

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení
na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1
zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

Služební místo: Poradce/konzultant v agendě ZAM

ID 11010692

Pracoviště: Oddělení zprostředkování, evidence a PvN Odboru Kontaktního pracoviště v Litvínově Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Ústí nad Labem

Místo výkonu: Litvínov

Hlavní náplň činnosti:

- Zajišťování agendy při zprostředkování zaměstnání. Poskytování poradenství a odborných informací uchazečům o zaměstnání v oblasti zaměstnanosti. Orientace na trhu práce v rámci volných pracovních míst. Zpracování žádostí v aplikaci, plnění úkolů a povinností vyplývajících ze zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti.

Kvalifikační a další požadavky:

- minimálně **vyšší odborné vzdělání**
- znalost práce na PC (MS Office)
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o EHP dle § 25 odst. 1 písm. a) a splnění předpokladu dle § 25 odst. 2 z. č. 234/2014 Sb., o státní službě

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v **10. platové třídě** v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- **pružná pracovní doba – plný úvazek**
- předpokládaný nástup od **1. prosince 2024**
- **pracovní poměr na dobu určitou** (zástup za nepřítomného státního zaměstnance) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- příspěvek na stravování a stravovací služby
- příspěvky na produkty spoření na stáří
- odměny k životním a pracovním výročí

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději dne **21. listopadu 2024** na e-mailovou adresu hana.blazkova@uradprace.cz

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.