



Věnujte, prosím, pozornost níže uvedeným aspektům

PO

náboru pracovních sil ze zahraničí

Pamatujte na...	Postup	
Integrace pracovníků	Uvítací balíček	Uvítací balíček představuje užitečné doplnění k oficiálnímu zaškolení. Můžete v něm novému zaměstnanci poskytnout informace o dané lokalitě, například o dopravních spojích, cestách na pracoviště, mapu a údaje o občanské vybavenosti v okolí.
	Právní a administrativní formality	Pracovníci, na něž se vztahuje povinnost registrace u příslušných úřadů, mohou potřebovat za tímto účelem pracovní volno. Poskytněte zaměstnanci čas, který bude potřebovat na podání žádosti o číslo sociálního pojištění, registraci nebo další formality požadované úřady.
	Rodinné záležitosti a otázky usazení se v cílové zemi	Nemůžete nést odpovědnost za každou stránku integrace nového zaměstnance, ale určitě zohledněte jeho situaci a čas, který potřebuje k vyhledání ubytování, na návštěvu škol nebo podporu své rodiny.
	Příprava stávajících pracovníků	Zapojte své současné pracovníky co možná nejvíce do náboru. Vysvětlete jim, co děláte a proč. Uspořádání nějaké společenské akce pomůže vašim zaměstnancům navzájem se poznat. Nechcete přece, aby se cítili vašimi novými zaměstnanci ohroženi.
	Poskytnutí rádce	Přidělení rádce, který bude novému zaměstnanci pomáhat v otázkách pracovní kultury, zaběhnutých postupů a sociálních aspektů jejich nové práce, je pozitivní krok, který napomůže jejich začlenění do pracovního kolektivu. Rádce by mohl být někdo, kdo sám prošel podobnou zkušeností.

Pamatujte na...	Postup	
Podmínky na pracovišti	Pracovní podmínky	Zahraniční pracovníci mají podle právních předpisů EU a národní legislativy nárok na rovné pracovní podmínky. Dbejte na to, aby smluvní podmínky pro vaše nové zaměstnance byly spravedlivé a nediskriminační.
	Zdraví a bezpečnost	Zvláštní pozornost je vhodné věnovat obeznámení nových zaměstnanců ze zahraničí s vašimi postupy v oblasti BOZP. Možná bude vhodné poskytnout jim zvláštní podporu a ověřit si, zda by si věděli v otázkách bezpečnosti poradit, a to prostřednictvím cvičného požárního nebo jiného poplachu.
	Školení	Přístup k příležitostem rozšiřovat své vzdělání a rozvíjet se je důležitý pro všechny zaměstnance, ale pro pracovníky ze zahraničí možná budete muset svá školení přizpůsobit, pokud nerozumí odborné terminologii nebo neznají dobře zařízení, která budou používat.
	Problematika udržení zahraničních pracovníků	Potřebujete-li, aby u vás váš nový zaměstnanec zůstal delší dobu, snažte se předjímat jakékoli problémy, které by mohly mít nepříznivý vliv na jeho rozhodnutí zůstat. Potřebuje odjet do své domovské země na Vánoce? Je spokojen se svými životními a pracovními podmínkami?

Podělte se s námi o své zkušenosti!

Pokud by vaše zkušenosti s náborem pracovníků v zahraničí mohly být zajímavé pro ostatní, prosíme, podělte se s námi o ně! Příběh vaší společnosti může být zveřejněn na našich internetových stránkách a může dodat odvahu dalším zaměstnavatelům, kteří s náborem pracovních sil z jiných částí Evropy dosud váhají. Co se vám povedlo? Museli jste čelit nějakým překážkám? Jak noví zaměstnanci do vaší firmy zapadli?

Svůj příběh nám můžete zaslat na adresu:

EURESNEWS

Fax: +32 2 640 00 10

E-mail: euresnews@gellis.com