**Určeno pro úřad práce**

**Potvrzení**

**zaměstnavatele o vyplacení odstupného pro účely poskytování podpory   
v nezaměstnanosti**

Zaměstnavatel *(název)*: .……………………………………………………………..… IČ: ..……………..…………

Adresa: …………………………………………………………………………………………………………………..

**potvrzuje, že**

panu (paní): ……………………………………………………………… datum narození: ...………………….…….

bytem: …………………………………………………..………………………..………………………………………

**bylo vyplaceno po skončení pracovního poměru odstupné v nejbližším výplatním termínu určeném   
u zaměstnavatele pro výplatu mzdy nebo platu, t.j. .dne ………………………………**

Zpracoval(a):

Telefon:

Dne:

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby

(razítko)

**Upozornění:** Uvedení údajů, které by neodpovídaly skutečnosti a jejichž následkem by úřad práce poskytl podporu v nezaměstnanosti neprávem nebo ve vyšší částce, než náležela, lze posoudit jako škodu způsobenou zaměstnavatelem České republice.

OSÚ

Vzor platný od 1. 1. 2012. S 15