovaných pozic můžete být požádáni, abyste absolvovali dovednostní test. U nespécializovaných pracovních míst se očekává, že prokážete ochotu pracovat.

Připravte se na pohovor dobře. Vezměte si kopie svých diplomů, licencí a jiných potřebných dokumentů, doložte výsledky své práce a předložte důkazy o svých zkušenostech a dovednostech. Buďte zdvořilí a odpovídejte srozumitelně a pravdivě.



Kdo bude na pohovoru přítomen?

Ve výběrové komisi budou obvykle jeden až tři zástupci společnosti. Proběhne pohovor s 10–30 uchazeči. Někdy se konají skupinové pohovory.

Podáváme si ruce?

Ne, to je obvykle vyhrazeno pro úspěšného uchazeče na konci přijímacího řízení.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Ve většině případů zaměstnavatelé v úvodu představí společnost a uvedou, co od nového zaměstnance očekávají. Poté požádají uchazeče, aby je seznámil se svými důvody, proč se o nabízené místo uchází, a popsal své znalosti a dovednosti. Zaměstnavatel může uchazeče rovněž podrobit testu nebo ho nechá vyplnit dotazník. Na konci pohovoru zaměstnavatel může uchazeči nabídnout možnost položit otázky.

Atmosféra je formální. Pamatujte si to a podle toho také volte slova. Většina času je při pohovoru věnována profesním tématům, osobní aspekty zaměstnavatele obvykle příliš nezajímají.

Kdy otázka překročí hranice?

Uchazeči nejsou povinni odpovídat na otázky týkající se jejich soukromého života, náboženského a politického přesvědčení nebo rodinného stavu.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Poskytněte osobě provádějící nábor doporučení týkající se vašich pracovních zkušeností a dovedností a kontaktní údaje osoby, která může potvrdit přesnost těchto informací. Reference by měly potvrzovat odpracovanou dobu, ohodnotit odvedenou práci a doporučit zaměstnance novému zaměstnavateli.

Například u učitelů a osob pracujících se zbraněmi nebo nebezpečnými látkami je nutné předložit potvrzení o bezúhonnosti.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Uchazeč má zřídka dost prostoru na vyjednávání pracovní smlouvy a ve většině případů s ní může pouze souhlasit či nesoúhlasit. Mezi nejčastější mimoplatové výhody nestanovené zákonem patří ubytování, služební vůz a mobilní telefon.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Můžete být požádáni o 1denní práci na zkoušku. Protože to není legální požadavek, můžete jej odmítnout. Na druhou stranu může být toto odmítnutí důvodem, proč si vás zaměstnavatel nevybere, protože odmítnutí považuje za projev neochoty spolupracovat.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

V průměru tři měsíce.



Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Mohl by, ale jen ve vzácných případech.

Kdy se dozvím výsledek?

Jeden nebo dva týdny po pohovoru.

Zpětná vazba a následný postup

Žádat o zpětnou vazbu týkající se pohovoru není obvyklé. Výsledek je úspěšným uchazečům oznámen e-mailem nebo telefonicky.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Dostavte se minimálně 30 minut před schůzkou.

Styl oblékání

Buďte pěkně a čistě oblečeni a upraveni. U duševně pracujících je nezbytný oblek (muži) nebo kostým (ženy). Je možné oděv doplnit šperky, ale neměly by být nápadné a ve velkém množství.



FINSKO

Úřední jazyky → **finština, švédština**

Státní zřízení → **prezidentská republika**

Počet obyvatel → **5,4 milionu**

Hlavní město → **Helsinky**

Měna → **euro (EUR)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

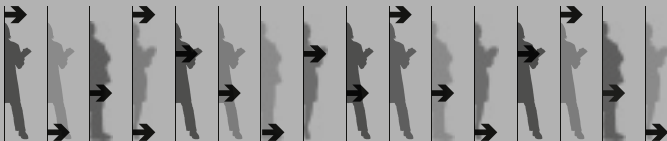
Mezinárodní telefonní předčísí → **+358**

Internetový kód země (národní TLD) → **.fi (kontinentální Finsko) / .ax (Alandy)**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO FINSKA?

Finsko se s železnou pravidelností objevuje na špici celosvětových žebříčků kvality života, vzdělávacích standardů a hospodářské konkurenceschopnosti nebo na jednom z předních míst těchto žebříčků. Nejoblíbenějším národním rozptýlením je dát si saunu, ale Finové jsou také nadšenými pořadateli bláznivých mistrovství světa: mimo jiné v nošení manželky, ve hře na imaginární kytaru a chytání komárů. Obyvatelé mohou také snadno utéci do divočiny, ať už do lesa, k jezeru nebo na jeden z 180 000 ostrovů v zemi.

Navzdory úspěchům Finska v oblasti konkurenceschopnosti nedávná hospodářská nejistota zabrzdila nábor nových zaměstnanců. Je však stále poptávka po kvalifikovaných pracovnících v sektoru služeb, včetně zdravotních sester, lékařů, psychologů a zubařů, pedagogických pracovníků do předškolních zařízení i do speciálních škol, sociálních pracovníků, účetních, prodavačů a pracovníků telemarketingu a úklidu.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Pracovní místa se zveřejňují na internetových stránkách úřadu práce, na soukromých stránkách s nabídkami pracovních míst a v tisku. Portál EURES je na všechny z nich napojen.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Ověřte si, že jste žádost o zaměstnání pečlivě vyplnili. Pokud v ní budou některé údaje chybět, může ji zaměstnavatel vyřadit. Uvědomte si, že zaměstnavatel pravděpodobně obdrží stovky žádostí, takže se pokuste mezi ostatními vyniknout pozitivním způsobem.

Motivační dopis by neměl být delší než jedna strana. Stručně popište, proč právě vy byste měli být tím nejlepším uchazečem. Uveďte jednu nebo dvě reference včetně kontaktů na osoby, které reference poskytují. Zaměstnavatel si u nich bude možná chtít ověřit (možná ještě před pohovorem), jaký jste zaměstnanec. Motivační dopis nezapomeňte podepsat.

Délka životopisu by neměla přesáhnout dva listy formátu A4.

Před podáním spontánní žádosti se podívejte na internetové stránky společnosti, abyste viděli, jaké kariérní příležitosti můžete očekávat a jak zaměstnavatel obvykle přijímá nové pracovníky. Pokud je pro spontánní žádosti využíván elektronický formulář, měli byste ho použít. Pokud ne, kontaktujte zaměstnavatele e-mailem nebo telefonicky. Zvolíte-li si jako první kontakt e-mail, zatelefonujte do společnosti asi po 1 týdnu a zeptejte se osoby odpovědné za

nábor, zda vaši žádost obdržela a měla čas si ji prostudovat.

Zejména menší společnosti nemají dostatek pracovníků na to, aby podávaly inzeráty, vyřizovaly žádosti a organizovaly pohovory. Je proto vhodnější kontaktovat tyto zaměstnavatele přímo a ucházet se o místo spontánně.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ne, ale v některých případech je to možné.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, vlastnoručně psané žádosti se vůbec nevyužívají.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

V národních žádostech se používá jen zřídka, ale lze ho použít pro mezinárodní žádosti.

Telefonický kontakt

Někteří zaměstnavatelé očekávají, že se s nimi uchazeč ještě před odesláním žádosti telefonicky nebo e-mailem spojí a požádá o další detaily. Považují tento kontakt za důkaz zájmu. Jiní zaměstnavatelé ale nemají čas na to, aby mohli odpovídat na e-maily nebo telefonáty a žádný takový kontakt od uchazečů neočekávají.

Pokud přesto zatelefonujete, připravte se předem. Zamyslete se pečlivě nad tím, proč



se o danou pozici ucházíte a proč byste měli být vybráni právě vy. Mluvte zřetelně a snažte se být uvolnění.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

Kopie diplomů přiložte pouze v případě, že je to uvedeno v inzerátu s oznámením volného pracovního místa. Originály diplomů si vezměte s sebou na pohovor pro případ, že by je chtěl zaměstnavatel podrobněji prozkoumat.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

To je různé, i když je obvykle delší v případě mezinárodního náboru.

Příprava na pohovor

Jednou z prvních otázek, které vám zaměstnavatel položí, bude dotaz na vaši motivaci, proč se o nabízené místo ucházíte a proč byste měli být vybráni. Připravte si proto srozumitelné vysvětlení své motivace a udělejte si seznam svých silných stránek jak v oblasti pracovní, tak osobní.

Chcete-li udělat dobrý dojem, zjistěte si na internetových stránkách společnosti dopředu základní údaje o společnosti.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Pohovoru se obvykle účastní nejméně dvě osoby ze společnosti.

Podáváme si ruce?

Ano, podejte si ruku s každým z přítomných.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Zaměstnavatel obvykle dělá pohovor se 3 až 10 uchazeči. Může se rozhodnout už po jednom pohovoru nebo provést další pohovory či testy způsobilosti.

Po přivítání následuje seznámení se společností a pracovním místem. Představte se jasně a dívejte se každému do očí. Očekává se od vás, že nejdříve řeknete něco o sobě – proč se ucházíte o toto místo a proč si myslíte, že byste měli být vybráni –, a pak následují otázky. Na konci jednání budete mít možnost zeptat se na věci, které během pohovoru nebyly objasněny.

Pohovory obvykle probíhají v uvolněné atmosféře. Nenechte se nicméně překvapit odmlkami, protože osoby vedoucí pohovor si mohou dělat poznámky.

Během pohovoru zachovejte klid a hovořte jasně a srozumitelně. Ukažte, čeho jste dosáhli, ale nebuďte nadměrně sebevědomí. Je důležité, abyste dostatečně prokázali svůj zájem o danou pozici – nejlépe tím, že budete aktivní, pozorně naslouchat a klást dodatečné otázky pro objasnění věcí, kterým nerozumíte. Osobu vedoucí pohovor nikdy nepřerušujte. Především buďte čestní a nekritizujte své předešlé zaměstnavatele.

Pokud budete požádáni, abyste absolvovali psychologický test nebo test způsobilosti, považujte to za dobré znamení, protože to znamená, že patříte mezi nejlepší uchazeče.



Na testy se dopředu nemůžete nijak připravit, nejlepší přípravou je proto dostatečný spánek a upřímný přístup. Nesnažte se předstírat, že jste někdo jiný, než doopravdy jste.

Pro zaměstnavatele je důležité, aby se dozvěděl o vaší odborné průpravě a schopnostech. Bude chtít také poznat vaši osobnost včetně silných a slabých stránek. Rovněž ho zajímá, jak vás hodnotí váš bývalý zaměstnavatel. Budete také asi muset popsat, jak reagujete na stres a termíny a jak si dokážete poradit v obtížných situacích.

Kdy otázka překročí hranice?

Antidiskriminační zákon zakazuje diskriminaci z důvodu věku, etnického původu nebo národnostního původu, státní příslušnosti, jazyka, náboženského přesvědčení, politických názorů, zdravotního stavu, zdravotního postižení, sexuální orientace nebo dalších osobních charakteristik. Uchazeč nemusí odpovídat na otázky týkající se jeho náboženského nebo politického přesvědčení, nemoci, těhotenství, plánování rodiny nebo činnosti v odborovém hnutí. Zaměstnavatelé mají právo zjišťovat si detailní zdravotní stav v případě, že dobrý zdravotní stav je základní podmínkou plnění pracovních povinností.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Ve své žádosti nebo životopise byste měli uvést jména několika osob, které vám poskytnou referenci a které zaměstnavatel může kontaktovat. Ujistěte se předem,

že jsou tyto osoby ochotny vás doporučit, protože reference jsou obvykle požadovány. Někteří zaměstnavatelé požadují, aby uchazeči připojovali ke svým žádostem i doporučující dopisy. Vezměte si tyto dopisy s sebou na pohovor, protože mnozí zaměstnavatelé si je budou chtít detailněji prostudovat.

Pokud musíte prokázat svůj čistý trestní rejstřík, je to obvykle uvedeno v inzerátu. Doklad o čistém trestním rejstříku musí předkládat pouze úspěšní uchazeči.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Ve Finsku jsou pracovní smlouvy založeny na kolektivních smlouvách. Téměř každá oblast má svoje vlastní smlouvy, nicméně někdy můžete o platu vyjednávat. Pokud tomu tak je, je to uvedeno v inzerátu s nabídkou pracovního místa a uchazeči jsou požádáni, aby své představy uvedli v žádosti o zaměstnání.

Plat se obvykle udává v hodinové nebo měsíční sazbě. Plat za dovolenou vychází ze zákonných požadavků. V některých oblastech nebo podnicích (zejména ve výkonných pozicích) si můžete dohodnout roční prémie, které budou pravděpodobně záviset na pracovním výkonu.

Zvláštní mimoplatové výhody jsou ve Finsku velmi časté a patří k nim stravenky, slevové poukázky do sportovních a kulturních center a zaměstnanecká zdravotní péče. V některých společnostech můžete dostat auto na leasing. Některé z těchto výhod si lze vyjednat. Jméno konkrétní osoby, s níž můžete o těchto zvláštních mimosmluvních výhodách jednat, vám sdělí váš nový nadřízený.



Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Práce na zkoušku je obvyklá, nikoli však na všech pozicích.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Zkušební doba trvá zpravidla maximálně 4 měsíce.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Pravděpodobně ne, ale u některých pozic by o tom bylo možné jednat.

Kdy se dozvím výsledek?

Na konci pohovoru vám zaměstnavatel obvykle sdělí, kdy budete moci očekávat výsledky / další kroky.

Zpětná vazba a následný postup

Pokud nebudete k pohovoru pozváni, můžete zaměstnavatele kontaktovat asi

2 týdny po vypršení nabídky volného pracovního místa.

Pokud se s vámi zaměstnavatel nespojí po pohovoru do 1 nebo 2 týdnů, můžete o výsledky požádat telefonicky nebo e-mailem. Pokud nebudete vybráni, můžete zaměstnavatele kontaktovat a požádat o zpětnou vazbu týkající se pohovoru a žádosti.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Požadavek dochvilnosti platí ve Finsku jako norma jak pro uchazeče, tak pro zaměstnavatele.

Styl oblékání

Oblečte se přiměřeně situaci a elegantně. Dostačující je tzv. smart casual styl neboli neformální, ležerně elegantní oděv. V obchodním světě muži nosí převážně oblek. Příjemného, elegantního vzhledu dosáhnete, pokud použijete jen malé množství jednoduchých šperků.



ŠVÉDSKO

Úřední jazyk → **švédština**

Státní zřízení → **konstituční monarchie**

Počet obyvatel → **9,6 milionu**

Hlavní město → **Stockholm**

Měna → **švédská koruna (SEK)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

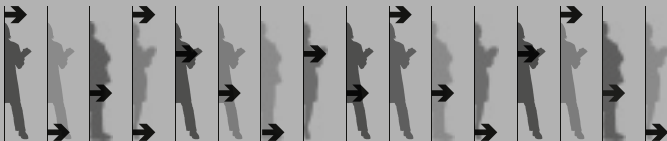
Mezinárodní telefonní předčísí → **+46**

Internetový kód země (národní TLD) → **.se**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO ŠVÉDSKA?

Švédsko se pravidelně objevuje na prvních místech ve světě z hlediska zdraví, gramotnosti a lidského rozvoje a jeho hospodářství se řadí mezi 10 nejkonzervativnějších ve světě. Švédí jsou známi pro svou neutralitu a dosahování konsenzu. Švédsko je také známo pro své vysoké daně a štedrý sociální systém, platová nerovnost je nízká a odborové svazy jsou mocné.

Největšími odvětvími jsou inženýrství, telekomunikace, automobilový průmysl a farmaceutický průmysl. Prognózy předpovídají ztráty pracovních míst ve zpracovatelském průmyslu, v zemědělství a lesnictví, ale i tvorbu pracovních míst ve veřejném sektoru i soukromém sektoru služeb a stavebnictví. Tvrdá je konkurence pro absolventy žurnalistiky. Menší konkurence je v poslední době mezi kvalifikovanými stavebními inženýry, specialisty z oboru informačních technologií a stavebnictví a zdravotnickými odborníky včetně lékařů, porodních asistentek a zdravotních sester.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Kvalifikovaní uchazeči – zejména v oboru informačních technologií a finančním sektoru – zpravidla hledají volná pracovní místa na internetových stránkách společnosti. Stále častějším typem žádosti o zaměstnání se stávají žádosti spontánní. Veřejná služba zaměstnanosti hledá hlavně nekvalifikované pracovníky a spolupracuje úzce s personálními agenturami. Jejich internetové stránky (viz stránka **Odkazy** na portálu EURES) mají největší nabídku volných pracovních míst ve Švédsku.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Uchazeči se obvykle obracejí na kontaktní osobu s žádostí o více informací o pracovním místě ještě před podáním žádosti. Je také běžné kontaktovat s žádostí o informace o platech zástupce odborového svazu.

Vždy se řiďte pokyny v inzerátu s nabídkou volného pracovního místa. Velmi běžné jsou elektronické formuláře žádosti. Pokud motivační dopis a životopis posíláte poštou, nepřipojujte žádné jiné dokumenty, pokud je inzerát nepožaduje. Počítače jsou k dispozici na všech pracovištích veřejné služby zaměstnanosti a ve všech knihovnách.

U všech písemných žádostí určitě vztáhněte poskytované informace k místu, o něž se ucházíte. Žádost by měla být krátká, informativní a hezky upravená. Vytvořte dynamicky napsanou žádost, šitou na míru požadavkům uvedeným v inzerátu. Měla by být krátká a měla by obsahovat jen důležité údaje: jednostránkový motivační dopis a životopis o jedné až dvou stranách.

Uchazečům se doporučuje, aby zaměstnavateli zatelefonovali a ověřili si, zda jejich žádost dostal.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Není to standardní, ale zaměstnavatel o ni někdy může požádat.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, vlastnoručně psané žádosti se ve Švédsku nevyužívají.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Nepoužívá se často, ale zaměstnavatelé ho akceptují.

Telefonický kontakt

Ačkoli je zásadní chovat se při telefonickém kontaktu zdvořile, přistupuje se k nim spíše neformálně. Švédsko je země, kde se při oslovování nepoužívají tituly.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomu?

K žádosti se obvykle nepřipojují další dokumenty. Pokud zaměstnavatel vyžaduje kopii diplomu, přineste ji s sebou na pohovor.



Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Jeden až několik týdnů, i když v některých odvětvích, například ve službách a v oblasti hotelů/restaurací, může být řízení mnohem kratší.

Příprava na pohovor

Pohovor obvykle trvá asi 90 minut. Může se stát, že budete pozváni do druhého kola. Pokud nemůžete na pohovor přijít, co nejdříve o tom informujte zaměstnavatele a zeptejte se, zda si můžete domluvit novou schůzku.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Jedna nebo dvě osoby a často zástupce odborové organizace.

Podáváme si ruce?

Ano, rozhodně. Je to obvyklá praxe.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Na počátku pohovoru vás obvykle požádají, abyste se představili (buďte struční), dále řeknete zaměstnavateli, proč se o místo ucházíte a co víte o společnosti, v níž chcete pracovat. Buďte uvolnění, ale pozorní.

Obvykle jsou pokládány tyto otázky: Učíte se snadno nové věci? Jak reagujete na kritiku? Umíte řešit problémy? Jak přistupujete k řešení problémů? Na co jste pyšní? Můžete nám vyprávět o něčem, co se vám opravdu povedlo? Co si myslíte, že budete dělat za

5 let? Jak by podle vás měl vypadat dobrý kolega? Popište situaci, kdy jste udělali chybu, a jaké ponaučení jste si z ní odnesli. Jak by vás asi popsali vaši přátelé? Jak by vás asi popsal váš manažer? Jak umíte spolupracovat s týmem? Jaké jsou vaše slabé a silné stránky? Jak si umíte poradit se stresem? Proč bychom vás měli zaměstnat?

Během prvního pohovoru se můžete zajímat o to, jak vypadá běžný pracovní den, kdy budete informováni o výsledku pohovoru, kdy byste měli nastoupit či zda společnost nabízí nějaké úvodní školení atd. Na počátku výběrového řízení se nedotazujte na platové podmínky. Počkejte, až s tímto tématem přijde zaměstnavatel.

Kdy otázka překročí hranice?

Ve Švédsku platí antidiskriminační zákony (proti diskriminaci z důvodu pohlaví, náboženského vyznání, etnického původu, zdravotního postižení). Můžete se rozhodnout, zda na otázky tohoto typu během pohovoru odpovíte. Dotazy, které nijak nesouvisí s vaší prací (věk, zda máte děti, váš původ), se považují za soukromé.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Pokud máte aktuální reference, uveďte podrobnosti ve svém životopise. Jinak napište: „Reference budou poskytnuty na požádání.“ Reference nejčastěji poskytuje předchozí zaměstnavatel. Slouží jako podporný dokument k žádosti a popisuje vaše pracovní schopnosti a vaši osobu.



Doporučující dopisy jsou zapotřebí a mohou vám pomoci. Vezměte si je s sebou na pohovor. Měl by je napsat bývalý nadřízený, vedoucí týmu nebo pracovník personálního oddělení. Pokud nemáte pracovní zkušenosti, můžete předložit doporučující dopis od učitele nebo vedoucího sportovního týmu.

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Čím kvalifikovanější je práce, o kterou se ucházíte, tím větší prostor se vám nabízí k vyjednávání platových podmínek. Většina pracovních podmínek je ve Švédsku zakotvena v kolektivních smlouvách, které však nenechávají příliš prostoru pro vyjednávání, zejména u méně kvalifikovaných prací.

Nejčastěji se sjednává měsíční plat. U manažerských pozic se nabízí prostor pro vyjednávání mimoplatových výhod nestanovených zákonem, které byste probrali s personálním oddělením.

Pokud se ucházíte o práci ve státním sektoru nebo budete pracovat s dětmi, budete muset předložit potvrzení o bezúhonnosti. Tento požadavek bude vždy uveden v inzerátu nebo vás o něm bude informovat zaměstnavatel.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Můžete být požádáni o 1denní práci na zkoušku, přičemž máte nárok dostat za odpracovaný den zaplacenou.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Standardní zkušební doba trvá 6 měsíců.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Ne, není to obvyklé, ale je to možné, pokud máte úzkou specializaci.

Kdy se dozvím výsledky?

Pokud nedostanete žádné informace do 2 týdnů, měli byste kontaktovat pracovníka provádějícího nábor a zeptat se ho, kdy můžete očekávat zpětnou vazbu.

Zpětná vazba a následný postup

Po pohovoru můžete kontaktovat zaměstnavatele a zeptat se ho, jaké budou další kroky přijímacího řízení. Pokud jste nabízené místo nezískali, můžete se zeptat na důvod.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Budte dochvilní. Přijít o pět minut dříve je vždy v pořádku. Ve Švédsku byste neměli na pohovor nikdy přijít pozdě.

Styl oblékání

U většiny pracovních míst není vůbec nutné se oblékat příliš formálně, ale určitě buďte čisti a upravení. Není již nutné nosit kravatu. Kvalitní kalhoty a sako jsou vždy přijatelné – u mužů i u žen.



SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ

Úřední jazyk → **angličtina**

Státní zřízení → **konstituční monarchie**

Počet obyvatel → **63,9 milionu**

Hlavní město → **Londýn**

Měna → **libra šterlinků (GBP)**

Člen EU nebo EHP → **EU**

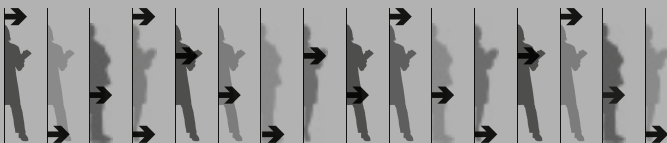
Mezinárodní telefonní předčísli → **+44**

Internetový kód země (národní TLD) → **.uk**

PROČ JÍT ZA PRACÍ DO SPOJENÉHO KRÁLOVSTVÍ?

Spojené království má jednu z největších ekonomik na světě. Sektor služeb představuje více než 70 % HDP, ačkoli významnými zůstávají výroba automobilů, letecký a kosmický průmysl a farmaceutický průmysl.

Celosvětový útlum a vysoký státní dluh přiškrtily veřejné finance a zanikl značný počet pracovních míst ve veřejném i soukromém sektoru. Nicméně, stále je poptávka po inženýrech pro automobilový a elektrárenský průmysl a pro „zelená“ odvětví, po šéfkuchařích pro japonskou, thajskou a asijskou kuchyni, nemocničních konzultantech a sálových sestřách, některých odbornících z oborů informačních technologií a po řidičích kamionů, autobusů a dálkových autokarů. Pečovatelství má neobsazená pracovní místa pro pečovatele a je nedostatek sociálních pracovníků specializujících se na práci s dětmi a rodinami.



HLEDÁNÍ PRÁCE

Většina zaměstnavatelů inzeruje volná pracovní místa na svých firemních internetových stránkách nebo na pracovních portálech, např. Monster nebo fish4jobs. Běžně jsou využívány i personální agentury, např. Adecco a Reed. Volná pracovní místa lze najít i na internetových stránkách vlády <http://www.gov.uk> a na portálu EURES. Některá pracovní místa vyžadující vysokou kvalifikaci jsou inzerována v celostátním tisku, např. v novinách *The Guardian* a *The Times*. V některých odvětvích, například ve stavebnictví a zahradnictví, jsou informace o volných místech často předávány ústně.

Tipy pro žádosti o zaměstnání

Platí pravidlo, že se přesně dodržují instrukce. Zaměstnavatel může poskytnout telefonní číslo nebo e-mailovou adresu, abyste se mohli o volném pracovním místě informovat podrobněji. Pokud to nebylo požadováno, nevyužívejte tento první kontakt jako příležitost k vlastní prezentaci.

Je vcelku běžné, že zaměstnavatelé přijmou omezený počet žádostí a nabídku pracovního místa uzavřou, jakmile je dosaženo tohoto počtu. Z tohoto důvodu pošlete svou žádost dostatečně brzy a vždy před uzávěrkou.

Při vyplňování si formulář žádosti uložte a pošlete v souboru s kompatibilním formátem. Uveďte referenční číslo nabídky pracovního místa a formulář si důkladně přečtěte. Pravopis si ve formuláři zkontrolujte spíše podle slovníku britské, nikoliv americké angličtiny a věnujte pečlivě pozornost gramatice a větné stavbě.

Pokud přijímací řízení požaduje životopis a motivační dopis, měl by být dopis stručný (jedna strana formátu A4) a věcný. V prvním odstavci uveďte, proč jej píšete; v druhém odstavci uveďte podrobnosti o své kvalifikaci a zkušenostech; do třetího odstavce napište, kdy jste k dispozici pro pohovor, a uveďte jakékoli další důležité podrobnosti o vašich současných povinnostech. Dopis zakončete krátkou větou, ve které uvedete, že se těšíte na odpověď. Pokuste se do své žádosti začlenit klíčová slova z inzerátu.

Je standardní přikládat k životopisu fotografii?

Ne, neměli byste v něm uvádět ani datum narození.

Jsou upřednostňovány vlastnoručně psané žádosti o zaměstnání?

Ne, vlastnoručně psaných žádostí byste se měli vyvarovat, pokud tento požadavek není výslovně uveden v inzerátu.

Je ve velké míře používán a akceptován životopis ve formátu Europass?

Britští zaměstnavatelé životopis ve formátu Europass obvykle neuznávají. Několik internetových stránek poskytuje dobré rady, jak sepsat životopis pro britský trh práce, například National Careers Service, Prospects AC a Monster.

Telefonický kontakt

Společnost kontaktujte telefonicky pouze v případě, že je to požadováno, a až poté, co jste si ověřili, že máte potřebné dovednosti



a zkušenosti, které tento zaměstnavatel hledá. Někteří zaměstnavatelé mohou provést předběžný pohovor po telefonu. Pokud tomu tak je, zaměstnavatel vám zatelefonuje v předem domluvenou hodinu. Na telefonický pohovor se připravte stejně důkladně jako na osobní pohovor.

Musím s žádostí o zaměstnání poslat diplomy?

Ne, ty budou zpravidla vyžadovány až v pozdější fázi.

Obvyklá doba mezi zveřejněním volného pracovního místa a nástupem do práce

Obvykle to je 4 až 6 týdnů.

Příprava na pohovor

Pracovníci provádějící nábor očekávají, že uchazeči budou k dispozici pro pohovor v krátké době. Budou rovněž očekávat, že uchazeč bude motivovaný a bude mít dostatečně dobrou znalost angličtiny pro efektivní komunikaci (s výjimkou některých méně kvalifikovaných pracovních míst, například pro sklizeň ovoce, kde je pohovor možno vést v rodném jazyce uchazeče, zejména tehdy, pokud probíhá v jeho vlastní zemi). Uchazeči by měli být zdvořilí, dochvilní, vkusně upravení a schopní se jasně vyjádřit.

Zákon vyžaduje, aby zaměstnavatelé a osoby provádějící nábor zkontrolovali totožnost každého uchazeče, dříve než mu nabídnou zaměstnání. Uchazeč si proto na pohovor musí přinést originál svého cestovního pasu nebo národní průkaz totožnosti, kterými

prokáže, že je státním příslušníkem země EHP (nebo Švýcarska), případně jeho rodinným příslušníkem.

Kdo bude na pohovoru přítomen?

Pohovory obvykle vede dvoučlenná nebo tříčlenná komise včetně vedoucího oddělení, které volné místo nabízí, a zástupce personálního oddělení.

Podáváme si ruce?

Je běžné podat si s členy přijímací komise ruku.

Má pohovor nějakou typickou strukturu?

Atmosféra je formální, ale přátelská. Kandidát by měl být pozorný, vstřícný, s pozitivním přístupem, co se týká jeho žádosti o zaměstnání. Měl by se snažit uvolnit a odpovídat na otázky s jistotou a co nejuplněji.

Zaměstnavatel se bude zajímat o příklady, které demonstrují schopnost uchazeče vykonávat příslušné zaměstnání. Důležitými faktory jsou i přesnost, vystupování a motivace.

Většinou se pořádá jen jedno kolo pohovorů a někdy jsou součástí pohovorů i testy, jejichž cílem je posoudit uchazečovy technické schopnosti a dovednosti při řešení problémů. Pohovor v obvyklém případě trvá maximálně 30–40 minut. Testy trvají 20–30 minut. I když předmětem hodnocení nemusí být vystupování, postoj a pozornost uchazeče, jsou tyto faktory rovněž důležité, protože ovlivňují názor zaměstnavatele.



Vzhledem k tomu, že se klade důraz na schopnosti a na to, zda uchazeč vyhovuje profilu nabízeného pracovního místa, hovoří se jen velice málo, pokud vůbec, o záležitostech, které se zaměstnání netýkají. Motivace by měla vyplývat z formuláře žádosti o zaměstnání nebo z odpovědi dotazovaného. Nemusíte uvádět ani podrobnosti o svých mimopracovních zájmech, ledaže takové údaje využijete jako příklad své schopnosti provést určitý úkol při odpovědi na některou z otázek.

Mezi obvyklé otázky patří ty, u kterých je uchazeč požádán, aby uvedl příklady, kdy se ocitl v určité situaci a jak se s ní vypořádal. Je možné, že budete požádáni, abyste uvedli příklady neúspěchu a zvoleného způsobu nápravy, nebo abyste popsali své slabé stránky. V takovém případě musíte ukázat, že víte, jak se vypořádat se svými slabými stránkami.

Ke konci pohovoru budete dotázáni, zda máte nějaké otázky. Připravte si jednu nebo dvě otázky předem, například se možná budete chtít zeptat na příležitosti k postupu v rámci společnosti nebo jaké typy školení společnost nabízí.

Kdy otázka překročí hranice?

Zaměstnavatelé nesmí nikoho diskriminovat z důvodu pohlaví, rasy, zdravotního postižení, náboženského vyznání, sexuální orientace nebo věku. Zaměstnavatelé a osoby provádějící nábor jsou odpovědní za to, že jejich otázky nebudou diskriminační, a nebudou po vás chtít, abyste podávali informace o soukromých záležitostech, které nesouvisí s prací. Je však možné, že budete muset zástupce zaměstnavatele

informovat o tom, že jste v minulosti byli souzeni za trestný čin.

Měl(a) bych dodat reference, doporučující dopisy nebo potvrzení o bezúhonnosti?

Reference by se měly uvést na formuláři žádosti o zaměstnání nebo by měly být vyjmenovány ve vašem životopise. Zaměstnavatel prověří vámi poskytnuté informace u toho, kdo vám reference poskytl. Nejlepší je, pokud vám reference poskytne váš poslední zaměstnavatel, ale ujistěte se, že je schopen odpovědět anglicky. Doporučující dopisy nejsou obvykle nezbytné.

Pro pracovní místa v bezpečnostní oblasti nebo při práci s bezbrannými osobami (děti / starší lidé) budete potřebovat doklad o tom, že jste nebyli v minulosti souzeni za trestný čin (čistý trestní rejstřík, *Disclosing and Barring Service check*).

Jak postupovat při jednání o platu a mimoplatových výhodách

Není pravděpodobné, že by podmínky nabízené zaměstnavatelem bylo možné upravovat, ledaže by to bylo uvedeno již v inzerátu na příslušné volné místo. Nejlepším přístupem je spolehnout se na nabídku zaměstnavatele a žádat pouze o taková pracovní místa, která nabízejí uspokojivý plat a pracovní podmínky.

Vyjednávání o smlouvě se týkají většinou jen velmi dobře placených pozic vyžadujících vysokou kvalifikaci. Uchazeč bude muset zdůvodnit své platové nároky tak, že prokáže, že jsou v souladu se sazbami na trhu a s jeho kvalifikací, dovednostmi



a zkušenostmi. Pokud se zdá, že váš plat neodpovídá platu zaměstnanců, kteří vykonávají stejnou práci, můžete požádat o zvýšení platu, ale až po určité odpracované době. Váš plat bude zpravidla každý rok podroben přezkoumání. Součástí platového ohodnocení je i plat za dovolenou. Plat se obvykle udává v hrubé roční sazbě. U fémelných profesí, jako jsou např. tesaři a zedníci, se často stanovuje hodinový plat.

Nejčastější mimoplatové výhody nestanovené zákonem jsou tyto: pružné uspořádání výkonu práce, soukromá zdravotní péče nebo zdravotní pojištění, dotovaná doprava, „londýnský příplatek“ (*London Weighting*, příplatek pro určité skupiny zaměstnanců pracujících v hlavním městě, kde životní náklady převyšují národní průměr), možnost používání služebního vozu, dotované stravování v podnikové jídelně, dotované členství ve sportovním zařízení nebo klubu a zvláštní odměny.

Je pravděpodobná práce na zkoušku?

Práce na zkoušku není obvyklá. Pravděpodobněji je, že budete pracovat ve zkušební době, po jejímž uplynutí váš plat vzroste na plnou výši.

Jak dlouho trvá standardní zkušební doba?

Standardní zkušební doba trvá 3 až 6 měsíců.

Uhradí mi zaměstnavatel náklady na účast na pohovoru?

Ne, obvykle ne.

Kdy se dozvím výsledek?

Pokud jste se dostali do stadia pohovoru, zaměstnavatelé a osoby provádějící nábor potvrdí, zda pracovní nabídku dostanete, obvykle do 1 až 3 týdnů od pohovoru.

Zpětná vazba a následný postup

Pokud neuspějete, je možné, že v rámci písemného vyrozumění dostanete i zpětnou vazbu hodnotící váš výkon při pohovoru. V opačném případě můžete zavolat nebo napsat zaměstnavateli a o takovou zpětnou vazbu jej požádat.

Kdy bych se měl(a) dostavit na pohovor?

Měli byste se dostavit 15–20 minut před pohovorem. Očekávejte, že zaměstnavatel bude dochvilný.

Styl oblékání

Doporučuje se formální oblečení (oblek či kostým). Muži by měli mít kravatu. Ženy by měly mít decentní nalíčení a pouze malé množství šperků. Ať už máte na sobě cokoli, vaše oblečení by mělo být čisté a dobře vyžehlené.

Nějaké další rady?

Někteří zaměstnavatelé někdy organizují předběžné pohovory prostřednictvím videokonference, tento postup je ale stále velmi výjimečný. Většina pohovorů probíhá za osobní přítomnosti uchazeče. Stále běžnější je elektronické předběžné protřídění žádostí, stejně jako psychometrické testy.



Evropská komise

Přípraveni na stěhování?

Všechno, co potřebujete vědět o životě a práci v zahraničí – a ještě mnohem více

Lucemburk: Úřad pro publikace Evropské unie

2014 – 174 s. – 11 × 18 cm

ISBN 978-92-79-26924-0 (print)

ISBN 978-92-79-31303-5 (PDF)

ISBN 978-92-79-31357-8 (EPUB)

doi:10.2767/84047 (print)

doi:10.2767/58654 (PDF)

doi:10.2767/69566 (EPUB)

Tato příručka je určena pro každého, kdo přemýšlí o tom, že by se přestěhoval za prací do zahraničí – nebo že by každý den dojížděl za prací do sousední země jako přeshraniční pracovník. Obsahuje tipy pro hledání a podání žádosti o zaměstnání v jednotlivých členských státech Evropské unie, na Islandu, v Lichtenštejnsku, Norsku a Švýcarsku. Všechny tyto země mají dohodu, podle níž mohou jejich občané cestovat za prací do kterékoli z ostatních zemí.

Tato publikace je k dispozici v tištěné podobě ve všech úředních jazycích EU a také v islandštině a norštině.

JAK ZÍSKAT PUBLIKACE EU

Bezplatné publikace:

- jeden výtisk:
prostřednictvím stránek EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);
- více výtisků, plakáty či pohlednice:
v zastoupeních Evropské unie (http://ec.europa.eu/represent_cs.htm)
a v delegacích Evropské unie v zemích mimo EU
(http://eeas.europa.eu/delegations/index_cs.htm);
můžete se také obrátit na síť Europe Direct na adrese
http://europa.eu/europedirect/index_cs.htm
nebo na telefonní lince 00 800 6 7 8 9 10 11 (zdarma v rámci EU) (*).

(* Informace jsou poskytovány zdarma, stejně jako většina telefonních hovorů (někteří operátoři, telefonní automaty nebo hotely však mohou telefonické spojení zpoplatnit).

Placené publikace:

- prostřednictvím stránek EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

Předplatné:

- u některého z prodejců Úřadu pro publikace Evropské unie
(http://publications.europa.eu/others/agents/index_cs.htm).

Naše publikace si můžete stáhnout nebo využít bezplatného odběru na adrese







<http://ec.europa.eu/social/publications>

Pokud byste chtěli dostávat pravidelné aktuální informace o Generálním ředitelství pro zaměstnanost, sociální věci a sociální začleňování, můžete se zaregistrovat k odběru bezplatného elektronického zpravodaje Sociální Evropa (*Social Europe*) na adrese

<http://ec.europa.eu/social/e-newsletter>

Můžete se přihlásit k odběru zpravodaje sítě EURES: eures.europa.eu

PŘIPOJTE SE K NÁM NA SOCIÁLNÍCH MÉDIÍCH:

-  euresjobs
-  socialeurope
-  EURESjob
-  EU_Social
-  EURES Evropské služby zaměstnanosti
-  EURES Evropa

