



Úřad práce ČR



# Průvodce žádostí o podporu v nezaměstnanosti pro pendlery

Ukončili jste zaměstnání v některém ze států EU, Evropského hospodářského prostoru (EHP) nebo ve Švýcarsku a budete žádat o podporu v nezaměstnanosti v České republice, než si najdete novou práci?

Nezaměstnaní občané na základě zaměstnání v zemích EU, EHP a Švýcarska mají **nárok na podporu v nezaměstnanosti** v ČR pouze v případě, když:

- jsou zařazeni do evidence Úřadu práce ČR jako uchazeči o zaměstnání,
- podali žádost o podporu v nezaměstnanosti,
- získali zaměstnáním nebo jinou výdělečnou činností **dobu pojištění alespoň 12 měsíců za poslední 2 roky** před zařazením do evidence uchazečů o zaměstnání,
- zachovali si během výdělečné činnosti v zahraničí tzv. **centrum zájmu v ČR**, které se vždy nemusí shodovat s trvalým či přechodným pobytem.
- předloží formulář **U1 (případně E 301)** potvrzený příslušnou zahraniční institucí.

Formulář **U1** lze dodat v průběhu vyřizování žádosti o podporu v nezaměstnanosti, není podmínkou pro zařazení do evidence ÚP ČR a podání žádosti o podporu.

## Ujistěte se, že jste skutečně “pendler”

Za příhraničního pracovníka, pendlera, je považována osoba, která v **jednom státě bydlí a do druhého jezdí za prací**, přičemž se minimálně **jednou týdně vrací do svého státu bydliště**. Pendleři, na rozdíl od přeshraničních pracovníků, kteří se do svého státu pravidelně nevrací, mohou požádat o podporu v nezaměstnanosti **pouze** ve státě bydliště.

## Vyžádejte si od zaměstnavatele potřebné dokumenty ještě před odjezdem zpět do ČR

Je velmi důležité, aby Vám Váš zaměstnavatel po skončení pracovního poměru **vystavil potvrzení o zaměstnání**, jako **např. Arbeitsbescheinigung** v případě návratu z Německa či Rakouska, nebo zápočtové listy v případě návratu ze Slovenska. Tyto podklady je nezbytné předložit při registraci na Úřadu práce v ČR a zároveň slouží jako doklady při žádosti o vystavení formuláře U1.

## Zaregistrujte se na Úřadu práce ČR

Abyste mohli zažádat o podporu v nezaměstnanosti, je nezbytné podat žádost o zprostředkování zaměstnání a zařazení do evidence ÚP ČR na kterémkoli kontaktním pracovišti Úřadu práce ČR v místě Vašeho obvyklého pobytu.

Zde je nutné předložit:

1. vyplněnou **žádost o zprostředkování zaměstnání**,
2. vyplněnou **žádost o podporu v nezaměstnanosti**,
3. kopii průkazu totožnosti,
4. doklad o ukončení zaměstnání

Během vyřizování Vaši žádosti o podporu v nezaměstnanosti je nutné **dodat zmíněný formulář U1**, případně o něj může požádat příslušnou zahraniční instituci Úřad práce ČR.

Po obdržení všech nezbytných dokumentů Úřad práce ČR posoudí Vaši žádost a rozhodne, zda jste splnili podmínky pro přiznání podpory v nezaměstnanosti. Pokud ano, bude Vám přiznána podpora **ke dni podání žádosti o podporu**.

## Požádejte o formulář “U1”

Tento formulář slouží k potvrzení doby pojištění a je nezbytný pro nárok na podporu v nezaměstnanosti! **Zažádejte o něj tedy bezprostředně po ukončení zaměstnání u kompetentní instituce v místě, kde jste naposledy pracovali. Výrazně se tím urychlí proces vyřízení Vaší žádosti o podporu v nezaměstnanosti.**

V případě, že jste tak neučinili a již se nacházíte na území České republiky, můžete si o formulář požádat sami nebo s pomocí zaměstnanců Úřadu práce ČR, kteří Vám s vyřízením formuláře rádi pomůžou.

Starší varianta, formulář E 301, je stále v platnosti.

## Doplňující informace

Výše podpory v nezaměstnanosti je vypočtena z průměrného měsíčního čistého výdělku z posledního zaměstnání, případně z posledního vyměřovacího základu. Procentní sazba podpory v nezaměstnanosti činí:

Období	Výše podpory
První 2 měsíce	65 %
Další 2 měsíce	50 %
Po zbývajících podpůrných dobách	45 %

V případě, že jste bez vážného důvodu ukončil(a) poslední zaměstnání sám/sama nebo dohodou se zaměstnavatelem, činí výše podpory v nezaměstnanosti **45 %** průměrného měsíčního výdělku nebo vyměřovacího základu. Další informace se dozvíte [zde](#).

**Závěrem Vám doporučujeme pečlivě uschovat veškeré dokumenty, týkající se Vaší žádosti.**

Detailní informace naleznete na [stránkách EURES \(Evropské služby zaměstnanosti\)](#).

S případnými dotazy se můžete obrátit na EURES poradce ve svém kraji, jejich seznam naleznete [zde](#).



### **Formulář U1 náleží do gesce místních úřadů práce (Arbeitsmarkt-service Österreich (AMS)) a lze o něj požádat dvěma způsoby.**

1. Podejte žádost **elektronicky** na [stránkách AMS](#), nebo **písemně** na [pobočce AMS](#). Do žádosti uveďte své **číslo pojištění** (Österreichische Sozialversicherungsnummer) a je vhodné přiložit tyto dokumenty:
  - Potvrzení od zaměstnavatele (Arbeitsbescheinigung)
  - **Formulář L16** (Beitragsgrundlagennachweis L16)
2. Potvrzený formulář Vám přijde na adresu vyplněnou v žádosti.



### **Formulář U1 spadá do gesce místních úřadů práce (Agentur für Arbeit). Německý zaměstnavatel je povinen vystavit zaměstnanci písemnou výpověď (Kündigung) a potvrzení o zaměstnání (Arbeitsbescheinigung).**

1. Na úřadu práce (Agentur für Arbeit) vyplňte **žádost o vystavení formuláře "PD U1"**
2. Žádost spolu s kopií potvrzení o zaměstnání odešlete na příslušnou pobočku německého úřadu práce dle posledního místa pobytu, případně podle místa posledního zaměstnání.
3. Potvrzený formulář Vám přijde na adresu vyplněnou v žádosti.



### **Formulář U1 spadá do gesce sociální pojišťovny (Sociálna poisťovňa).**

Slovenský zaměstnavatel je povinen Vám po ukončení zaměstnání vystavit a předat tzv. zápočtový list, který Vám bude sloužit jako podklad pro evidenci na ÚP ČR.

1. Zažádejte o formulář PD U1 buď **elektronicky**, **písemně**, nebo **osobně** na příslušné [pobočce slovenské Sociálnej poisťovny](#), dle poslední adresy pobytu na Slovensku.
2. Potvrzený formulář Vám přijde na adresu, vyplněnou v žádosti.



### **Formulář U1 spadá do gesce okresních poboček úřadu práce (Powiatowy Urząd pracy).**

1. Vyplňte **žádost o vystavení formuláře PD U1** a zašlete ji písemně na [pobočku úřadu práce](#) v místě posledního zaměstnání na území Polska. K žádosti přiložte:
  - **Potvrzení o zaměstnání** ("świadectwo pracy"), popř. **pracovní smlouvu** ("umowa o pracę")
  - V případě občansko-právního zaměstnaneckého poměru ("umowa zlecenie") přiložte též **ZUS potvrzení**, nebo potvrzení od zaměstnavatele o placení měsíčního příspěvku do "pracovního fondu" ("śladki na Fundusz Pracy")
2. Potvrzený formulář Vám přijde na adresu vyplněnou v žádosti.