



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## **Manuál pro zaměstnavatele, kteří mají zájem o zapojení do aktivity „Odborné praxe pro mladé do 29 let“ a „Práce na zkoušku“**

Aktivity „Odborné praxe pro mladé do 29 let“ (dále též „Odborná praxe“) a „Práce na zkoušku“ (dále též „PNZ“) probíhají v rámci projektu **„Záruky pro mladé v Ústeckém kraji“** reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0010556 (dále jen „projekt“). Tento projekt připravil Úřad práce ČR (dále též úřad práce) v souladu s Operačním programem Zaměstnanost. Cílem aktivit je pomoci mladým lidem ke zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce získáním odborné praxe. Uvedené projektové aktivity jsou určeny pro mladé uchazeče o zaměstnání (dále jen „UoZ“) do 29 let včetně, s malými nebo žádnými pracovními zkušenostmi<sup>1</sup> bez rozdílu vzdělání. Úřad práce posoudí, zda je nabízené zaměstnání vhodné z pohledu pracovních zkušeností, které již účastník v minulosti získal a zda zaručuje účastníkovi nové odborné dovednosti a kompetence pro získání kvalitního a udržitelného zaměstnání.<sup>2</sup>

**Příspěvky v rámci aktivit „Odborné praxe“ a „PNZ“ nejsou poskytovány v režimu veřejné podpory.**

### **Zaměstnavatelé, kteří se mohou zapojit**

Aktivity „Odborné praxe“ a „PNZ“ mohou být realizovány u veškerých právnických nebo fyzických subjektů, bez ohledu na obor činnosti, kromě organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací (kde poskytování příspěvků na APZ vylučuje § 107 odst. 2 zákona o zaměstnanosti). Na výše uvedené aktivity je umístěn účastník, který je evidován jako UoZ na úřadu práce v Ústeckém kraji. Rozhodující je místo evidence UoZ, nikoli místo výkonu práce.

Zaměstnavateli není možné příspěvek poskytnout, pokud je příjemcem peněžních prostředků poskytovaných na stejný účel ze státního rozpočtu, z rozpočtu územně samosprávných celků, vyšších územně samosprávných celků, evropských strukturálních a investičních fondů, případně z jiných fondů EU. Příspěvek není dále možné poskytnout zaměstnavatelům, kterým byla uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle §5 písm. e) Zákona o zaměstnanosti, a to po dobu 3 let ode dne nabytí právní moci rozhodnutí. Příspěvek také není možné poskytnout zaměstnavateli, pokud má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, má nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek a v případech, kdy

<sup>1</sup> Pracovní zkušenosti v souhrnu max. 3 roky, započítává se pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti nebo pracovní zkušenosti získané činností jako OSVČ.

<sup>2</sup> Příspěvek nebude poskytnut, jestliže účastník projektu vykonává/vykonával u žadatele o příspěvek na Odbornou praxi nekolidující zaměstnání v měsíci podání žádosti a v období šesti měsíců před měsícem, ve kterém byla žádost podána a délka nekolidujícího zaměstnání je nebo byla v souhrnu ke dni podání žádosti delší, než tři měsíce.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

bylo povoleno posečkáni daně, má v evidenci celních úřadů na celém území ČR zachyceny daňové nedoplatky.

## Práce na zkoušku

**PNZ<sup>3</sup>** je jednou z aktivit projektu, jejímž cílem je, aby si účastník i zaměstnavatel vyzkoušeli, zda jim spolupráce vyhovuje. PNZ lze uzavřít po dobu 1 až 3 měsíců v rozsahu maximálně **poloviny stanovené týdenní pracovní doby** (20 hod./týden). V rámci PNZ je poskytován finanční příspěvek na částečnou úhradu mzdových nákladů zaměstnavateli, který přijme do pracovního poměru účastníka projektu, který **je v evidenci Úřadu práce ČR min. 3 měsíce, ve věku do 29 let včetně** a jeho **pracovní zkušenosti v souhrnné délce nepřesahují 3 roky**. Jestliže bude pracovní úvazek kratší než polovina stanovené týdenní pracovní doby, sjednaná měsíční výše příspěvku se poměrně krátí ve vztahu k délce pracovního úvazku.

Výše příspěvku je až **12.000,- Kč** měsíčně (konkrétní výše příspěvku se stanovuje individuálně dle konkrétního účastníka). Příspěvek je zaměstnavateli vyplácen **zpětně po ukončení PNZ** na základě doložení vyplněného formuláře „**Vyúčtování Práce na zkoušku**“ nejpozději do konce kalendářního měsíce po uplynutí vykazovaného období. Příspěvek je pak splatný do 30 kalendářních dnů od tohoto doložení. V případě, že bude zaměstnavatel s umístěným uchazečem na PNZ spokojen, může požádat o příspěvek na celý úvazek v rámci projektové aktivity Odborné praxe.

### Doporučený postup při podání žádosti

- a) Zaměstnavatel vyhradí místa pro výkon PNZ a poté zpracuje **Žádost o příspěvek na zajištění aktivity Práce na zkoušku** včetně jejích příloh (dále jen „žádost o příspěvek“). Pokud zaměstnavatel vyhradí více pracovních míst, je vhodné uvést je do jedné žádosti. Pro každé pracovní místo je potřeba zpracovat formulář **Charakteristika pracovního místa**.
- b) **Žádost o příspěvek** spolu s jejími přílohami doručí v tištěné formě na příslušnou podatelnu kontaktního pracoviště úřadu práce nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky. Doporučeno je Žádost o příspěvek před odesláním konzultovat s odborným pracovníkem.
- c) Po předložení žádostí posoudí úřad práce úplnost, formální a věcnou správnost předložené žádosti (vč. příloh), případně vyzve žadatele k doplnění podkladů

<sup>3</sup> PNZ je realizována prostřednictvím krátkodobého zaměstnání definovaného v ustanovení § 25 odst. 6 zákona o zaměstnanosti formou společensky účelného pracovního místa vyhrazeného definovaného v ustanovení § 113 zákona o zaměstnanosti. Po ukončení PNZ může úřad práce podpořit UoZ dalším nástrojem nebo opatřením, jestliže tento postup povede k plynulému začlenění UoZ na trh práce ve smyslu „prostupného zaměstnávání“.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

### K žádostem je nutné doložit:

- a) Potvrzení o bezdlužnosti<sup>4</sup> (FÚ, OSSZ, CÚ a všech zdravotních pojišťoven svých zaměstnanců, je-li zaměstnavatelem fyzická osoba, doloží také bezdlužnost od zdravotní pojišťovny, u které je sám pojištěn)
- b) Doklad o zřízení bankovního účtu (např. smlouva o zřízení účtu nebo potvrzení vystavené bankou)
- c) Charakteristiku pracovního místa

**Zaměstnavatel na požádání poskytne písemně úřadu práce jakékoliv doplňující informace související s podanou žádostí, uzavřenou dohodou a z ní vyplývajícími výstupy a to ve lhůtě stanovené úřadem práce.** Tištěná forma žádosti musí být podepsána statutárním zástupcem zaměstnavatele. Žádost je možné podat prostřednictvím datové schránky nebo osobně.

### Přílohy Práce na zkoušku<sup>5</sup>

- **Žádost o příspěvek na zajištění aktivity *Práce na zkoušku* v rámci nástroje společensky účelné pracovní místo vyhrazené pro uchazeče o zaměstnání**
- **Charakteristika pracovního místa**
- **Vyúčtování práce na zkoušku**

## Odborné praxe pro mladé do 29 let

Tato aktivita je určena pro účastníky bez rozdílu vzdělání, do 29 let včetně, s malými nebo žádnými pracovními zkušenostmi<sup>6</sup> a **délkou evidence na úřadě práce min. 3 měsíce**. Odborné praxe jsou u zaměstnavatelů realizovány formou pracovního poměru ve stanovené týdenní pracovní době, tj. dle ustanovení §79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů. Pracovní místa, která zaměstnavatelé vyhradí pro účastníky projektu, musí mít potenciál kariérního růstu, který odpovídá dosaženému vzdělání. **Preferovány jsou v rámci této aktivity pracovní poměry na dobu neurčitou, či na dobu určitou delší než 1 rok.**

<sup>4</sup> Potvrzení správce daní o tom, že žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění (od všech zdravotních pojišťoven, u kterých má pojištěny své zaměstnance) nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek a v případech, kdy bylo povoleno posečkání daně, že nemá v evidenci celních úřadů na celém území ČR zachyceny daňové nedoplatky. Uplyne-li ode dne, ke kterému byla bezdlužnost potvrzena, do dne podání žádosti doba delší než 30 dní, nebudou tato potvrzení úřadem práce akceptována. Dnem podání žádosti se rozumí den jejího doručení úřadu práce. Zaměstnavatel může podle § 147b zákona o zaměstnanosti požádat úřad práce, aby sám zjistil, zda nemá zachyceny v evidenci daní daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. V takovém případě má úřad práce na zjištění těchto skutečností 60ti denní lhůtu.

<sup>5</sup> Všechny potřebné přílohy jsou v aktuální verzi dostupné na portálu MPSV na stránce k projektu Záruky pro mladé:  
<https://www.uradprace.cz/web/cz/regionalni-individualni-projekty-6>

<sup>6</sup> Pracovní zkušeností (po ukončení přípravy na budoucí povolání) v souhrnu max. 3 roky, započítává se pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti nebo pracovní zkušenosti získané činností jako OSVČ).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Úřad práce zaměstnavateli poskytuje příspěvek na mzdu nebo plat účastníka aktivity. Jedná se o nenárokový příspěvek, který je poskytován na základě podepsané „Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa“ (dále jen „Dohoda o SÚPM vyhrazené“). Dohoda o SÚPM vyhrazené bude uzavřena minimálně na dobu 6 měsíců a maximálně na dobu 12 měsíců<sup>7</sup>. Přílohou Dohody o SÚPM vyhrazené, je schválený Plán realizace Odborné praxe<sup>8</sup> a „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM“.

Zaměstnavatelé mají možnost získat v rámci uvedené aktivity příspěvek na úhradu mzdových nákladů účastníků projektu ve výši až **20 000,- Kč** měsíčně (konkrétní výše příspěvku se stanovuje individuálně dle konkrétního účastníka).

Příspěvek lze poskytnout pouze na úhradu skutečně vynaložených mzdových nákladů včetně částky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a dále pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance. Příspěvek je poskytován měsíčně zpětně. V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí předčasně, bude příspěvek poskytován do dne skončení pracovního poměru. Zaměstnavatelé mají dále možnost požádat o příspěvek na částečnou úhradu mzdových nákladů **mentora** (kmenový zaměstnanec, který zaučuje účastníka), jenž bude dohlížet na odbornou část výkonu praxe (viz Mentor).

#### Doporučený postup při podání žádosti

- a) Zaměstnavatel vyhradí místa pro výkon Odborné praxe, stanoví požadavky na kvalifikaci účastníků Odborné praxe a charakteristiku pracovních míst.
- b) Zaměstnavatel poté zpracuje **Žádost o příspěvek na společensky účelné pracovní místo vyhrazené pro uchazeče o zaměstnání v rámci Odborné praxe pro mladé do 29 let** (Žádost o příspěvek včetně jejich příloh). Pokud zaměstnavatel vyhradí více pracovních míst pro účastníky projektu, je vhodné uvést je do jedné žádosti<sup>9</sup>. Pro každé pracovní místo je potřeba zpracovat formulář **Charakteristika pracovního místa**.  
Současně s žádostí zpracuje zaměstnavatel **Plán realizace Odborné praxe**, který obsahuje stanovené cíle a způsob jejich dosažení, rozsah aktivit, harmonogram a výstupy.
- c) **Žádost o příspěvek** spolu s jejími přílohami doručí v tištěné formě na příslušnou podatelnu kontaktního pracoviště úřadu práce nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky. Doporučeno je **Žádost o příspěvek** před odesláním zkontrolovat s projektovým pracovníkem viz kontaktní osoby projektu.
- d) Na základě stanovených požadavků zaměstnavatele provede odborný pracovník výběr vhodných účastníků a následně se uskuteční pracovní pohovor u potenciálního zaměstnavatele.
- e) Po předložení žádosti posoudí úřad práce úplnost, formální a věcnou správnost předložené žádosti (vč. příloh), případně vyzve žadatele k doplnění podkladů.

<sup>7</sup> Pracovní místa v rámci projektu vznikají od 1. dne v měsíci či první pracovní den v měsíci.

<sup>8</sup> Po dohodě všech zúčastněných stran je možné „Plán realizace Odborné praxe“ měnit, doplňovat a prodloužovat. Případnou změnu, doplnění, nebo prodloužení schvalují příslušní zaměstnanci úřadu práce.

<sup>9</sup> Úřad práce posoudí požadovaný počet účastníků u jednoho zaměstnavatele.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

- d) O výsledku posouzení žádostí bude zaměstnavatel vyrozuměn. Pokud komise žádosti schválí, bude se zaměstnavatelem uzavřena „Dohoda o SÚPM vyhrazené“.

K žádostem je nutné doložit:

- a) **Potvrzení o bezdlužnosti**<sup>10</sup> (FÚ, OSSZ, CÚ a všech zdravotních pojišťoven svých zaměstnanců, je-li zaměstnavatelem fyzická osoba, doloží také bezdlužnost od zdravotní pojišťovny, u které je sám pojištěn.)
- b) **Doklad o zřízení bankovního účtu** (např. smlouva o zřízení účtu nebo potvrzení vystavené bankou)
- c) **Charakteristiku pracovního místa**
- d) **Schválený Plán realizace Odborné praxe**

**Zaměstnavatel na požádání poskytne písemně úřadu práce jakékoliv doplňující informace související s podanou žádostí, uzavřenou dohodou a z ní vyplývajícími výstupy a to ve lhůtě stanovené úřadem práce.** Tištěná forma žádosti musí být podepsána statutárním zástupcem zaměstnavatele. Žádost je možné podat prostřednictvím datové schránky nebo osobně.

Vykazování výstupů

- a) Zaměstnavatel měsíčně, nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období, předkládá výkaz **Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené** na účastníka<sup>11</sup>.
- b) Kopii pracovní smlouvy s účastníkem Odborné praxe je zaměstnavatel povinen předložit s prvním výkazem „**Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené**“. Pokud pracovní smlouva neobsahuje údaj o sjednané mzdě/platu, doloží zaměstnavatel i **mzdový/platový výměr** či jiný obdobný doklad.
- c) V souladu s dohodou o SÚPM – je zaměstnavatel povinen jednou za 3 měsíce provádět **Průběžné hodnocení Odborné praxe** (formulář je přílohou dohody SÚPM).
- d) Na závěr absolvované Odborné praxe provede zaměstnavatel **Závěrečné hodnocení Odborné praxe** a vydá **Osvědčení o absolvování Odborné praxe**.

<sup>10</sup> Potvrzení správce daní o tom, že žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění (od všech zdravotních pojišťoven, u kterých má pojištěny své zaměstnance) nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek a v případech, kdy bylo povoleno posečkání daně, že nemá v evidenci celních úřadů na celém území ČR zachyceny daňové nedoplatky. Uplyne-li ode dne, ke kterému byla bezdlužnost potvrzena, do dne podání žádosti doba delší než 30 dní, nebudou tato potvrzení úřadem práce akceptována. Dnem podání žádosti se rozumí den jejího doručení úřadu práce. Zaměstnavatel může podle § 147b zákona o zaměstnanosti požádat úřad práce, aby sám zjistil, zda nemá zachyceny v evidenci daní daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. V takovém případě má úřad práce na zjištění těchto skutečností 60ti denní lhůtu.

<sup>11</sup> Zúčtovaná hrubá mzda včetně odvodů na zdravotní a sociální pojištění, které za sebe zaměstnavatel odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance.



- e) **Reference pro budoucího zaměstnavatele** vystaví zaměstnavatel volnou formou v případě, že si účastníka Odborné praxe neponechává dále v pracovním poměru a uvědomí o tom příslušného projektové pracovníka.
- f) Pokud pracovní poměr zaměstnance **skončí před datem sjednaným v dohodě, zaměstnavatel písemně oznámí úřadu práce den a způsob skončení** tohoto pracovního poměru, a to nejpozději ke dni doložení výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“ za měsíc, ve kterém byl pracovní poměr zaměstnance skončen.
- g) Zaměstnavatel je povinen oznamovat písemně předem veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění smluvních podmínek dohody (např. změnu čísla účtu u peněžního ústavu, změnu pracoviště – místa výkonu práce, změnu stanovené týdenní pracovní doby, apod.).

Pokud to úřad práce vyžaduje, je zaměstnavatel povinen doložit spolu s výkazem **Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené** i kopie odpovídajících dokladů o vzniku a úhradě těchto nákladů za jednotlivé měsíce nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. Příspěvek je pak splatný do 30 kalendářních dnů od tohoto doložení. **Zákonné odvody<sup>12</sup> musí být odvedeny před proplacením mzdového příspěvku. V případě, že výkaz Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené nebude do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období doložen, příspěvek za příslušný měsíc nebude úřadem práce poskytnut.**

#### Přílohy Odborné praxe<sup>13</sup>

- **Žádost o příspěvek** (*Žádost o příspěvek na společensky účelné pracovní místo vyhrazené pro uchazeče o zaměstnání*)
- **Plán realizace Odborné praxe**
- **Charakteristika pracovního místa**
- **Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené**
- **Pokyny k vyúčtování – SÚPM**
- **Průběžné hodnocení**
- **Závěrečné hodnocení**
- **Osvědčení o absolvování Odborné praxe**

<sup>12</sup> Částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance

<sup>13</sup> Všechny potřebné přílohy jsou v aktuální verzi dostupné na portálu MPSV na stránce k projektu Záruky pro mladé:  
[https://portal.mpsv.cz/upcr/kp/ulk/projekty\\_esf/](https://portal.mpsv.cz/upcr/kp/ulk/projekty_esf/)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## Mentor

Zaměstnavatel má také možnost získat příspěvek na částečnou úhradu mzdových nákladů mentora v rámci „**Dohody o poskytnutí příspěvku na úhradu mzdových nákladů mentora spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu**“ („dále jen Dohoda na mentora“), který bude dohlížet na odbornou část výkonu praxe. Maximální doba na zapracování a zaškolení účastníka Odborné praxe mentorem je 4 měsíce.

Maximální celková výše příspěvku na úhradu mzdových nákladů mentora je stanovena z průměrného hodinového výdělku zaměstnance (mentora), platného ke dni podání Žádosti o poskytnutí příspěvku na mentora (dále jen „Žádost o mentora“)

Výše příspěvku na úhradu mzdových nákladů mentora je stanovena z jeho aktuálního **průměrného hodinového výdělku. Maximálně lze poskytnout 198,- Kč za hodinu, přičemž tato částka zahrnuje veškeré osobní náklady, tedy včetně zákonných odvodů ze mzdy nebo platu. Počet hodin, za které náleží příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora, činí maximálně 12 hodin týdně.** Počet hodin v daném týdnu nelze převádět do týdne následujícího. Úřad práce příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora zaměstnavateli vyplatí, pokud zaměstnavatel uplatňovanou částku skutečně vynaložil v souvislosti s účastí mentora na zaškolení a zapracování účastníka Odborné praxe.

Jeden mentor se může věnovat i více účastníkům Odborné praxe. Pokud je více účastníků Odborné praxe u jednoho zaměstnavatele, může být výjimečně v opodstatněných případech i více mentorů u tohoto zaměstnavatele. Samotné OSVČ (osoba samostatně výdělečně činná) nemůže být přiznán příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora. Jednatelé společností rovněž nemohou být mentorem. Příspěvek se dále nebude poskytovat za dobu nepřítomnosti mentora nebo zapracovávané osoby na pracovišti (dovolená, státní svátek, nemoc atd..).

### Doporučený postup při podání Žádosti o mentora

Zaměstnavatel si zvolí vhodného zaměstnance (mentora), který bude dohlížet na kvalitní zaškolení účastníka projektu:

- mentor musí být kmenový zaměstnanec v pracovním poměru u zaměstnavatele minimálně 12 měsíců (v opodstatněných případech, které posuzuje odborný pracovník, může být i méně);
- odbornost mentora musí odpovídat oblasti vykonávané Odborné praxe uchazečem u zaměstnavatele;
- v rámci Odborné praxe musí být mentorem poskytnuto kvalitní zaškolení odpovídající dané profesi s možností kariérního růstu uchazeče.

Zaměstnavatel poté zpracuje **Žádost o mentora** a jako přílohu doloží kopii pracovní smlouvy mentora<sup>14</sup>.

Poté postup stejný jako při podání žádosti u aktivity Odborné praxe.

<sup>14</sup> Pokud si úřad práce vyžádá, musí zaměstnavatel doložit i další požadované doklady.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

### Vykazování činnosti mentora

- a) **Vyúčtování mzdových nákladů a pracovní výkaz mentora**, ve kterém mentor prokazuje hodiny věnované mentorování, zaměstnavatel předkládá měsíčně, nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období, (příloha č. 1 Dohody na mentora)
- b) „**Průběžné hodnocení odborné praxe**“ je zaměstnavatel povinen dokládat s každým „**Vyúčtováním mzdových nákladů a pracovním výkazem mentora**“ (formulář je přílohou č. 2 Dohody na mentora)

### Přílohy mentor<sup>15</sup>

- **Žádost o poskytnutí příspěvku na mentora**
- **Vyúčtování mzdových nákladů a pracovní výkaz mentora**
- **Průběžné hodnocení odborné praxe**

### **Kontakty:**

#### **Odborní pracovníci projektu pro jednotlivé okresy:**

**Děčín**, U Plovárny 1190/14

Ing. Barbora Sokolová, tel.: 950 111 222, e-mail: [barbora.sokolova@uradprace.cz](mailto:barbora.sokolova@uradprace.cz)

**Chomutov**, Cihlářská 4107

Ing. Soňa Kopecká, tel.: 950 118 410, e-mail: [sona.kopecka@uradprace.cz](mailto:sona.kopecka@uradprace.cz)

**Litoměřice**, Velká Krajská 44/1

Ing. Zuzana Köhlerová, tel.: 950 133 329, e-mail: [zuzana.kohlerova@uradprace.cz](mailto:zuzana.kohlerova@uradprace.cz)

**Louny**, Pod Nemocnicí 2380

Mgr. Monika Passauerová, tel.: 950 134 325, e-mail: [monika.passauerova@uradprace.cz](mailto:monika.passauerova@uradprace.cz)

**Most**, Tř. Budovatelů 2957/108

Ing. Dita Vokáčová, tel.: 950 137 383, e-mail: [dita.vokacova@uradprace.cz](mailto:dita.vokacova@uradprace.cz)

**Rumburk**, Slovenského národního povstání 131

Bc. Vendula Jasanská, DiS., tel.: 770 143 022, e-mail: [vendula.jasanska@uradprace.cz](mailto:vendula.jasanska@uradprace.cz)

**Teplice**, Vrchlického 12

Šárka Haklová Nétková, tel.: 950 167 515, e-mail: [sarka.haklova\\_netkov@uradprace.cz](mailto:sarka.haklova_netkov@uradprace.cz)

**Ústí nad Labem**, Mírové náměstí 3097/37

Bc. Jana Pecháčková, tel.: 950 171 618, e-mail: [jana.pechackova@uradprace.cz](mailto:jana.pechackova@uradprace.cz)

<sup>15</sup> Všechny potřebné přílohy jsou v aktuální verzi dostupné na portálu MPSV na stránce k projektu Záruky:  
<https://www.uradprace.cz/web/cz/regionalni-individualni-projekty-6>