

Přišla Vám datovou schránkou výzva od Úřadu práce ČR, abyste doložili potvrzení o příjmu vašeho zaměstnance?



Podle zákona jste povinen doručit toto potvrzení do **8 dnů ode dne doručení výzvy**. Abychom Vám to co nejvíce ulehčili, připravili jsme pro Vás tento informační leták, který Vás celým procesem provede.



Jak doručit potvrzení o příjmu zaměstnance?

V datové zprávě jsou přiloženy dva soubory:

- **Výzva ve formátu PDF**
- **Soubor s příslušnými údaji ve formátu XML**



Odpovědět na výzvu můžete třemi způsoby:

- ▶ **Vyplněním online webového formuláře**
V přiloženém PDF dokumentu s výzvou najdete unikátní odkaz, díky kterému se do online formuláře dostanete přes datovou schránku.
- ▶ **Skrze strukturovanou datovou zprávu ve formátu XML**
- ▶ **Prostřednictvím Vašeho účetního systému**

Odpověď skrze strukturovanou datovou zprávu ve formátu XML:

1. V datové zprávě máte přiložen soubor ve formátu XML. Tento soubor si uložte do svého počítače.
2. V přiloženém PDF dokumentu s výzvou máte uveden odkaz na XML editor. Otevřete XML editor.
3. Nahrajte do XML editoru XML soubor, který jste si v prvním kroku uložili do počítače.
4. Zadejte do formuláře všechny potřebné údaje a poté vyplněný XML soubor opět uložte do svého počítače.
5. Vyplněný a uložený XML soubor nyní už pouze odešlete z Vaší datové schránky, nebo z datové schránky zmocněné osoby zpět do datové schránky Úřadu práce ČR, ze které jste výzvu obdrželi.

Nově můžete odpovědět na výzvu i prostřednictvím jiné osoby.

Jako vlastník datové schránky můžete pověřit jinou osobu nebo jiný oprávněný subjekt, aby příslušné údaje vyplnil za Vás.

K tomuto je nutné tuto osobu, či jiný oprávněný subjekt zmocnit prostřednictvím [mandátního registru ČSSZ](#). Je možné, že jste plnou moc pro služby ČSSZ udělili již v minulosti a v tomto případě bude zmocnění účinné i pro dokládání příjmů.

Zpřístupnili jsme také řešení, které umožňuje přímou integraci s účetními systémy. Pokud toto Vaš účetní systém neumožňuje, obraťte se na svého dodavatele. Všechny potřebné informace najde na [Vývojářském portále MPSV](#). Pokud si příslušný software implementujete v rámci své organizace sami, využijete tento portál přímo. Najdete zde veškerou potřebnou dokumentaci a nezbytné nástroje pro integraci.